

**ДЕПАРТАМЕНТ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
(ДЕППРОМЫШЛЕННОСТИ ЮГРЫ)**

**ПРИКАЗ
от 31 марта 2023 г. N 3-нп**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ В РАМКАХ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО
ОКРУГА - ЮГРЫ "РАЗВИТИЕ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА"
ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ,
КРЕСТЬЯНСКИМ (ФЕРМЕРСКИМ) ХОЗЯЙСТВАМ**

Список изменяющих документов
(в ред. приказов Деппромышленности Югры от 22.11.2023 N 21-нп,
от 20.12.2023 N 23-нп, от 27.12.2023 N 25-нп)

В соответствии с постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20 января 2023 года N 17-п "О предоставлении субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями", от 31 октября 2021 года N 473-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса" приказываю:

1. Утвердить:

1.1. [Порядок](#) предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов на развитие северного оленеводства (приложение 1).

1.2. [Порядок](#) предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов и государственных (муниципальных) учреждений на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных, клеточных пушных зверей (приложение 2).

1.3. [Порядок](#) предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на развитие племенного животноводства, на развитие племенного мясного скотоводства, на приобретение оборудования, материалов, семени производителей для искусственного осеменения сельскохозяйственных животных (приложение 3).

1.4. [Порядок](#) предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов и государственных (муниципальных) учреждений на вовлечение в сельскохозяйственный оборот сельскохозяйственных угодий и лесных участков (приложение 4).

1.5. [Порядок](#) предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям: юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам,

индивидуальным предпринимателям на уплату процентов по кредитам (займам) (приложение 5).

1.6. **Порядок** предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов и государственных (муниципальных) учреждений на создание и модернизацию объектов рыбоводной инфраструктуры (приложение 6).

1.7. **Порядок** предоставления субсидии сельскохозяйственным потребительскими кооперативам на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (приложение 7).

1.8. **Порядок** предоставления субсидии юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (приложение 8).

1.9. **Порядок** предоставления субсидии системообразующим организациям, осуществляющим деятельность в сфере животноводства, расположенным в районах Крайнего Севера Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, с целью финансового обеспечения затрат системообразующих организаций" (приложение 9).

(пп. 1.9 введен **приказом** Деппромышленности Югры от 22.11.2023 N 21-нп)

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня признания утратившими силу **приложений 1, 2, 3, 4, 5, 12, 17, 20** к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30 декабря 2021 года N 637-п "О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса".

Директор Департамента
К.С.ЗАЙЦЕВ

Приложение 1
к приказу
Департамента промышленности
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
от 31 марта 2023 года N 3-нп

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ
ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГРАЖДАН, ВЕДУЩИХ ЛИЧНОЕ
ПОДСОБНОЕ ХОЗЯЙСТВО, СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ КРЕДИТНЫХ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КООПЕРАТИВОВ НА РАЗВИТИЕ СЕВЕРНОГО
ОЛЕНЕВОДСТВА**

Список изменяющих документов
(в ред. **приказа** Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидии для реализации

основного [мероприятия 2.2](#) "Государственная поддержка племенного животноводства, производства и реализации продукции животноводства" подпрограммы 2 "Развитие отрасли животноводства" государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса", утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31 октября 2021 года N 473-п, на развитие северного оленеводства на условиях софинансирования из федерального бюджета и бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры или финансирования из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ, субсидия).

2. Субсидию предоставляет Департамент промышленности автономного округа (далее - Департамент), осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, в целях возмещения части затрат на развитие северного оленеводства.

В целях реализации настоящего Порядка возмещению подлежат затраты за отчетный финансовый год, на содержание поголовья северных оленей, по одному или нескольким направлениям:

(в ред. [приказа](#) Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп)

приобретение кормов, кормовых добавок, ветеринарных препаратов, средств защиты от кровососущих насекомых, оборудования, горюче-смазочных материалов, ветеринарное обеспечение имеющегося поголовья, затраты по страхованию поголовья оленей;
(абзац введен [приказом](#) Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп)

расходы на оплату труда, компенсационные и стимулирующие выплаты;
(абзац введен [приказом](#) Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп)

приобретение спецодежды, палаток для проживания в условиях Крайнего Севера, строительство просчетных коралей и изгородей для ветеринарных обработок оленей, консалтинговые услуги.
(абзац введен [приказом](#) Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп)

Абзац утратил силу с 20 декабря 2023 года. - [Приказ](#) Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп.

3. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов (далее - получатели средств из бюджета автономного округа, заявители, получатели субсидии).

4. Отбор получателей для предоставления субсидии (далее - отбор) осуществляется посредством запроса у них предложений (далее - предложение) исходя из их соответствия критериям отбора.

В целях проведения отбора посредством запроса предложений Департамент не позднее 1 октября текущего года размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Департамента объявление о его проведении, которое содержит информацию, предусмотренную [подпунктом "б" пункта 4](#) общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492, а также типовую форму соглашения о предоставлении субсидии.

С 1 января 2025 года объявление о проведении отбора размещается на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").

5. Критерии отбора:

наличие поголовья северных оленей у получателей средств из бюджета автономного округа по состоянию на 1 января текущего финансового года;

наличие у всего имеющегося поголовья северных оленей, которое заявлено в целях предоставления субсидии, средств индивидуальной идентификации (электронных чипов);

получатель средств из бюджета автономного округа не привлекался в году, предшествующем году получения субсидии, к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения, установленного [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации"; (в ред. [приказа](#) Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп)

обеспечение получателем средств из бюджета автономного округа увеличения поголовья северных оленей в текущем финансовом году по отношению к отчетному финансовому году не менее чем на 0,1 процентов.

6. Сведения о субсидии Департамент размещает на едином портале не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период (закона о внесении изменений в закон о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

7. Требования, которым должны соответствовать получатели средств из бюджета автономного округа:

7.1. На дату проверки документов, указанных в [пункте 8](#) настоящего Порядка:

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

получатели средств из бюджета автономного округа - юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели средств из бюджета автономного округа - крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве таковых;

не являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25

процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

осуществлять деятельность в автономном округе;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом либо индивидуальным предпринимателем.

7.2. На дату подачи документов, указанных в [пункте 8](#) настоящего Порядка:

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом автономного округа;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка.
(п. 7 в ред. [приказа](#) Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп)

8. Для участия в отборе получатели средств из бюджета автономного округа представляют предложение, включающее:

заявление об участии в отборе и предоставлении субсидии, которое включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации о получателе, о подаваемом им предложении, иной информации о получателе, связанной с проведением отбора, согласие на обработку персональных данных, по форме, утвержденной Департаментом и размещенной на его официальном сайте (далее - заявление);

справку-расчет субсидии на развитие северного оленеводства (по состоянию на 1 января текущего финансового года) по форме, установленной Департаментом и размещенной на его официальном сайте;

справку-расчет о движении поголовья северных оленей (по состоянию на 1 января текущего финансового года) по форме, установленной Департаментом и размещенной на его официальном сайте;

[справку](#) о просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом автономного округа по форме, утвержденной приказом Департамента финансов автономного округа от 12 января 2023 года N 03-нп "Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями";

копии документов, подтверждающие понесенные затраты:

договоры купли-продажи, товарно-транспортные накладные, универсальные передаточные

документы, ветеринарные сопроводительные документы на приобретение кормов, свидетельства о регистрации транспортных средств, копии платежных документов, подтверждающих оплату товаров (по направлению, установленному [абзацем третьим пункта 2](#) настоящего Порядка);

документы, оформленные по формам, утвержденным [постановлением](#) Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 5 января 2004 года N 1 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты" штатное расписание, приказы (распоряжение) о приеме работника (работников) на работу, приказы (распоряжения) о направлении в командировку, таблицы учета рабочего времени и расчета оплаты труда, расчетно-платежные ведомости, расчетные ведомости, платежные ведомости, авансовые отчеты, платежные документы, подтверждающие выплаты (по направлению, установленному [абзацем четвертым пункта 2](#) настоящего Порядка);

договоры оказания услуг, выполнения работ, акты выполненных работ, оказанных услуг, копии платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ, оказанных услуг (по направлению, установленному [абзацем пятым пункта 2](#) настоящего Порядка).

Указанные документы подписывает руководитель юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель, с указанием должности, фамилии и инициалов, даты подписания, с оттиском печати (при наличии), или иное лицо, уполномоченное надлежащим образом действовать от имени получателя, с представлением документов, подтверждающих его полномочия.

(п. 8 в ред. [приказа](#) Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп)

9. Документы, указанные в [пункте 8](#) настоящего Порядка, представляются в Департамент по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, д. 64, одним из следующих способов:

1) сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно, почтовым отправлением (наименования, номера и даты представленных документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах (первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем их, остается у получателя средств из бюджета автономного округа, второй (копия) прилагается к представленным документам);

2) в электронной форме - с использованием автоматизированной информационно-аналитической системы агропромышленного комплекса автономного округа (далее - АИС АПК).

При поступлении в электронной форме через АИС АПК прием и регистрация документов, указанных в [пункте 8](#) настоящего Порядка, обеспечивается без необходимости их дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

10. Должностное лицо Департамента, ответственное за прием и регистрацию документов, указанных в [пункте 8](#) настоящего Порядка, в течение 1 рабочего дня с даты их поступления регистрирует их и передает должностному лицу Департамента, ответственному за их рассмотрение.

Способом фиксации результата регистрации документов, указанных в [пункте 8](#) настоящего Порядка, является их регистрация в программном продукте "Система автоматизации делопроизводства и электронного документооборота "Дело" с указанием даты, времени регистрации, с присвоением регистрационного номера.

Уведомление о регистрации документов, указанных в [пункте 8](#) настоящего Порядка, подписанное руководителем Департамента или лицом, его замещающим, вручается получателю лично или направляется почтовой связью в течение 2 рабочих дней с даты их регистрации.

При представлении документов, указанных в [пункте 8](#) настоящего Порядка, через АИС АПК получателю средств из бюджета автономного округа направляется электронное сообщение в форме

электронного документа, подписанного электронной подписью, подтверждающее их регистрацию, с указанием присвоенного уникального номера, по которому в соответствующем разделе получателю средств из бюджета автономного округа будет представлена информация о ходе их рассмотрения.

Требовать от получателя средств из бюджета автономного округа представления документов, не предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.

11. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в [пункте 8](#) настоящего Порядка, с целью определения соответствия получателя средств бюджета автономного округа требованиям и критериям отбора:

11.1. Запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации следующие документы (сведения):

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе);

сведения о наличии у всего имеющегося поголовья северных оленей, которое заявлено в целях предоставления субсидии, средств индивидуальной идентификации электронными чипами по состоянию на 1 января текущего финансового года (в Ветеринарной службе автономного округа);

сведения об отсутствии случаев привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения (в Главном управлении МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре).

11.2. Осуществляет проверку на предмет:

отсутствия в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора - на официальном сайте Федеральной налоговой службы.
(п. 11 в ред. [приказа](#) Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп)

12. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в [пункте 8](#) настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности и комплектности, а также проверку получателя на соответствие целям, требованиям, критериям, установленным настоящим Порядком.

Основаниями для отклонения предложений являются:

несоответствие получателя средств из бюджета автономного округа требованиям и критериям, установленным [пунктами 3, 5, 7](#) настоящего Порядка;

несоответствие представленного получателем средств из бюджета автономного округа предложения требованиям, установленным [пунктами 8, 9](#) настоящего Порядка;

недостоверность представленной получателем средств из бюджета автономного округа информации, в том числе о его месте нахождения и адресе;

непредставление (представление не в полном объеме) указанных в настоящем Порядке документов;

подача получателем средств из бюджета автономного округа предложения после даты и (или) времени, определенных для его подачи.

В случае наличия оснований, предусмотренных настоящим пунктом, Департамент направляет почтовым отправлением или выдает получателю средств из бюджета автономного округа соответствующее уведомление об отклонении предложения, подписанное директором Департамента (лицом, его замещающим), с указанием причин отказа.

13. В случае соответствия получателей средств из бюджета автономного округа требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, Департамент включает их в единый список получателей средств из бюджета автономного округа на текущий год в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации документов, указанных в [пункте 8](#) настоящего Порядка.

Субсидия предоставляется получателям средств из бюджета автономного округа в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации документов.
(в ред. [приказа](#) Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп)

14. Департамент с даты завершения приема предложений в течение 10 рабочих дней принимает решение в форме приказа о заключении соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) и предоставлении субсидии или об отказе в его заключении и предоставлении субсидии.

Соглашение заключается не позднее 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной Департаментом финансов автономного округа, а в случае предоставления субсидии из федерального бюджета - по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Абзац утратил силу с 20 декабря 2023 года. - [Приказ](#) Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп:

Соглашение содержит условие о согласии получателя средств из бюджета автономного округа на осуществление Департаментом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.
(в ред. [приказа](#) Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп)

Соглашение должно содержать условие о согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.
(в ред. [приказа](#) Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп)

Департамент доводит получателю средств из бюджета автономного округа значение достижения результата предоставления субсидии, установленное Соглашением, предусматривающее увеличение поголовья северных оленей в текущем финансовом году по отношению к отчетному финансовому году не менее чем на 0,1 процентов.
(абзац введен [приказом](#) Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп)

15. При формировании Соглашения на бумажном носителе в течение 4 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения Департамент вручает получателю средств из бюджета автономного округа непосредственно или направляет почтовым отправлением проект Соглашения для подписания с его стороны.

Получатель средств из бюджета автономного округа в течение 3 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Департамент лично или почтовым отправлением. Получатель средств из бюджета автономного округа, не представивший в Департамент подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления почтовой связью срок исчисляется 3 рабочими днями с даты получения Соглашения получателем средств из бюджета автономного округа до даты его передачи получателем средств из бюджета автономного округа почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

При формировании Соглашения в государственной информационной системе автономного округа "Региональный электронный бюджет Югры" или системе "Электронный бюджет" (далее - информационные системы, региональная система) Департамент в течение 4 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения формирует проект Соглашения и направляет его для подписания получателю средств из бюджета автономного округа, а также письменное уведомление о направлении ему проекта Соглашения в региональной системе.

Получатель средств из бюджета автономного округа в течение 3 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет в Департамент для подписания. Срок подписания исчисляется 3 рабочими днями с даты получения уведомления о направлении проекта Соглашения до даты его направления в Департамент через информационные системы.

16. Директор Департамента (либо уполномоченное им лицо) подписывает проект Соглашения в течение 3 рабочих дней со дня его получения от получателя средств из бюджета автономного округа. При формировании Соглашения на бумажном носителе Департамент скрепляет Соглашение печатью, регистрирует его и направляет 1 экземпляр получателю средств из бюджета автономного округа непосредственно или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации.

(п. 16 в ред. [приказа](#) Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп)

17. Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставлении субсидии являются:

добровольный письменный отказ получателя средств из бюджета автономного округа от субсидии;

абзацы третий - четвертый утратили силу с 20 декабря 2023 года. - [Приказ](#) Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп;

подписание Соглашения ненадлежащим лицом (не являющимся руководителем получателя средств из бюджета автономного округа и не имеющим доверенность на право подписи финансовых документов (договоров, соглашений) от имени получателя средств из бюджета автономного округа);

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

нарушение срока представления (подписания) Соглашения, установленного [пунктом 15](#) настоящего Порядка.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент направляет почтовым отправлением или выдает получателю средств из бюджета автономного округа соответствующее уведомление, подписанное директором Департамента (лицом, его замещающим), с указанием причин отказа.

18. Департамент в течение 3 рабочих дней после заключения Соглашения размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Департамента информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место рассмотрения заявок;

информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование заявителей, с которыми заключаются Соглашения о предоставлении субсидии, размер предоставляемой им субсидии.

С 1 января 2025 года сведения, указанные в настоящем пункте, размещаются на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Департамента в сети "Интернет".

19. Перечисление субсидии осуществляет Департамент в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете автономного округа, на расчетный счет, открытый получателем средств из бюджета автономного округа в российской кредитной организации в сроки, установленные Соглашением.

20. Абзац утратил силу с 20 декабря 2023 года. - [Приказ](#) Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп.

Результатом предоставления субсидии является увеличение поголовья северных оленей в текущем финансовом году по отношению к отчетному финансовому году не менее чем на 0,1 процентов.

21. Максимальный размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$MPC = A \times B,$$

где:

MPC - максимальный размер субсидии, рублей;

A - количество поголовья северных оленей по состоянию на 1 января текущего финансового года;

B - ставка субсидии.

Субсидия предоставляется по ставке 1400 рублей за голову в год, но не более 95 процентов фактически подтвержденных затрат, понесенных за отчетный период по направлениям, установленным [пунктом 2](#) настоящего Порядка.

(п. 21 в ред. [приказа](#) Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп)

**III. Требования к отчетности и об осуществлении контроля
(мониторинга) за соблюдением условий и порядка
предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**
(в ред. [приказа](#) Деппромышленности Югры
от 20.12.2023 N 23-нп)

22. Департамент осуществляет оценку достижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, на основании отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии.

Форма, способ, сроки и порядок предоставления отчетности, дополнительной отчетности устанавливаются Соглашением.

23. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляет Департамент. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

24. Департамент осуществляет мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

25. Департамент применяет следующие меры ответственности за выявленные нарушения условий и порядка предоставления субсидии, установленные настоящим Порядком и Соглашением (далее также - нарушение):

возврат в бюджет автономного округа субсидии в полном объеме осуществляется в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии осуществляется возврат части субсидии, размер которой определяется пропорционально установленным показателям достижения результата предоставления субсидии;

применение штрафных санкций.

О выявлении нарушений, а также о недостижении значений результатов предоставления субсидии Департамент составляет претензию о невыполнении обязательств Соглашения, где указывает выявленные нарушения и сроки их устранения и направляет ее получателю субсидии в срок не позднее 7 рабочих дней со дня выявления нарушений.

В случае неустранения нарушений Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения указанного в претензии срока устранения выявленных нарушений принимает решение в виде правового акта о возврате (уплате штрафных санкций) в бюджет автономного округа средств, использованных с нарушением условий и порядка предоставления субсидии (штрафных санкций).

Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания правового акта направляет его получателю субсидии вместе с требованием об уплате штрафных санкций (возврате субсидии), содержащим сумму штрафных санкций (возврата субсидии) и реквизиты счета, на который должен быть осуществлен возврат средств (далее - требование).

Получатель субсидии обязан уплатить штрафные санкции (осуществить возврат) в срок не позднее 30 рабочих дней со дня получения требования.

В случае невыполнения получателем субсидии требования взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Получатель субсидии несет персональную ответственность за достоверность предоставленной информации и сведений в предоставленных в документах в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ
ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГРАЖДАН, ВЕДУЩИХ ЛИЧНОЕ
ПОДСОБНОЕ ХОЗЯЙСТВО, СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ КРЕДИТНЫХ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КООПЕРАТИВОВ И ГОСУДАРСТВЕННЫХ
(МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПЛЕМЕННОГО
МОЛОДНЯКА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ЖИВОТНЫХ, КЛЕТОЧНЫХ ПУШНЫХ
ЗВЕРЕЙ**

Список изменяющих документов
(в ред. [приказа](#) Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидии для реализации основного [мероприятия 2.2](#) "Государственная поддержка племенного животноводства, производства и реализации продукции животноводства" подпрограммы 2 "Развитие отрасли животноводства" государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса", утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31 октября 2021 года N 473-п, на приобретенный племенной молодняк сельскохозяйственных животных и клеточных пушных зверей из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее также - автономный округ, субсидия).

2. Субсидию предоставляет Департамент промышленности автономного округа (далее - Департамент), осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, с целью возмещения затрат, связанных с приобретением племенного молодняка сельскохозяйственных животных, клеточных пушных зверей, произведенных в текущем финансовом году, в том числе за декабрь отчетного финансового года.

(в ред. [приказа](#) Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп)

3. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов и государственных (муниципальных) учреждений (далее - получатели средств из бюджета автономного округа, заявители, получатели субсидии).

4. Субсидия предоставляется по следующим ставкам: на закуп 1 тонны живой массы племенного крупного рогатого скота, лошадей - 140000 рублей; на закуп 1 тонны живой массы племенных свиней (при наличии у хозяйства не ниже III зоосанитарного статуса (компартамента) - 110000 рублей; на закуп племенных клеточных зверей (серебристо-черных лисиц, норок, песцов, соболей) - 3500 рублей за голову; на закуп 1 тонны живой массы племенных овец, коз, оленей - 60000 рублей.

(в ред. [приказа](#) Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп)

Абзац утратил силу с 20 декабря 2023 года. - [Приказ](#) Деппромышленности Югры от 20.12.2023

№ 23-нп.

5. Отбор получателей для предоставления субсидии (далее - отбор) осуществляется посредством запроса у них предложений (далее - предложение) исходя из их соответствия критериям отбора.

В целях проведения отбора посредством запроса предложений Департамент не позднее 1 октября текущего года размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Департамента объявление о его проведении, которое содержит информацию, предусмотренную [подпунктом "б" пункта 4](#) общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492, а также типовую форму соглашения о предоставлении субсидии.

С 1 января 2025 года объявление о проведении отбора размещается на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").

6. Критерии отбора:

наличие маточного поголовья сельскохозяйственных животных 100 и более условных голов; (в ред. [приказа](#) Деппромышленности Югры от 20.12.2023 № 23-нп)

наличие у получателя средств из бюджета автономного округа зоосанитарного статуса свиноводческого хозяйства III или выше компартамента (для свиноводческих хозяйств);

наличие у получателя средств из бюджета автономного округа животноводческого помещения (помещений), общая вместимость которого (которых) более 100 условных голов сельскохозяйственных животных;

наличие у женских особей старше 6 месяцев всего имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных или клеточных пушных зверей средств индивидуальной идентификации (электронных чипов);

сохранение получателем средств из бюджета автономного округа приобретенного племенного молодняка сельскохозяйственных животных и (или) клеточных пушных зверей, затраты на приобретение которых заявлены к возмещению в соответствии с [пунктом 2](#) настоящего Порядка; (в ред. [приказа](#) Деппромышленности Югры от 20.12.2023 № 23-нп)

наличие у приобретенного племенного молодняка сельскохозяйственных животных и клеточных пушных зверей средств индивидуальной идентификации (электронных чипов).

Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с [приказом](#) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 года № 63 "Об утверждении документов, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку племенного животноводства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 4 декабря 2012 года № 1257".
(абзац введен [приказом](#) Деппромышленности Югры от 20.12.2023 № 23-нп)

7. Сведения о субсидии Департамент размещает на едином портале не позднее 15-го

рабочего дня, следующего за днем принятия Закона о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период (закона о внесении изменений в закон о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

8. Требования, которым должны соответствовать получатели средств из бюджета автономного округа:

8.1. На дату проверки документов, указанных в [пункте 9](#) настоящего Порядка:

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

получатели средств из бюджета автономного округа - юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели средств из бюджета автономного округа - крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве таковых;

не являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

осуществлять деятельность в автономном округе;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом либо индивидуальным предпринимателем.

8.2. На дату подачи документов, указанных в [пункте 9](#) настоящего Порядка:

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом автономного округа;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка.

(п. 8 в ред. [приказа](#) Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп)

9. Для участия в отборе получатели средств из бюджета автономного округа представляют в

Департамент предложение, включающее:

заявление об участии в отборе и предоставлении субсидии, которое включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации о получателе средств из бюджета автономного округа, о подаваемом им предложении, иной информации о получателе средств из бюджета автономного округа, связанной с проведением отбора, согласие на обработку персональных данных, по форме, утвержденной Департаментом и размещенной на его официальном сайте (далее - заявление);

справку-расчет субсидии за приобретение племенных животных, справки-расчеты о движении поголовья сельскохозяйственных животных за период возмещения затрат, установленный [пунктом 2](#) настоящего Порядка, по формам, утвержденным Департаментом и размещенным на его официальном сайте, и копии документов, подтверждающих приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных и (или) клеточных пушных зверей (копии договоров купли-продажи, товарно-транспортных накладных, платежных документов, племенных и ветеринарных свидетельств);

(в ред. [приказа](#) Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп)

[справку](#) о просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом автономного округа по форме, утвержденной приказом Департамента финансов автономного округа от 12 января 2023 года N 03-нп "Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями".

(в ред. [приказа](#) Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп)

абзацы пятый - шестой утратили силу с 20 декабря 2023 года. - [Приказ](#) Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп.

Указанные документы подписывает руководитель юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель с указанием должности, фамилии и инициалов, даты подписания, с оттиском печати организации (при наличии) или иное лицо, уполномоченное надлежащим образом действовать от имени получателя средств из бюджета автономного округа, с предоставлением документов, подтверждающих его полномочия.

10. Документы, указанные в [пункте 9](#) настоящего Порядка, представляются в Департамент по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, д. 64, одним из следующих способов:

1) сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно, почтовым отправлением (наименования, номера и даты представленных документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах (первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем их, остается у получателя средств из бюджета автономного округа, второй (копия) прилагается к представленным документам);

2) в электронной форме - с автоматизированной информационно-аналитической системы агропромышленного комплекса автономного округа (далее - АИС АПК).

При поступлении в электронной форме через АИС АПК прием и регистрация документов, указанных в [пункте 9](#) настоящего Порядка, обеспечивается без необходимости их дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

11. Должностное лицо Департамента, ответственное за прием и регистрацию документов,

указанных в [пункте 9](#) настоящего Порядка, в течение 1 рабочего дня с даты их поступления регистрирует их и передает должностному лицу Департамента, ответственному за их рассмотрение.

Способом фиксации результата регистрации документов, указанных в [пункте 9](#) настоящего Порядка, является их регистрация в программном продукте "Система автоматизации делопроизводства и электронного документооборота "Дело" с указанием даты, времени регистрации, с присвоением регистрационного номера.

Уведомление о регистрации документов, указанных в [пункте 9](#) настоящего Порядка, подписанное руководителем Департамента или лицом, его замещающим, вручается получателю средств из бюджета автономного округа лично или направляется почтовой связью в течение 2 рабочих дней с даты их регистрации.

При представлении документов, указанных в [пункте 9](#) настоящего Порядка, через АИС АПК получателю средств из бюджета автономного округа направляется электронное сообщение в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, подтверждающее их регистрацию, с указанием присвоенного уникального номера, по которому в соответствующем разделе получателю средств из бюджета автономного округа будет представлена информация о ходе их рассмотрения.

Требовать от получателя средств из бюджета автономного округа представления документов, не предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.

12. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в [пункте 9](#) настоящего Порядка, с целью определения соответствия получателя средств бюджета автономного округа требованиям и критериям отбора:

12.1. Запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации следующие документы (сведения):

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе);

сведения о наличии у получателя средств из бюджета автономного округа животноводческого помещения (помещений) более 100 условных голов сельскохозяйственных животных (в Ветеринарной службе автономного округа);

сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии);

сведения, подтверждающие наличие у женских особей старше 6 месяцев всего имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных или клеточных пушных зверей средств индивидуальной идентификации (электронных чипов) (в Ветеринарной службе автономного округа);

сведения, подтверждающие наличие у приобретенного племенного молодняка сельскохозяйственных животных и клеточных пушных зверей средств индивидуальной идентификации (электронных чипов) (в Ветеринарной службе автономного округа).

12.2. Осуществляет проверку на предмет:

отсутствия в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных

руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора - на официальном сайте Федеральной налоговой службы.
(п. 12 в ред. [приказа](#) Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп)

13. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в [пункте 9](#) настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности и комплектности, а также проверку получателя средств из бюджета автономного округа на соответствие целям, требованиям, критериям, установленным настоящим Порядком.

Основаниями для отклонения предложений являются:

несоответствие получателя средств из бюджета автономного округа требованиям и критериям, установленным [пунктами 3, 6, 8](#) настоящего Порядка;

несоответствие представленного получателем средств из бюджета автономного округа предложения требованиям, установленным [пунктами 9, 10](#) настоящего Порядка;

недостоверность представленной получателем средств из бюджета автономного округа информации, в том числе о его месте нахождения и адресе;

непредставление (представление не в полном объеме) указанных в настоящем Порядке документов;

подача получателем средств из бюджета автономного округа предложения после даты и (или) времени, определенных для его подачи.

В случае наличия оснований, предусмотренных настоящим пунктом, Департамент направляет почтовым отправлением или выдает получателю средств из бюджета автономного округа соответствующее уведомление об отклонении предложения, подписанное директором Департамента (лицом, его замещающим), с указанием причин отказа.

14. В случае соответствия заявителей требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, Департамент включает их в единый список получателей средств из бюджета автономного округа на текущий год в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации документов, указанных в [пункте 9](#) настоящего Порядка.

Субсидия предоставляется получателям средств из бюджета автономного округа в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации документов.
(в ред. [приказа](#) Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп)

15. Департамент с даты завершения приема предложений в течение 10 рабочих дней принимает решение в форме приказа о заключении соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) и предоставлении субсидии или об отказе в его заключении и предоставлении субсидии.

Соглашение заключается не позднее 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной Департаментом финансов автономного округа.

Абзац утратил силу с 20 декабря 2023 года. - [Приказ](#) Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп:

Соглашение содержит условие о согласии получателя средств из бюджета автономного округа на осуществление Департаментом проверок соблюдения порядка и условий предоставления

субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(в ред. [приказа](#) Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп)

Соглашение должно содержать условие о согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

(в ред. [приказа](#) Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп)

Департамент доводит получателю средств из бюджета автономного округа значение достижения результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

(абзац введен [приказом](#) Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп)

16. При формировании Соглашения на бумажном носителе в течение 4 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения Департамент вручает получателю средств из бюджета автономного округа непосредственно или направляет почтовым отправлением проект Соглашения для подписания с его стороны.

Получатель средств из бюджета автономного округа в течение 3 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Департамент лично или почтовым отправлением. Получатель средств из бюджета автономного округа, не представивший в Департамент подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления почтовой связью срок исчисляется 3 рабочими днями с даты получения Соглашения получателем средств из бюджета автономного округа до даты его передачи получателем средств из бюджета автономного округа почтовой организацией), считается отказавшимся от получения субсидии.

При формировании Соглашения в государственной информационной системе автономного округа "Региональный электронный бюджет Югры" или системе "Электронный бюджет" (далее - информационные системы, региональная система) Департамент в течение 4 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения формирует проект Соглашения и направляет его для подписания получателю средств из бюджета автономного округа, а также письменное уведомление о направлении ему проекта Соглашения в региональной системе.

Получатель средств из бюджета автономного округа в течение 3 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет в Департамент для подписания. Срок подписания исчисляется 3 рабочими днями с даты получения уведомления о направлении проекта Соглашения до даты его направления в Департамент через информационные системы.

17. Директор Департамента (либо уполномоченное им лицо) подписывает проект Соглашения в течение 3 рабочих дней со дня его получения от получателя средств из бюджета автономного округа. При формировании Соглашения на бумажном носителе Департамент скрепляет Соглашение печатью, регистрирует его и направляет 1 экземпляр получателю средств из бюджета автономного округа непосредственно или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации.

(п. 17 в ред. [приказа](#) Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп)

18. Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставлении субсидии являются:

добровольный письменный отказ получателя средств из бюджета автономного округа от субсидии;

абзацы третий - четвертый утратили силу с 20 декабря 2023 года. - [Приказ](#) Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп;

подписание Соглашения ненадлежащим лицом (не являющимся руководителем получателя средств из бюджета автономного округа и не имеющим доверенность на право подписи финансовых документов (договоров, соглашений) от имени получателя средств из бюджета автономного округа);

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

нарушение срока представления (подписания) Соглашения, установленного [пунктом 16](#) настоящего Порядка.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент направляет почтовым отправлением или выдает получателю средств из бюджета автономного округа соответствующее уведомление, подписанное директором Департамента (лицом, его замещающим), с указанием причин отказа.

19. Департамент в течение 3 рабочих дней после заключения Соглашения размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Департамента информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место рассмотрения заявок;

информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование заявителей, с которыми заключаются Соглашения, размер предоставляемой им субсидии.

С 1 января 2025 года сведения, указанные в настоящем пункте, размещаются на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Департамента в сети "Интернет".

20. Перечисление субсидии осуществляет Департамент в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете автономного округа, на расчетный счет, открытый получателем средств из бюджета автономного округа в российской кредитной организации в сроки, установленные Соглашением.

21. Утратил силу с 20 декабря 2023 года. - [Приказ](#) Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп.

22. Максимальный размер субсидии рассчитывается по формулам:

22.1. На приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных:

$$MPC = A \times B,$$

где:

MPC - максимальный размер субсидии, рублей;

A - количество тонн в живом весе;

B - ставка субсидии, установленная [пунктом 4](#) настоящего Порядка.

22.2. На приобретение клеточных пушных зверей:

$MPC = A \times B$,

где:

MPC - максимальный размер субсидии, рублей;

A - количество голов;

B - ставка субсидии, установленная [пунктом 4](#) настоящего Порядка.

Субсидия предоставляется 1 раз в текущем финансовом году, но не более 95 процентов фактически подтвержденных затрат, понесенных за отчетный период, и по направлениям, установленным [пунктом 2](#) настоящего Порядка.

(п. 22 в ред. [приказа](#) Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп)

23. Результатом предоставления субсидии является увеличение численности имеющегося маточного поголовья крупного рогатого скота и (или) лошадей, овец, оленей, коз и клеточных пушных зверей не менее 100,1 процентов в течение первых 5 лет с даты заключения Соглашения, свиней и клеточных пушных зверей - в течение первых 3 лет с даты заключения Соглашения.

(п. 23 в ред. [приказа](#) Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп)

III. Требования к отчетности и об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

(в ред. [приказа](#) Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп)

24. Департамент осуществляет оценку достижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, на основании отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии.

Форма, способ, сроки и порядок предоставления отчетности, дополнительной отчетности устанавливаются Соглашением.

25. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляет Департамент. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

26. Департамент осуществляет мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

27. Департамент применяет следующие меры ответственности за выявленные нарушения условий и порядка предоставления субсидии, установленные настоящим Порядком и Соглашением (далее также - нарушение):

возврат в бюджет автономного округа субсидии в полном объеме осуществляется в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии осуществляется

возврат части субсидии, размер которой определяется пропорционально установленным показателям достижения результата предоставления субсидии;

применение штрафных санкций.

О выявлении нарушений, а также о недостижении значений результатов предоставления субсидии Департамент составляет претензию о невыполнении обязательств Соглашения, где указывает выявленные нарушения и сроки их устранения и направляет ее получателю субсидии в срок не позднее 7 рабочих дней со дня выявления нарушений.

В случае неустранения нарушений Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения указанного в претензии срока устранения выявленных нарушений принимает решение в виде правового акта о возврате (уплате штрафных санкций) в бюджет автономного округа средств, использованных с нарушением условий и порядка предоставления субсидии (штрафных санкций).

Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания правового акта направляет его получателю субсидии вместе с требованием об уплате штрафных санкций (возврате субсидии), содержащим сумму штрафных санкций (возврата субсидии) и реквизиты счета, на который должен быть осуществлен возврат средств (далее - требование).

Получатель субсидии обязан уплатить штрафные санкции (осуществить возврат) в срок не позднее 30 рабочих дней со дня получения требования.

В случае невыполнения получателем субсидии требования взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Получатель субсидии несет персональную ответственность за достоверность предоставленной информации и сведений в предоставленных в документах в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа.

Приложение 3
к приказу
Департамента промышленности
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
от 31 марта 2023 года N 3-нп

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ
ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ НА РАЗВИТИЕ ПЛЕМЕННОГО ЖИВОТНОВОДСТВА,
НА РАЗВИТИЕ ПЛЕМЕННОГО МЯСНОГО СКОТОВОДСТВА, НА ПРИОБРЕТЕНИЕ
ОБОРУДОВАНИЯ, МАТЕРИАЛОВ, СЕМЕНИ ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ
ДЛЯ ИСКУССТВЕННОГО ОСЕМЕНЕНИЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ЖИВОТНЫХ**

Список изменяющих документов
(в ред. приказа Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидии из бюджета Ханты-

Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ) или на условиях софинансирования из федерального бюджета и бюджета автономного округа для реализации основного [мероприятия 2.2](#) "Государственная поддержка племенного животноводства, производства и реализации продукции животноводства" подпрограммы 2 "Развитие отрасли животноводства" государственной программы автономного округа "Развитие агропромышленного комплекса", утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 31 октября 2021 года N 473-п, в целях возмещения части затрат, направленных на развитие племенного животноводства, племенного мясного скотоводства, на приобретение оборудования, материалов, семени производителей для искусственного осеменения сельскохозяйственных животных (далее - субсидия).

2. Субсидию предоставляет Департамент промышленности автономного округа (далее - Департамент), до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, с целью возмещения части затрат при осуществлении следующих видов деятельности:

содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением крупного рогатого скота специализированных мясных пород);

содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород;

приобретение оборудования, материалов для искусственного осеменения сельскохозяйственных животных;

приобретение семени производителей для искусственного осеменения сельскохозяйственных животных.

3. В целях реализации настоящего Порядка к возмещению части затрат относятся:

затраты за отчетный финансовый год по направлениям, установленным [абзацами вторым, третьим пункта 2](#) настоящего Порядка;

затраты за текущий финансовый год и декабрь отчетного финансового года по направлениям, установленным [абзацами четвертым, пятым пункта 2](#) настоящего Порядка.

4. Субсидия по направлениям, установленным [абзацами вторым, третьим пункта 2](#) настоящего Порядка выплачивается за счет средств бюджета автономного округа или на условиях софинансирования из федерального бюджета.

Субсидия по направлениям, установленным [абзацами четвертым, пятым пункта 2](#) настоящего Порядка, выплачивается за счет средств бюджета автономного округа.

5. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных 100 и более условных голов (далее - получатели средств из бюджета автономного округа, заявители, получатели субсидии).

Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с [приказом](#) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 года N 63 "Об утверждении документов, предусмотренных правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку племенного животноводства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 4 декабря 2012 года N 1257".

(в ред. [приказа](#) Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп)

По направлениям, установленным [абзацами вторым, третьим пункта 2](#) настоящего Порядка,

субсидия предоставляется с целью возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) получателям средств из бюджета автономного округа (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), включенным в перечень сельскохозяйственных товаропроизводителей для предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных, утверждаемый Правительством автономного округа по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации).

(в ред. [приказа](#) Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп)

6. Критерии отбора получателей средств из бюджета автономного округа:

абзац утратил силу с 20 декабря 2023 года. - [Приказ](#) Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп;

в отношении получателей средств из бюджета автономного округа, которым предоставляется субсидия в соответствии с [абзацами четвертым, пятым пункта 2](#) настоящего Порядка, - наличие аттестации пункта искусственного осеменения (далее - аттестация), правила проведения которой утверждает приказом Департамент и размещает его на официальном сайте;

наличие у женских особей старше 6 месяцев всего имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных средств индивидуальной идентификации (электронных чипов);

получатель средств из бюджета автономного округа не привлекался в году, предшествующем году получения субсидии, к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения, установленного [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации".
(в ред. [приказа](#) Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп)

7. Сведения о субсидии Департамент размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал, сеть "Интернет") не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия Закона о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период (закона о внесении изменений в закон о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период) (при наличии технической возможности).

8. Отбор получателей средств из бюджета автономного округа для предоставления субсидии (далее - отбор) осуществляется посредством запроса у них предложений (далее - предложение) исходя из их соответствия критериям отбора.

В целях проведения отбора посредством запроса предложений Департамент не позднее 1 июля текущего года размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Департамента объявление о его проведении, которое содержит информацию, предусмотренную [подпунктом "б" пункта 4](#) общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492, а также типовую форму соглашения о предоставлении субсидии.

С 1 января 2025 года объявление о проведении отбора размещается на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Департамента в сети

"Интернет".

II. Условия и порядок предоставления субсидии

9. Требования, которым должны соответствовать получатели средств из бюджета автономного округа:

9.1. На дату проверки документов, указанных в [пункте 10](#) настоящего Порядка:

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

получатели средств из бюджета автономного округа - юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели средств из бюджета автономного округа - крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве таковых;

не являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

осуществлять деятельность в автономном округе;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом либо индивидуальным предпринимателем.

9.2. На дату подачи документов, указанных в [пункте 10](#) настоящего Порядка:

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом автономного округа;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка.
(п. 9 в ред. [приказа](#) Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп)

10. Получатели средств из бюджета автономного округа для получения субсидии представляют в Департамент:

[справку](#) о просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом автономного округа по форме, утвержденной приказом Департамента финансов автономного округа от 12 января 2023 года N 03-нп "Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями".
(абзац введен [приказом](#) Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп)

10.1. Для участия в отборе на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением крупного рогатого скота специализированных мясных пород), на содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород получатели средств из бюджета автономного округа представляют в Департамент предложение, включающее:

заявление о предоставлении субсидии, которое включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации о получателе средств из бюджета автономного округа, о подаваемом им предложении, иной информации о получателе средств из бюджета автономного округа, связанной с проведением отбора, согласие на обработку персональных данных, по форме, утвержденной Департаментом и размещенной на его официальном сайте (далее также - заявление);

справку-расчет субсидии на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением крупного рогатого скота специализированных мясных пород), справку-расчет субсидии на содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород, справку-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота молочных пород) за отчетный финансовый год, справку-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота мясных пород) - за отчетный финансовый год по формам, установленным Департаментом и размещенным на его официальном сайте, зоотехнический отчет о результатах племенной работы за отчетный финансовый год;

(в ред. [приказа](#) Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп)

документы, подтверждающие затраты на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами, по одному или нескольким направлениям: заработная плата работникам; оплата услуг снабжающих организаций; приобретение кормов для сельскохозяйственных животных; оплата услуг за содержание, кормление, ветеринарное обслуживание сельскохозяйственных животных; аренда животноводческих помещений; (копии договоров купли-продажи, оказания услуг, выполнения работ, товарно-транспортных накладных, ветеринарных сопроводительных документов на приобретение кормов, актов выполненных работ, оказанных услуг, штатного расписания, приказов о приеме на работу, приказа (распоряжения) о направлении в командировку, [табеля](#) учета рабочего времени и расчета оплаты труда, расчетно-платежной ведомости, расчетной ведомости, платежной ведомости по формам, утвержденным постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 5 января 2004 года N 1 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты", копии авансовых отчетов, свидетельств о регистрации транспортных средств, копии платежных документов, подтверждающих оплату товаров, работ, услуг, выплату заработной платы, компенсационных и стимулирующих выплат), расходы, связанные с учетом поголовья сельскохозяйственных животных;

(в ред. [приказа](#) Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп)

абзац утратил силу с 20 декабря 2023 года. - [Приказ](#) Деппромышленности Югры от 20.12.2023

№ 23-нп.

Указанные документы подписывает руководитель юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель с указанием должности, фамилии и инициалов, даты подписания, с оттиском печати (при наличии) или иное лицо, уполномоченное надлежащим образом действовать от имени получателя средств из бюджета автономного округа, с представлением документов, подтверждающих его полномочия.

10.2. Для участия в отборе на приобретение оборудования, материалов для искусственного осеменения сельскохозяйственных животных, приобретение семени производителей для искусственного осеменения сельскохозяйственных животных получатели средств из бюджета автономного округа представляют в Департамент не более 1 предложения, включающего:

заявление о предоставлении субсидии, которое включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации о получателе средств из бюджета автономного округа, о подаваемом им предложении, иной информации о получателе средств из бюджета автономного округа, связанной с проведением отбора, согласие на обработку персональных данных, по форме, утвержденной Департаментом и размещенной на его официальном сайте;

справку-расчет субсидий на приобретение оборудования, материалов, семени производителей для искусственного осеменения сельскохозяйственных животных, справки-расчеты о движении поголовья сельскохозяйственных животных за период возмещения затрат, установленный абзацем третьим пункта 3 настоящего Порядка, по формам, установленным Департаментом и размещенным на его официальном сайте, и копии документов, подтверждающих приобретение оборудования, материалов и семени производителей для искусственного осеменения сельскохозяйственных животных (договоры купли-продажи, товарно-транспортные накладные, платежные документы, племенные и ветеринарные свидетельства на семя).
(в ред. приказа Деппромышленности Югры от 20.12.2023 № 23-нп)

Указанные документы подписывает руководитель юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель с указанием должности, фамилии и инициалов, даты подписания, с оттиском печати (при наличии) или иное лицо, уполномоченное надлежащим образом действовать от имени получателя средств из бюджета автономного округа, с представлением документов, подтверждающих его полномочия.

11. Департамент по мере поступления заявления и документов, предусмотренных настоящим Порядком, формирует единый список получателей средств из бюджета автономного округа на текущий и очередной финансовый год в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств субсидия в приоритетном порядке предоставляется получателям средств из бюджета автономного округа, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

Должностное лицо Департамента, ответственное за прием и регистрацию документов, в течение 1 рабочего дня с даты поступления (доставленных непосредственно, или почтовой связью) регистрирует их и передает должностному лицу Департамента, ответственному за рассмотрение документов.

Способом фиксации результата регистрации заявления и документов, предусмотренных настоящим Порядком, является их регистрация в программном продукте "Система автоматизации делопроизводства и электронного документооборота "Дело" с указанием даты, времени, с присвоением регистрационного номера.

Уведомление о регистрации заявления и документов, предусмотренных настоящим

Порядком, подписанное руководителем Департамента или лицом, его замещающим, вручается получателю средств из бюджета автономного округа лично или направляется почтовой связью, в течение 2 рабочих дней с даты их регистрации.

При поступлении документов в электронной форме посредством автоматизированной информационно-аналитической системы агропромышленного комплекса автономного округа (далее - АИС АПК) прием и регистрация документов обеспечивается без необходимости их дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированных документов осуществляется автоматически после заполнения получателем средств из бюджета автономного округа каждого из полей электронной формы документов. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы документов получатель средств из бюджета автономного округа получает информационное сообщение о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения.

При представлении документов в Департамент посредством АИС АПК получателю средств из бюджета автономного округа направляется электронное сообщение в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, подтверждающее регистрацию документов, с указанием присвоенного получателю средств из бюджета автономного округа уникального номера, по которому в соответствующем разделе АИС АПК получателю средств из бюджета автономного округа будет представлена информация о ходе рассмотрения документов.

После регистрации документов, поданных получателем средств из бюджета автономного округа посредством АИС АПК, должностное лицо Департамента, ответственное за предоставление государственной услуги, статус документов в личном кабинете получателя средств из бюджета автономного округа обновляет до статуса "принято".

12. Требовать от получателя средств из бюджета автономного округа представления документов, не предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.

13. Документы, предусмотренные в [пункте 9](#) настоящего Порядка, представляются в Департамент по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Розина, д. 64, одним из следующих способов:

1) сформированными в 1 пронумерованный и пронумерованный комплект непосредственно, почтовым отправлением (наименования, номера и даты представленных документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах (первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем их, остается у получателя средств из бюджета автономного округа, второй (копия) прилагается к представленным документам);

2) в электронной форме - с использованием АИС АПК.

14. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в [пункте 10](#) настоящего Порядка, с целью определения соответствия получателя средств бюджета автономного округа требованиям и критериям отбора:

14.1. Запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации следующие документы (сведения):

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе);

сведения об отсутствии случаев привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения (в Главном управлении МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре);

сведения, подтверждающие наличие у женских особей старше 6 месяцев всего имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных средств индивидуальной идентификации (электронных чипов) (в Ветеринарной службе автономного округа).

14.2. Осуществляет проверку на предмет:

отсутствия в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора - на официальном сайте Федеральной налоговой службы.
(п. 14 в ред. [приказа](#) Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп)

15. Департамент в течение 7 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в [пункте 9](#) настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности, а также проверку получателя средств из бюджета автономного округа на соответствие требованиям (критериям), установленным [пунктами 5, 6, 9](#) настоящего Порядка.

В случае несоответствия требованиям и целям, предусмотренным настоящим Порядком, заявление получателя средств из бюджета автономного округа считается отклоненным и ему направляется почтовым отправлением в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки указанных в настоящем Порядке документов соответствующее уведомление с указанием причин отклонения.

Основаниями для отклонения предложений являются:

несоответствие получателя средств из бюджета автономного округа требованиям и критериям, установленным [пунктами 5, 6, 9](#) настоящего Порядка;

несоответствие представленного получателем средств из бюджета автономного округа предложения требованиям, установленным [подпунктами 10.1, 10.2 пункта 10, пунктом 13](#) настоящего Порядка;

недостоверность представленной получателем средств из бюджета автономного округа информации, в том числе о его месте нахождения и адресе;

непредставление (представление не в полном объеме) указанных в настоящем Порядке документов;

подача получателем средств из бюджета автономного округа предложения после даты и (или) времени, определенных для его подачи.

16. Департамент с даты завершения приема предложений в течение 10 рабочих дней принимает решение в форме приказа о заключении соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) и предоставлении субсидии или об отказе в его заключении и предоставлении субсидии.

Основанием для перечисления субсидии является Соглашение или дополнительное соглашение к Соглашению, заключенное между Департаментом и получателем средств из бюджета автономного округа.

Соглашение заключается не позднее 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной Департаментом финансов автономного округа, а в случае предоставления субсидии из федерального бюджета - по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Абзац утратил силу с 20 декабря 2023 года. - [Приказ](#) Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп:

Соглашение содержит условие о согласии получателя средств из бюджета автономного округа на осуществление Департаментом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(в ред. [приказа](#) Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп)

Соглашение должно содержать:

план контрольных мероприятий;

условие о согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

(в ред. [приказа](#) Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп)

17. При формировании Соглашения на бумажном носителе в течение 4 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения Департамент вручает получателю средств из бюджета автономного округа непосредственно или направляет почтовым отправлением проект Соглашения для подписания с его стороны.

Получатель средств из бюджета автономного округа в течение 3 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Департамент лично или почтовым отправлением. Получатель средств из бюджета автономного округа, не представивший в Департамент подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления почтовой связью срок исчисляется 3 рабочими днями с даты получения Соглашения получателем средств из бюджета автономного округа до даты его передачи получателем средств из бюджета автономного округа почтовой организацией), считается отказавшимся от получения субсидии.

При формировании Соглашения в государственной информационной системе автономного округа "Региональный электронный бюджет Югры" или системе "Электронный бюджет" (далее - информационные системы, региональная система) Департамент в течение 4 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения формирует проект Соглашения и направляет его для подписания получателю средств из бюджета автономного округа, а также письменное уведомление о направлении ему проекта Соглашения в региональной системе.

Получатель средств из бюджета автономного округа в течение 3 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет в Департамент для подписания. Срок подписания исчисляется 3 рабочими днями с даты получения уведомления о направлении проекта Соглашения до даты его направления в Департамент через информационные системы.

Директор Департамента (либо уполномоченное им лицо) подписывает проект Соглашения в течение 3 рабочих дней со дня его получения от получателя средств из бюджета автономного округа. При формировании Соглашения на бумажном носителе Департамент скрепляет Соглашение печатью, регистрирует его и направляет 1 экземпляр получателю средств из бюджета автономного округа непосредственно или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в

течение 3 рабочих дней со дня его регистрации.
(в ред. [приказа](#) Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп)

18. Департамент в течение 3 рабочих дней после заключения Соглашения размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Департамента информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место рассмотрения заявок;

информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование заявителей, с которыми заключаются Соглашения, размер предоставляемой им субсидии.

С 1 января 2025 года сведения, указанные в настоящем пункте, размещаются на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Департамента в сети "Интернет".

19. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент направляет почтовым отправлением или выдает получателю средств из бюджета автономного округа соответствующее уведомление, подписанное директором Департамента или лицом, его замещающим, с указанием причин отказа почтовым отправлением или вручает лично.

20. Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставлении субсидии являются:

добровольный письменный отказ получателя средств из бюджета автономного округа от субсидии;

абзацы третий - четвертый утратили силу с 20 декабря 2023 года. - [Приказ](#) Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп;

подписание Соглашения ненадлежащим лицом (не являющимся руководителем получателя средств из бюджета автономного округа и не имеющим доверенность на право подписи финансовых документов (договоров, соглашений) от имени получателя средств из бюджета автономного округа);

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

нарушение срока представления (подписания) Соглашения, установленного настоящим Порядком.

21. Перечисление субсидии осуществляет Департамент в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете автономного округа, на расчетный на счет, открытый получателем средств из бюджета автономного округа в российской кредитной организации в сроки, установленные Соглашением.

22. Департамент доводит получателям средств из бюджета автономного округа, которым предоставляется субсидия, в соответствии:

с [абзацами вторым, третьим пункта 2](#) настоящего Порядка значение достижения результата использования субсидии, установленное Соглашением, предусматривающее сохранность маточного поголовья коров по отношению к отчетному финансовому году, обеспечение продажи

племенного молодняка в количестве не менее 10 процентов от численности имеющегося маточного поголовья коров по состоянию на 1 января текущего финансового года;

с абзацами четвертым, пятым пункта 2 настоящего Порядка значение достижения результата предоставления субсидии, установленное Соглашением, предусматривающее увеличение не менее чем на 1 процент по отношению к отчетному финансовому году объемов собственного производства сельскохозяйственной продукции, по направлениям производственной деятельности, осуществляемым получателем средств из бюджета автономного округа.

23. Результатом предоставления субсидии является достижение значения результата использования субсидии, установленное Соглашением, предусматривающее:

по направлениям, предусмотренным абзацами вторым, третьим пункта 2 настоящего Порядка, - сохранность маточного поголовья коров по отношению к отчетному финансовому году, обеспечение продажи племенного молодняка в количестве не менее 10 процентов от численности имеющегося маточного поголовья коров по состоянию на 1 января текущего финансового года;

по направлениям, предусмотренным абзацами четвертым, пятым пункта 2 настоящего Порядка, - увеличение получателем не менее чем на 1 процента по отношению к отчетному финансовому году объемов собственного производства сельскохозяйственной продукции по направлениям производственной деятельности на момент окончания действия Соглашения.

24. По направлениям, установленным абзацами вторым - пятым пункта 2 настоящего Порядка, субсидия предоставляется по ставкам:

| № п/п | Направление субсидии | На 1 единицу измерения | Ставка субсидии, рублей в год |
|-------|--|------------------------|-------------------------------|
| 1 | Содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением крупного рогатого скота специализированных мясных пород) | условная голова | 37400 |
| 2 | Содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород | условная голова | 18700 |

25. По направлениям, установленным абзацами вторым, третьим пункта 2 настоящего Порядка:

максимальный размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$MPC = A \times B,$$

где:

MPC - максимальный размер субсидии, рублей;

A - количество условных голов по состоянию на 1 января текущего финансового года;

B - ставка субсидии, установленная пунктом 24 настоящего Порядка.

Субсидия предоставляется по ставкам, установленным пунктом 24 настоящего Порядка, 1 раз в текущем финансовом году, но не более 95 процентов фактически подтвержденных затрат, понесенных за отчетный период по направлениям, установленным абзацами вторым, третьим

пункта 2 настоящего Порядка.

(п. 25 в ред. приказа Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп)

26. По направлениям, установленным абзацами четвертым, пятым пункта 2 настоящего Порядка, субсидия предоставляется на приобретение оборудования, материалов для искусственного осеменения сельскохозяйственных животных, приобретение семени производителей для искусственного осеменения сельскохозяйственных животных в размере 80 процентов стоимости приобретенного оборудования, материалов и семени производителей, но не более 160 рублей за 1 дозу семени российского производства, не более 2200 рублей за 1 дозу сексированного семени, не более 100 тысяч рублей в течение 1 финансового года за оборудование и материалы.

Субсидия предоставляется при наличии лимитов, предусмотренных в бюджете автономного округа на ее выплату.

**III. Требования к отчетности и об осуществлении контроля
(мониторинга) за соблюдением условий и порядка
предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**
(в ред. приказа Деппромышленности Югры
от 20.12.2023 N 23-нп)

27. Департамент осуществляет оценку достижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, на основании отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии.

Форма, способ, сроки и порядок предоставления отчетности, дополнительной отчетности устанавливаются Соглашением.

28. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляет Департамент. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

29. Департамент осуществляет мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

30. Департамент применяет следующие меры ответственности за выявленные нарушения условий и порядка предоставления субсидии, установленные настоящим Порядком и Соглашением (далее также - нарушение):

возврат в бюджет автономного округа субсидии в полном объеме осуществляется в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии осуществляется возврат части субсидии, размер которой определяется пропорционально установленным показателям достижения результата предоставления субсидии;

применение штрафных санкций.

О выявлении нарушений, а также о недостижении значений результатов предоставления субсидии Департамент составляет претензию о невыполнении обязательств Соглашения, где

указывает выявленные нарушения и сроки их устранения и направляет ее получателю субсидии в срок не позднее 7 рабочих дней со дня выявления нарушений.

В случае неустранения нарушений Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения указанного в претензии срока устранения выявленных нарушений принимает решение в виде правового акта о возврате (уплате штрафных санкций) в бюджет автономного округа средств, использованных с нарушением условий и порядка предоставления субсидии (штрафных санкций).

Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания правового акта направляет его получателю субсидии вместе с требованием об уплате штрафных санкций (возврате субсидии), содержащим сумму штрафных санкций (возврата субсидии) и реквизиты счета, на который должен быть осуществлен возврат средств (далее - требование).

Получатель субсидии обязан уплатить штрафные санкции (осуществить возврат) в срок не позднее 30 рабочих дней со дня получения требования.

В случае невыполнения получателем субсидии требования взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Получатель субсидии несет персональную ответственность за достоверность предоставленной информации и сведений в предоставленных в документах в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа.

Приложение 4
к приказу
Департамента промышленности
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
от 31 марта 2023 года N 3-нп

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ
ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГРАЖДАН, ВЕДУЩИХ ЛИЧНОЕ
ПОДСОБНОЕ ХОЗЯЙСТВО, СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ КРЕДИТНЫХ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КООПЕРАТИВОВ И ГОСУДАРСТВЕННЫХ
(МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ НА ВОВЛЕЧЕНИЕ
В СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ОБОРОТ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ УГОДИЙ
И ЛЕСНЫХ УЧАСТКОВ**

Список изменяющих документов
(в ред. [приказа](#) Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидии для реализации основного [мероприятия 1.1](#) "Государственная поддержка растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства" подпрограммы 1 "Развитие отрасли растениеводства" государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса", утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31 октября 2021 года N 473-п, на вовлечение в

сельскохозяйственный оборот сельскохозяйственных угодий и лесных участков на условиях софинансирования из федерального бюджета и бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее также - автономный округ) или финансирования из бюджета автономного округа (далее - субсидия).

2. Субсидию предоставляет Департамент промышленности автономного округа (далее - Департамент), осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, в целях возмещения части фактически осуществленных затрат (без учета НДС) на вовлечение в сельскохозяйственный оборот сельскохозяйственных угодий и лесных участков.

3. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов и государственных (муниципальных) учреждений (далее - получатели средств из бюджета автономного округа, заявители, получатели субсидии).

4. В целях реализации настоящего Порядка возмещению подлежат затраты за текущий и отчетный финансовые годы по следующим мероприятиям:

культуртехнические мероприятия на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, и (или) лесных участках, предоставленных для ведения сельского хозяйства или выращивания лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений: расчистка земель (лесных участков) от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха, а также от камней и иных предметов; рыхление, пескование, глинование, землевание, плантаж и первичная обработка почвы; внесение мелиорантов, понижающих кислотность почв на земельных (лесных) участках, принадлежащих на праве собственности (аренды) сельскохозяйственным товаропроизводителям, включенных в сводный сметный расчет стоимости культуртехнических мероприятий в отношении идентифицированных земельных (лесных) участков, в том числе на оплату подрядчикам услуг по их проведению (в соответствии со сводным сметным расчетом), аренда технических средств, за исключением затрат, связанных с проведением проектных и изыскательских работ и (или) подготовкой проектной документации в отношении указанных земельных (лесных) участков;

приобретение элитного сертифицированного посадочного (посевного) материала сортов многолетних ягодных культур для плантационного выращивания: возмещаются расходы на его приобретение и доставку;

приобретение минеральных удобрений: возмещаются расходы на их приобретение и доставку.

5. Субсидию на условиях софинансирования из средств федерального бюджета и бюджета автономного округа Департамент предоставляет получателям средств из бюджета автономного округа по направлениям: завоз семян кормовых культур с учетом доставки, приобретение элитных семян в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года N 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", по ставкам:

| № п/п | Направление субсидии | На 1 единицу измерения | Ставка субсидии, рублей |
|-------|--|------------------------|-------------------------|
| 1 | Завоз семян кормовых культур с учетом доставки | 1 га | 2062 |

| | | | |
|-----|--|------|------------------------|
| 2 | Приобретение элитных семян: | | |
| 2.1 | Картофель (супер-суперэлита, суперэлита, элита) | 1 га | 12500 |
| 2.2 | Овощные культуры (суперэлита, элита, гибриды F1) | 1 га | 30% от стоимости семян |

но не более 95 процентов фактических подтвержденных затрат за текущий и отчетный финансовые годы.

6. Субсидия из средств бюджета автономного округа предоставляется получателям средств из бюджета автономного округа по направлениям:

культуртехнические мероприятия - в размере 50 процентов фактических понесенных затрат, но не более 60 тысяч рублей за 1 гектар при проведении культуртехнических мероприятий на сельскохозяйственных угодьях, не более 250 тысяч рублей при проведении культуртехнических мероприятий на лесных участках; субсидия предоставляется не более чем за 20 гектаров на 1 получателя средств из бюджета автономного округа в год;

приобретение элитного сертифицированного посадочного (посевного) материала сортов многолетних ягодных культур для плантационного выращивания - в размере 50 процентов фактических понесенных затрат, но не более 120,0 тысяч рублей за 1 тысячу штук (единиц) посадочного (посевного) материала;

приобретение минеральных удобрений - в размере 50 процентов фактических понесенных затрат, но не более суммы, рассчитанной с учетом рациональных норм внесения удобрений.

7. Отбор получателей средств из бюджета автономного округа для предоставления субсидии (далее - отбор) осуществляется посредством запроса у них предложений (далее - предложение) исходя из их соответствия критериям отбора.

В целях проведения отбора посредством запроса предложений Департамент не позднее 1 июля текущего года размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Департамента объявление о его проведении, которое содержит информацию, предусмотренную [подпунктом "б" пункта 4](#) общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492, а также типовую форму соглашения о предоставлении субсидии.

С 1 января 2025 года объявление о проведении отбора размещается на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - единый портал, система "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").

8. Критерии отбора:

наличие у получателя средств из бюджета автономного округа на правах собственности или аренды земельного участка с целевым назначением по направлению, соответствующему предоставлению субсидии;

наличие договоров аренды лесных участков с целевым назначением по направлению, соответствующему предоставлению субсидии;

получатель средств из бюджета автономного округа не привлекался в году, предшествующем году получения субсидии, к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения, установленного [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации". (абзац введен [приказом](#) Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп)

9. Сведения о субсидии Департамент размещает на едином портале не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия Закона о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период (закона о внесении изменений в закон о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период) (при наличии технической возможности).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

10. Требования, которым должны соответствовать получатели средств из бюджета автономного округа:

10.1. На дату проверки документов, указанных в [пункте 11](#) настоящего Порядка:

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

получатели средств из бюджета автономного округа - юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели средств из бюджета автономного округа - крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве таковых;

не являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

осуществлять деятельность в автономном округе;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом либо индивидуальным предпринимателем.

10.2. На дату подачи документов, указанных в [пункте 11](#) настоящего Порядка:

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом автономного округа;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка.

(п. 10 в ред. [приказа](#) Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп)

11. Для участия в отборе получатели средств из бюджета автономного округа представляют в Департамент предложение, включающее:

заявление об участии в отборе и предоставлении субсидии, которое включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации о получателе средств из бюджета автономного округа, о подаваемом им предложении, иной информации о получателе средств из бюджета автономного округа, связанной с проведением отбора, согласие на обработку персональных данных, по форме, утвержденной Департаментом и размещенной на его официальном сайте (далее - заявление);

[справку](#) о просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом автономного округа по форме, утвержденной приказом Департамента финансов автономного округа от 12 января 2023 года N 03-нп "Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями".

(абзац введен [приказом](#) Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп)

11.1. На проведение культуртехнических мероприятий:

справку-расчет субсидии на возмещение части затрат на проведение культуртехнических мероприятий по форме, утвержденной Департаментом и размещенной на его официальном сайте, копии проектно-сметной документации в отношении идентифицированного земельного и (или) лесного участка, разработанной специализированной организацией, плана проведения культуртехнических мероприятий, документов, подтверждающих понесенные фактические затраты на проведение культуртехнических мероприятий (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров оказания услуг, платежных документов безналичной оплаты, товарных накладных унифицированной формы (ТОРГ-12 "Товарная накладная"), актов сдачи-приемки выполненных работ);

получатели средств из бюджета автономного округа, осуществляющие деятельность в сфере плантационного выращивания многолетних ягодных культур, картофелеводства, овощеводства, получавшие ранее субсидию, представляют в Департамент документы, подтверждающие реализацию и (или) собственную переработку произведенной продукции (копии договоров купли-продажи, поставки, оказания услуг, платежных документов, товарных накладных унифицированной формы и иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);

получатели средств из бюджета автономного округа, осуществляющие деятельность в сфере кормопроизводства, получавшие ранее субсидию на проведение культуртехнических мероприятий, представляют в Департамент документы, подтверждающие наличие фактических посевных

площадей на земельных (лесных) участках, в отношении которых ранее предоставлялась субсидия.

11.2. На приобретение элитных семян, завоз семян кормовых культур с учетом доставки:

справку-расчет субсидии на возмещение части затрат на приобретение элитных семян, завоз семян кормовых культур с учетом доставки по форме, утвержденной Департаментом и размещенной на его официальном сайте, копии документов, подтверждающих понесенные фактические затраты на приобретение элитных семян, завоз семян с учетом доставки (договоров купли-продажи, договоров поставки, платежных документов безналичной оплаты, товарных накладных соответствующих унифицированных форм (ТОРГ-12 "Товарная накладная"), сертификатов, подтверждающих сортовые и посевные качества семян, соответствующие ГОСТ Р 52325-2005, актов расхода семян и посадочного материала). Акты расхода семян, посадочного материала (далее - акты) представляются по факту посева (посадки) не позднее 1 августа текущего финансового года. Обязанность по представлению актов устанавливается соглашением о предоставлении субсидии.

11.3. На приобретение элитного сертифицированного посадочного (посевого) материала многолетних ягодных культур для плантационного выращивания:

справку-расчет субсидии на возмещение части затрат на приобретение элитного сертифицированного посадочного (посевого) материала многолетних ягодных культур для плантационного выращивания по форме, утвержденной Департаментом и размещенной на его официальном сайте, копии документов, подтверждающих понесенные фактические затраты на приобретение элитного сертифицированного посадочного (посевого) материала многолетних ягодных культур для плантационного выращивания (договоров купли-продажи, договоров поставки, платежных документов безналичной оплаты, товарных накладных соответствующих унифицированных форм (ТОРГ-12 "Товарная накладная"), сертификатов, подтверждающих сортовые и посевные качества приобретенного элитного сертифицированного посадочного (посевого) материала многолетних ягодных культур для плантационного выращивания, актов расхода семян и посадочного материала (Типовая межотраслевая форма N СП-13).

11.4. На приобретение минеральных удобрений:

справку-расчет субсидии на возмещение части затрат на приобретение минеральных удобрений по форме, утвержденной Департаментом и размещенной на его официальном сайте, копии документов, подтверждающих понесенные фактические затраты на приобретение минеральных удобрений (договоров купли-продажи, договоров поставки, платежных документов безналичной оплаты, товарных накладных соответствующих унифицированных форм (ТОРГ-12 "Товарная накладная"), сертификатов, подтверждающих качество минеральных удобрений, актов внесения минеральных удобрений).

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, подписывает руководитель юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель с указанием должности, фамилии и инициалов, даты подписания, с оттиском печати (при наличии) или иное лицо, уполномоченное надлежащим образом действовать от имени получателя средств из бюджета автономного округа, с представлением документов, подтверждающих его полномочия.

12. Документы, указанные в [пункте 11](#) настоящего Порядка, представляются в Департамент по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, д. 64, одним из следующих способов:

1) сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно, почтовым отправлением (наименования, номера и даты представленных документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах (первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем их, остается у получателя средств из бюджета

автономного округа, второй (копия) прилагается к представленным документам);

2) в электронной форме - с использованием автоматизированной информационно-аналитической системы агропромышленного комплекса автономного округа (далее - АИС АПК).

При поступлении в электронной форме через АИС АПК прием и регистрация документов, указанных в [пункте 11](#) настоящего Порядка, обеспечивается без необходимости их дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

13. Должностное лицо Департамента, ответственное за прием и регистрацию документов, указанных в [пункте 11](#) настоящего Порядка, в течение 1 рабочего дня с даты их поступления регистрирует их и передает должностному лицу Департамента, ответственному за их рассмотрение.

Способом фиксации результата регистрации документов, указанных в [пункте 11](#) настоящего Порядка, является их регистрация в программном продукте "Система автоматизации делопроизводства и электронного документооборота "Дело" с указанием даты, времени регистрации, с присвоением регистрационного номера.

Уведомление о регистрации документов, указанных в [пункте 11](#) настоящего Порядка, подписанное руководителем Департамента или лицом, его замещающим, вручается получателю средств из бюджета автономного округа лично или направляется почтовой связью в течение 2 рабочих дней с даты их регистрации.

При представлении документов, указанных в [пункте 11](#) настоящего Порядка, через АИС АПК получателю средств из бюджета автономного округа направляется электронное сообщение в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, подтверждающее их регистрацию, с указанием присвоенного уникального номера, по которому в соответствующем разделе получателю будет представлена информация о ходе их рассмотрения.

Требовать от получателя средств из бюджета автономного округа представления документов, не предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.

14. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в [пункте 11](#) настоящего Порядка, с целью определения соответствия получателя средств бюджета автономного округа требованиям и критериям отбора:

14.1. Запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации следующие документы (сведения):

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе);

сведения об отсутствии случаев привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения (в Главном управлении МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре);

при осуществлении деятельности на земельных участках сельскохозяйственного назначения - сведения о наличии у получателя средств из бюджета автономного округа на правах собственности или аренды земельных участков с целевым назначением по направлению, соответствующему предоставлению субсидии (в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии);

при осуществлении деятельности на лесных участках - сведения о наличии договоров аренды лесных участков, заключенных в целях ведения сельского хозяйства или выращивания лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений (в Департаменте недропользования и природных ресурсов автономного округа).

14.2. Осуществляет проверку на предмет:

отсутствия в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора - на официальном сайте Федеральной налоговой службы.
(п. 14 в ред. [приказа](#) Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп)

15. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в [пункте 11](#) настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности и комплектности, а также проверку получателя средств из бюджета автономного округа на соответствие целям, требованиям, критериям, установленным настоящим Порядком.

Основаниями для отклонения предложений являются:

несоответствие получателя средств из бюджета автономного округа требованиям и критериям, установленным [пунктами 3, 8, 10](#) настоящего Порядка;

несоответствие представленного получателем средств из бюджета автономного округа предложения требованиям, установленным [пунктами 11, 12](#) настоящего Порядка;

недостоверность представленной получателем средств из бюджета автономного округа информации, в том числе о его месте нахождения и адресе;

непредставление (представление не в полном объеме) указанных в настоящем Порядке документов;

подача получателем средств из бюджета автономного округа предложения после даты и (или) времени, определенных для его подачи.

В случае наличия оснований, предусмотренных настоящим пунктом, Департамент направляет почтовым отправлением или выдает получателю средств из бюджета автономного округа соответствующее уведомление об отклонении предложения, подписанное директором Департамента (лицом, его замещающим), с указанием причин отказа.

16. В случае соответствия получателей средств из бюджета автономного округа требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, Департамент включает их в единый список получателей средств из бюджета автономного округа на текущий год в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации документов, указанных в [пункте 11](#) настоящего Порядка.

Субсидия предоставляется получателям средств из бюджета автономного округа в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации документов.
(в ред. [приказа](#) Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп)

17. Департамент с даты завершения приема предложений в течение 10 рабочих дней принимает решение в форме приказа о заключении соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) и предоставлении субсидии или об отказе в его заключении и предоставлении субсидии.

Соглашение заключается не позднее 10 рабочих дней с даты принятия решения о

предоставлении субсидии по типовой форме, установленной Департаментом финансов автономного округа, а в случае предоставления субсидии из федерального бюджета - по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Абзац утратил силу с 20 декабря 2023 года. - [Приказ](#) Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп:

Соглашение содержит условие о согласии получателя средств из бюджета автономного округа на осуществление Департаментом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(в ред. [приказа](#) Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп)

Соглашение должно содержать условие о согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

(в ред. [приказа](#) Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп)

Департамент доводит получателю средств из бюджета автономного округа значение достижения результата предоставления субсидии, установленное Соглашением, предусматривающее увеличение не менее чем на 1 процент по отношению к отчетному финансовому году объемов собственного производства сельскохозяйственной продукции, по направлениям производственной деятельности, осуществляемым получателем средств из бюджета автономного округа, увеличение площади посевов сельскохозяйственных культур (при проведении культуртехнических мероприятий).

(абзац введен [приказом](#) Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп)

18. При формировании Соглашения на бумажном носителе в течение 4 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения Департамент вручает получателю средств из бюджета автономного округа непосредственно или направляет почтовым отправлением проект Соглашения для подписания с его стороны.

Получатель средств из бюджета автономного округа в течение 3 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Департамент лично или почтовым отправлением. Получатель средств из бюджета автономного округа, не представивший в Департамент подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления почтовой связью срок исчисляется 3 рабочими днями с даты получения Соглашения получателем средств из бюджета автономного округа до даты его передачи получателем средств из бюджета автономного округа почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

При формировании Соглашения в государственной информационной системе автономного округа "Региональный электронный бюджет Югры" или системе "Электронный бюджет" (далее - информационные системы, региональная система) Департамент в течение 4 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения формирует проект Соглашения и направляет его для подписания получателю средств из бюджета автономного округа, а также письменное уведомление о направлении ему проекта Соглашения в региональной системе.

Получатель средств из бюджета автономного округа в течение 3 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет в Департамент для подписания. Срок подписания исчисляется 3 рабочими днями с даты получения уведомления о направлении проекта Соглашения до даты его направления в Департамент через информационные системы.

19. Директор Департамента (либо уполномоченное им лицо) подписывает проект Соглашения в течение 3 рабочих дней со дня его получения от получателя средств из бюджета автономного округа. При формировании Соглашения на бумажном носителе Департамент скрепляет Соглашение печатью, регистрирует его и направляет 1 экземпляр получателю средств из бюджета автономного округа непосредственно или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации.

(п. 19 в ред. [приказа](#) Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп)

20. Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставлении субсидии являются:

добровольный письменный отказ получателя средств из бюджета автономного округа от субсидии;

абзацы третий - четвертый утратили силу с 20 декабря 2023 года. - [Приказ](#) Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп;

подписание Соглашения ненадлежащим лицом (не являющимся руководителем получателя средств из бюджета автономного округа и не имеющим доверенность на право подписи финансовых документов (договоров, соглашений) от имени получателя средств из бюджета автономного округа);

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

нарушение срока представления (подписания) Соглашения, установленного [пунктом 18](#) настоящего Порядка.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент направляет почтовым отправлением или выдает получателю средств из бюджета автономного округа соответствующее уведомление, подписанное директором Департамента (лицом, его замещающим), с указанием причин отказа.

21. Департамент в течение 3 рабочих дней после заключения Соглашения размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Департамента информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место рассмотрения заявок;

информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование заявителей, с которыми заключаются Соглашения, размер предоставляемой им субсидии.

С 1 января 2025 года сведения, указанные в настоящем пункте, размещаются на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Департамента в сети "Интернет".

22. Перечисление субсидии осуществляет Департамент в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете автономного округа, на расчетный счет, открытый получателем средств из бюджета автономного округа в российской кредитной организации в сроки, установленные Соглашением.

23. Утратил силу с 20 декабря 2023 года. - [Приказ](#) Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп.

24. Результатом предоставления субсидии является вовлечение в сельскохозяйственный оборот новых сельскохозяйственных угодий и лесных участков не менее 1 га в год предоставления субсидии.

25. Максимальный размер субсидии рассчитывается по формуле:

на культуртехнические мероприятия:

$$\text{МРС} = A \times 50\%,$$

где:

МРС - максимальный размер субсидии, рублей;

A - количество гектар, на которых проведены культуртехнические мероприятия на сельскохозяйственных угодьях;

при приобретении элитного сертифицированного посадочного (посевого) материала и приобретении минеральных удобрений:

$$\text{МРС} = A \times 50\%,$$

где:

МРС - максимальный размер субсидии, рублей;

A - размер понесенных фактических затрат;

при завозе семян кормовых культур с учетом доставки, приобретение элитных семян:

$$\text{МРС} = A \times B,$$

где:

МРС - максимальный размер субсидии, рублей;

A - количество гектаров посевных площадей, предназначенных для посева;

B - ставка субсидии, установленная [пунктом 5](#) настоящего Порядка.
(п. 25 в ред. [приказа](#) Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп)

**III. Требования к отчетности и об осуществлении контроля
(мониторинга) за соблюдением условий и порядка
предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**
(в ред. [приказа](#) Деппромышленности Югры
от 20.12.2023 N 23-нп)

26. Департамент осуществляет оценку достижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, на основании отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии.

Форма, способ, сроки и порядок предоставления отчетности, дополнительной отчетности

устанавливаются Соглашением.

27. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляет Департамент. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

28. Департамент осуществляет мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

29. Департамент применяет следующие меры ответственности за выявленные нарушения условий и порядка предоставления субсидии, установленные настоящим Порядком и Соглашением (далее также - нарушение):

возврат в бюджет автономного округа субсидии в полном объеме осуществляется в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии осуществляется возврат части субсидии, размер которой определяется пропорционально установленным показателям достижения результата предоставления субсидии;

применение штрафных санкций.

О выявлении нарушений, а также о недостижении значений результатов предоставления субсидии Департамент составляет претензию о невыполнении обязательств Соглашения, где указывает выявленные нарушения и сроки их устранения и направляет ее получателю субсидии в срок не позднее 7 рабочих дней со дня выявления нарушений.

В случае неустранения нарушений Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения указанного в претензии срока устранения выявленных нарушений принимает решение в виде правового акта о возврате (уплате штрафных санкций) в бюджет автономного округа средств, использованных с нарушением условий и порядка предоставления субсидии (штрафных санкций).

Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания правового акта направляет его получателю субсидии вместе с требованием об уплате штрафных санкций (возврате субсидии), содержащим сумму штрафных санкций (возврата субсидии) и реквизиты счета, на который должен быть осуществлен возврат средств (далее - требование).

Получатель субсидии обязан уплатить штрафные санкции (осуществить возврат) в срок не позднее 30 рабочих дней со дня получения требования.

В случае невыполнения получателем субсидии требования взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. Получатель субсидии несет персональную ответственность за достоверность предоставленной информации и сведений в предоставленных в документах в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ
ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ: ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ НЕЗАВИСИМО
ОТ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫХ ФОРМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ), КРЕСТЬЯНСКИМ
(ФЕРМЕРСКИМ) ХОЗЯЙСТВАМ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ
НА УПЛАТУ ПРОЦЕНТОВ ПО КРЕДИТАМ (ЗАЙМАМ)**

Список изменяющих документов
(в ред. приказа Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидии на уплату процентов по кредитам (займам) для реализации основных мероприятий: 1.2 "Поддержка кредитования, реализации инвестиционных проектов в сфере растениеводства" подпрограммы 1 "Развитие отрасли растениеводства"; 2.3 "Поддержка кредитования в отраслях животноводства агропромышленного комплекса" подпрограммы 2 "Развитие отрасли животноводства"; 3.3 "Стимулирование развития аквакультуры" подпрограммы 3 "Поддержка рыбохозяйственного комплекса"; 4.1 "Государственная поддержка развития системы заготовки и переработки дикоросов" подпрограммы 4 "Поддержка развития системы заготовки и переработки дикоросов, стимулирование развития агропромышленного комплекса" государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса", утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31 октября 2021 года N 473-п, на условиях софинансирования из федерального бюджета и бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее также - автономный округ) или финансирования из бюджета автономного округа (далее - субсидия).

2. Субсидию предоставляет Департамент промышленности автономного округа (далее - Департамент), осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам (займам).

3. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям: юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям (далее - получатели средств из бюджета автономного округа, заявители, получатели субсидии).

4. Субсидия на условиях софинансирования из средств федерального бюджета и бюджета автономного округа предоставляется в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года N 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", от 15 апреля 2014 года N 314 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие рыбохозяйственного комплекса".

5. Субсидия из средств бюджета автономного округа предоставляется получателям в размере 2/3 ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора, договора займа, по кредитам, полученным в российских кредитных организациях не ранее 1 января 2016 года, в соответствии с настоящим Порядком.

Субсидия предоставляется на возмещение части расходов на уплату процентов по кредитным договорам (займам), заключенным на следующие цели:

1) приобретение с учетом транспортных расходов:

кормов, кормовых и пищевых добавок, зерна на кормовые цели;

ветеринарных препаратов;

горюче-смазочных материалов, сетематериалов, семян, минеральных удобрений, средств защиты растений и других средств химизации;

запасных частей для ремонта сельскохозяйственной техники;

упаковочных материалов;

оборудования, техники, механизмов;

строительных материалов для строительства, реконструкции и ремонта объектов производственного назначения, оплату строительно-монтажных работ по договорам подряда;

племенного скота и птицы;

сырья для производства рыбных консервов, для производства продукции глубокой переработки дикоросов;

рыбопосадочного материала;

2) расчеты с поставщиками за электроэнергию, газ, тепловую энергию, отпущенные на производственные нужды;

3) уплату страховых взносов по страхованию сельскохозяйственных культур, сельскохозяйственных животных;

4) строительство, реконструкцию или модернизацию объектов по приему и (или) переработке дикоросов;

5) выкуп имущества у организаций, индивидуальных предпринимателей в сфере агропромышленного комплекса, заготовки и переработки дикоросов;

6) развитие оптово-распределительных, логистических центров продовольственных товаров, произведенных на территории автономного округа, в том числе инфраструктуры системы социального питания; развитие объектов рыбоводной инфраструктуры; развитие селекционно-генетических и семеноводческих центров; развитие агропромышленных парков; развитие объектов по утилизации отходов производства отраслей агропромышленного комплекса;

7) инженерное обустройство, в том числе подведение и подключение газа, воды, канализации и электросетей, в сфере агропромышленного комплекса, заготовки и переработки дикоросов;

8) приобретение транспортных средств для транспортировки дикоросов, продукции глубокой переработки дикоросов.

6. Направлением затрат по предоставлению субсидии является возмещение части расходов на уплату процентов по кредитам (займам) по кредитным договорам (займам), заключенным на цели, предусмотренные [пунктом 5](#) настоящего Порядка.

7. Отбор получателей средств из бюджета автономного округа для предоставления субсидии (далее - отбор) осуществляется посредством запроса у них предложений (далее - предложение) исходя из соответствия получателей средств из бюджета автономного округа критериям отбора.

В целях проведения отбора посредством запроса предложений Департамент не позднее 1 июля текущего года размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал, сеть "Интернет") (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Департамента объявление о его проведении, которое содержит информацию, предусмотренную [подпунктом "б" пункта 4](#) общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492, а также типовую форму соглашения о предоставлении субсидии.

С 1 января 2025 года объявление о проведении отбора размещается на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Департамента в сети "Интернет").

8. Критерии отбора:

назначение кредита соответствует целям, установленным [пунктами 4, 5](#) настоящего Порядка;

выполнение обязательств перед кредитными организациями по погашению основного долга и уплате начисленных процентов.

9. Сведения о субсидии Департамент размещает на едином портале не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период (закона о внесении изменений в закон о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период) (при наличии технической возможности).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

10. Требования, которым должны соответствовать получатели средств из бюджета автономного округа:

10.1. На дату проверки документов, указанных в [пункте 11](#) настоящего Порядка:

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

получатели средств из бюджета автономного округа - юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели средств из бюджета автономного округа - крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве таковых;

не являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

осуществлять деятельность в автономном округе;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом либо индивидуальным предпринимателем.

10.2. На дату подачи документов, указанных в [пункте 11](#) настоящего Порядка:

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом автономного округа;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка.

(п. 10 в ред. [приказа](#) Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп)

11. Для участия в отборе получатели средств из бюджета автономного округа представляют в Департамент предложение, включающее:

заявление об участии в отборе и предоставлении субсидии, которое включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации о получателе средств из бюджета автономного округа, о подаваемом им предложении, иной информации о получателе средств из бюджета автономного округа, связанной с проведением отбора, согласие на обработку персональных данных, по форме, утвержденной Департаментом и размещенной на его официальном сайте (далее - заявление);

справку-расчет субсидии по возмещению части затрат на уплату процентов по кредиту (займу) в размере 2/3 ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации за счет средств бюджета автономного округа по форме, утвержденной Департаментом и размещенной на его официальном сайте;

справку-расчет субсидии по возмещению части затрат по уплате процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе за счет средств федерального бюджета и бюджета автономного округа по форме, утвержденной Департаментом и размещенной на его официальном сайте;

копию кредитного договора (договора займа), график погашения кредита (займа) и уплаты процентов по ним, выписку из ссудного (расчетного) счета о получении кредита и (или) документ, подтверждающий получение займа, заверенные кредитной организацией;

копии документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа), заверенные получателем средств из бюджета автономного округа;

копии документов, подтверждающих отсутствие задолженности по уплате основного долга и начисленных процентов;

[справку](#) о просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом автономного округа по форме, утвержденной приказом Департамента финансов автономного округа от 12 января 2023 года N 03-нп "Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями".
(абзац введен [приказом](#) Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп)

Указанные документы подписывает руководитель юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель с указанием должности, фамилии и инициалов, даты подписания, с оттиском печати (при наличии) или иное лицо, уполномоченное надлежащим образом действовать от имени получателя средств из бюджета автономного округа, с представлением документов, подтверждающих его полномочия.

12. Документы, указанные в [пункте 11](#) настоящего Порядка, представляются в Департамент по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, д. 64, одним из следующих способов:

1) сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно, почтовым отправлением (наименования, номера и даты представленных документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах (первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем их, остается у получателя средств из бюджета автономного округа, второй (копия) прилагается к представленным документам);

2) в электронной форме - с использованием автоматизированной информационно-аналитической системы агропромышленного комплекса автономного округа (далее - АИС АПК).

При поступлении в электронной форме через АИС АПК прием и регистрация документов, указанных в [пункте 11](#) настоящего Порядка, обеспечивается без необходимости их дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

13. Должностное лицо Департамента, ответственное за прием и регистрацию документов, указанных в [пункте 11](#) настоящего Порядка, в течение 1 рабочего дня с даты их поступления регистрирует их и передает должностному лицу Департамента, ответственному за их рассмотрение.

Способом фиксации результата регистрации документов, указанных в [пункте 11](#) настоящего Порядка, является их регистрация в программном продукте "Система автоматизации делопроизводства и электронного документооборота "Дело" с указанием даты, времени регистрации, с присвоением регистрационного номера.

Уведомление о регистрации документов, указанных в [пункте 11](#) настоящего Порядка, подписанное руководителем Департамента или лицом, его замещающим, вручается получателю средств из бюджета автономного округа лично или направляется почтовой связью в течение 2 рабочих дней с даты их регистрации.

При представлении документов, указанных в [пункте 11](#) настоящего Порядка, через АИС АПК получателю средств из бюджета автономного округа направляется электронное сообщение в форме

электронного документа, подписанного электронной подписью, подтверждающее их регистрацию, с указанием присвоенного уникального номера, по которому в соответствующем разделе получателю средств из бюджета автономного округа будет представлена информация о ходе их рассмотрения.

Требовать от получателя средств из бюджета автономного округа представления документов, не предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.

14. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в [пункте 11](#) настоящего Порядка, с целью определения соответствия Получателя средств бюджета автономного округа требованиям и критериям отбора:

14.1. Запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации следующие документы (сведения):

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе).

14.2. Осуществляет проверку на предмет:

отсутствия в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора - на официальном сайте Федеральной налоговой службы.
(п. 14 в ред. [приказа](#) Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп)

15. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в [пункте 11](#) настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности и комплектности, а также проверку получателя средств из бюджета автономного округа на соответствие целям, требованиям, критериям, установленным настоящим Порядком.

Основаниями для отклонения предложений являются:

несоответствие получателя средств из бюджета автономного округа требованиям и критериям, установленным [пунктами 3, 8, 10](#) настоящего Порядка;

несоответствие представленного получателем средств из бюджета автономного округа предложения требованиям, установленным [пунктами 11, 12](#) настоящего Порядка;

недостоверность представленной получателем средств из бюджета автономного округа информации, в том числе о его месте нахождения и адресе;

непредставление (представление не в полном объеме) указанных в настоящем Порядке документов;

подача получателем средств из бюджета автономного округа предложения после даты и (или) времени, определенных для его подачи.

В случае наличия оснований, предусмотренных настоящим пунктом, Департамент направляет почтовым отправлением или выдает получателю средств из бюджета автономного округа соответствующее уведомление об отклонении предложения, подписанное директором

Департамента (лицом, его замещающим), с указанием причин отказа.

16. В случае соответствия получателей средств из бюджета автономного округа требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, Департамент включает их в единый список получателей средств из бюджета автономного округа на текущий год в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации документов, указанных в [пункте 11](#) настоящего Порядка.

Субсидия предоставляется получателям средств из бюджета автономного округа в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации документов.
(в ред. [приказа](#) Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп)

17. Департамент с даты завершения приема предложений в течение 10 рабочих дней принимает решение в форме приказа о заключении соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) и предоставлении субсидии или об отказе в его заключении и предоставлении субсидии.

Соглашение заключается не позднее 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной Департаментом финансов автономного округа, а в случае предоставления субсидии из федерального бюджета - по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Абзац утратил силу с 20 декабря 2023 года. - [Приказ](#) Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп:

Соглашение содержит условие о согласии получателя средств из бюджета автономного округа на осуществление Департаментом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.
(в ред. [приказа](#) Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп)

Соглашение должно содержать условие о согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.
(в ред. [приказа](#) Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп)

Департамент доводит получателю средств из бюджета автономного округа значение достижения результата предоставления субсидии, установленное Соглашением, предусматривающее увеличение не менее чем на 1 процент по отношению к отчетному финансовому году объемов собственного производства сельскохозяйственной продукции по направлениям производственной деятельности, осуществляемым получателем средств из бюджета автономного округа.
(абзац введен [приказом](#) Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп)

18. При формировании Соглашения на бумажном носителе в течение 4 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения Департамент вручает получателю средств из бюджета автономного округа непосредственно или направляет почтовым отправлением проект Соглашения для подписания с его стороны.

Получатель средств из бюджета автономного округа в течение 3 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Департамент лично или почтовым отправлением. Получатель средств из бюджета автономного округа, не представивший в Департамент подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления почтовой связью срок исчисляется 3 рабочими днями с даты получения Соглашения получателем средств из бюджета автономного округа до даты его передачи получателем средств из бюджета автономного округа

почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

При формировании Соглашения государственной информационной системе автономного округа "Региональный электронный бюджет Югры" или системе "Электронный бюджет" (далее - информационные системы, региональная система) Департамент в течение 4 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения формирует проект Соглашения и направляет его для подписания получателю средств из бюджета автономного округа, а также письменное уведомление о направлении ему проекта Соглашения в региональной системе.

Получатель средств из бюджета автономного округа в течение 3 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет в Департамент для подписания. Срок подписания исчисляется 3 рабочими днями с даты получения уведомления о направлении проекта Соглашения до даты его направления в Департамент через информационные системы.

19. Директор Департамента (либо уполномоченное им лицо) подписывает проект Соглашения в течение 3 рабочих дней со дня его получения от получателя средств из бюджета автономного округа. При формировании Соглашения на бумажном носителе Департамент скрепляет Соглашение печатью, регистрирует его и направляет 1 экземпляр получателю средств из бюджета автономного округа непосредственно или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации.

(п. 19 в ред. [приказа](#) Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп)

20. Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставлении субсидии являются:

добровольный письменный отказ получателя средств из бюджета автономного округа от субсидии;

абзацы третий - четвертый утратили силу с 20 декабря 2023 года. - [Приказ](#) Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп;

подписание Соглашения ненадлежащим лицом (не являющимся руководителем получателя средств из бюджета автономного округа и не имеющим доверенность на право подписи финансовых документов (договоров, соглашений) от имени получателя средств из бюджета автономного округа);

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

нарушение срока представления (подписания) Соглашения, установленного [пунктом 18](#) настоящего Порядка.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент направляет почтовым отправлением или выдает получателю средств из бюджета автономного округа соответствующее уведомление, подписанное директором Департамента (лицом, его замещающим), с указанием причин отказа.

21. Департамент в течение 3 рабочих дней после заключения Соглашения размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Департамента информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место рассмотрения заявок;

информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют

такие заявки;

наименование заявителей, с которыми заключаются Соглашения, размер предоставляемой им субсидии.

С 1 января 2025 года сведения, указанные в настоящем пункте, размещаются на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Департамента в сети "Интернет".

22. Перечисление субсидии осуществляет Департамент в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете автономного округа, на расчетный счет, открытый получателем средств из бюджета автономного округа в российской кредитной организации в сроки, установленные Соглашением.

23. Утратил силу с 20 декабря 2023 года. - [Приказ](#) Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп.

24. Результатом предоставления субсидии является увеличение получателем не менее чем на 1 процент по отношению к отчетному финансовому году объемов собственного производства сельскохозяйственной продукции по направлениям производственной деятельности на момент окончания действия Соглашения.

25. Размер субсидии определяется по формуле:

$$B_i = \frac{S_{1ij} \times Y_g \times N_k \times Z_{tk} : t_j}{100},$$

где:

S_{1ij} - остаток ссудной задолженности по кредитам (займам), полученным в российских кредитных организациях (далее - кредиты) в j -м году получателями средств из бюджета автономного округа, с ожидаемым погашением в очередном финансовом году;

Y_g - доля ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации или ключевой ставки, компенсируемой заемщику (по кредитам, заключенным в иностранной валюте, Y_g принимается равной 1);

N_k - количество дней действия ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации или ключевой ставки в соответствующем году в период (k);

Z_{tk} - ставка рефинансирования (учетная ставка) Центрального банка Российской Федерации или ключевая ставка, действующие соответствующее количество дней в году;

t_j - количество дней в j -м году.

**III. Требования к отчетности и об осуществлении контроля
(мониторинга) за соблюдением условий и порядка
предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**
(в ред. [приказа](#) Деппромышленности Югры
от 20.12.2023 N 23-нп)

26. Департамент осуществляет оценку достижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, на основании отчета о достижении значений результатов

предоставления субсидии.

Форма, способ, сроки и порядок предоставления отчетности, дополнительной отчетности устанавливаются Соглашением.

27. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляет Департамент. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

28. Департамент осуществляет мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

29. Департамент применяет следующие меры ответственности за выявленные нарушения условий и порядка предоставления субсидии, установленные настоящим Порядком и Соглашением (далее также - нарушение):

возврат в бюджет автономного округа субсидии в полном объеме осуществляется в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии осуществляется возврат части субсидии, размер которой определяется пропорционально установленным показателям достижения результата предоставления субсидии;

применение штрафных санкций.

О выявлении нарушений, а также о недостижении значений результатов предоставления субсидии Департамент составляет претензию о невыполнении обязательств Соглашения, где указывает выявленные нарушения и сроки их устранения и направляет ее получателю субсидии в срок не позднее 7 рабочих дней со дня выявления нарушений.

В случае неустранения нарушений Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения указанного в претензии срока устранения выявленных нарушений принимает решение в виде правового акта о возврате (уплате штрафных санкций) в бюджет автономного округа средств, использованных с нарушением условий и порядка предоставления субсидии (штрафных санкций).

Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания правового акта направляет его получателю субсидии вместе с требованием об уплате штрафных санкций (возврате субсидии), содержащим сумму штрафных санкций (возврата субсидии) и реквизиты счета, на который должен быть осуществлен возврат средств (далее - требование).

Получатель субсидии обязан уплатить штрафные санкции (осуществить возврат) в срок не позднее 30 рабочих дней со дня получения требования.

В случае невыполнения получателем субсидии требования взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. Получатель субсидии несет персональную ответственность за достоверность предоставленной информации и сведений в предоставленных в документах в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ
ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГРАЖДАН, ВЕДУЩИХ ЛИЧНОЕ
ПОДСОБНОЕ ХОЗЯЙСТВО, СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ КРЕДИТНЫХ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КООПЕРАТИВОВ И ГОСУДАРСТВЕННЫХ
(МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ НА СОЗДАНИЕ И МОДЕРНИЗАЦИЮ
ОБЪЕКТОВ РЫБОВОДНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ**

Список изменяющих документов
(в ред. приказа Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, правила предоставления субсидии на возмещение части затрат для реализации основного [мероприятия 3.3](#) "Стимулирование развития аквакультуры" подпрограммы 3 "Поддержка рыбохозяйственного комплекса" государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса", утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31 октября 2021 года N 473-п, в целях создания и (или) модернизации объектов рыболовной инфраструктуры из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ, субсидия, Объекты).

2. Субсидию предоставляет Департамент промышленности автономного округа (далее - Департамент), осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

3. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов и государственных (муниципальных) учреждений (далее - получатели средств из бюджета автономного округа, заявители, получатели субсидии).

4. Субсидия предоставляется на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию Объектов в размере 50 процентов фактических затрат, но не более 3000 тысяч рублей на один Объект.

5. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

Объект - комплекс зданий, строений и сооружений, предназначенный для осуществления товарной аквакультуры (товарного рыболовства), оснащенный необходимым технологическим оборудованием и коммуникациями инженерно-технического обеспечения.

6. Субсидия выплачивается получателям средств из бюджета автономного округа не ранее даты ввода Объектов в эксплуатацию и (или) окончания работ по их модернизации.

7. Критерии отбора получателей средств из бюджета автономного округа:

включен в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

осуществляет деятельность на территории автономного округа;

имеет на праве пользования рыболовный участок для осуществления аквакультуры (товарного рыбоводства).

8. Отбор получателей средств из бюджета автономного округа для предоставления субсидии (далее - отбор) осуществляется посредством запроса у них предложений (далее - предложение), исходя из их соответствия критериям отбора.

В целях проведения отбора посредством запроса предложений Департамент не позднее 1 сентября текущего года размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал, сеть "Интернет") (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Департамента объявление о его проведении, которое содержит информацию, предусмотренную [подпунктом "б" пункта 4](#) общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492, а также типовую форму соглашения о предоставлении субсидии.

С 1 января 2025 года объявление о проведении отбора размещается на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Департамента в сети "Интернет").

Сведения о субсидии Департамент размещает на едином портале не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период (закона о внесении изменений в закон о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период).

II. Порядок проведения отбора получателей средств из бюджета автономного округа для предоставления субсидии, условия и порядок предоставления субсидии

9. Требования, которым должны соответствовать получатели средств из бюджета автономного округа:

9.1. На дату проверки документов, указанных в [пункте 10](#) настоящего Порядка:

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

получатели средств из бюджета автономного округа - юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели средств из бюджета автономного округа - крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве таковых;

не являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

осуществлять деятельность в автономном округе;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом либо индивидуальным предпринимателем.

9.2. На дату подачи документов, указанных в [пункте 10](#) настоящего Порядка:

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом автономного округа;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка.
(п. 9 в ред. [приказа](#) Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп)

10. Для участия в отборе получатели средств из бюджета автономного округа предоставляют в Департамент предложение, включающее:

заявление об участии в отборе и предоставлении субсидии, которое содержит согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации о получателе средств из бюджета автономного округа, о подаваемом им предложении, иной информации о получателе средств из бюджета автономного округа, связанной с проведением отбора, согласие на обработку персональных данных, по форме, утвержденной Департаментом и размещенной на его официальном сайте (далее - заявление);

справку-расчет субсидии на возмещение части прямых понесенных затрат по форме, установленной Департаментом и размещенной на его официальном сайте;

копии проектно-сметной документации, документов, подтверждающих понесенные затраты (копии договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров оказания услуг, платежных документов безналичной оплаты, товарных накладных унифицированной формы (ТОРГ-12 "Товарная накладная"), акты сдачи-приемки выполненных работ, акты о приемке выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), акт ввода в эксплуатацию Объекта;

копию соглашения об осуществлении строительного контроля над строительством и (или) модернизацией Объектов;

технико-экономическое обоснование проекта по форме, утверждаемой Департаментом;

копию технического плана Объекта;

копию сводного сметного расчета;

копии документов, подтверждающие прямые понесенные затраты получателя средств из бюджета автономного округа на создание и (или) модернизацию Объекта, оформленные в соответствии с действующим законодательством;

[справку](#) о просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом автономного округа по форме, утвержденной приказом Департамента финансов автономного округа от 12 января 2023 года N 03-нп "Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями".
(абзац введен [приказом](#) Делпромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп)

Документы подписывает руководитель получателя средств из бюджета автономного округа - юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (или иное лицо, уполномоченное надлежащим образом действовать от имени получателя средств из бюджета автономного округа, с предоставлением документов, подтверждающих его полномочия) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты подписания, с оттиском печати (при наличии).

11. Документы, указанные в [пункте 10](#) настоящего Порядка, представляются в Департамент по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, д. 64, одним из следующих способов:

1) сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно, почтовым отправлением (наименования, номера и даты представленных документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах (первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем их, остается у получателя средств из бюджета автономного округа, второй (копия) прилагается к представленным документам);

2) в электронной форме - с использованием автоматизированной информационно-аналитической системы агропромышленного комплекса автономного округа (далее - АИС АПК).

При поступлении в электронной форме через АИС АПК прием и регистрация документов, указанных в [пункте 10](#) настоящего Порядка, обеспечивается без необходимости их дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

12. Должностное лицо Департамента, ответственное за прием и регистрацию документов, указанных в [пункте 10](#) настоящего Порядка, в течение 1 рабочего дня с даты поступления регистрирует их и передает должностному лицу Департамента, ответственному за их рассмотрение.

Способом фиксации результата регистрации документов, указанных в [пункте 10](#) настоящего Порядка, является их регистрация в программном продукте "Система автоматизации делопроизводства и электронного документооборота "Дело" с указанием даты, времени регистрации, с присвоением регистрационного номера.

Уведомление о регистрации документов, указанных в [пункте 10](#) настоящего Порядка, подписанное руководителем Департамента или лицом, его замещающим, вручается получателю средств из бюджета автономного округа лично или направляется почтовой связью в течение 2 рабочих дней с даты их регистрации.

При представлении документов, указанных в [пункте 10](#) настоящего Порядка, через АИС АПК получателю средств из бюджета автономного округа направляется электронное сообщение в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, подтверждающее их регистрацию, с указанием присвоенного уникального номера, по которому в соответствующем разделе получателю средств из бюджета автономного округа будет представлена информация о ходе их рассмотрения.

Требовать от получателя средств из бюджета автономного округа представления документов, не предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.

13. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в [пункте 10](#) настоящего Порядка, с целью определения соответствия Получателя средств бюджета автономного округа требованиям и критериям отбора:

13.1. Запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации следующие документы (сведения):

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе);

копию правоустанавливающего документа на земельный участок (в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии);

копию разрешения на строительство и (или) модернизацию Объекта (в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии);

сведения о государственной регистрации права собственности на построенный и (или) модернизированный Объект (в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии);

сведения о вводе Объекта в эксплуатацию (в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии).

13.2. Осуществляет проверку на предмет:

отсутствия в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора - на официальном сайте Федеральной налоговой службы;

наличия в Едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства положительного заключения государственной экспертизы проектно-сметной документации (при необходимости - в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации).

Указанные документы могут быть представлены получателем средств из бюджета автономного округа самостоятельно в день подачи заявления на предоставление субсидии.
(п. 13 в ред. [приказа](#) Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп)

14. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в [пункте 10](#) настоящего Порядка (далее - заявка), осуществляет их проверку на предмет

достоверности и комплектности, а также проверку получателя средств из бюджета автономного округа на соответствие целям, требованиям, критериям, установленным настоящим Порядком, и осуществляет их оценку на основании критериев, приведенных в таблице.

Таблица

| № п/п | Наименование критериев оценки и оценка в баллах |
|-------|--|
| 1 | 2 |
| 1. | Направление производственной деятельности планируемого к созданию (модернизации) объекта товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) разведение (выращивание) осетровых видов рыб - 3 балла; разведение (выращивание) сиговых видов рыб - 2 балла; разведение (выращивание) иных видов рыб - 1 балл |
| 2. | наличие собственного ремонтно-маточного стада - 1 балл; отсутствие собственного ремонтно-маточного стада - 0 баллов |
| 3. | строительство Объекта - 2 балла; модернизация Объекта - 1 балл |
| 4. | Создание новых постоянных рабочих мест на Объекте: 10 и более - 3 балла; от 5 до 9 - 2 балла; до 5 - 1 балл; менее 5 - 0 баллов |

На основании результатов оценки каждой заявке присваивается порядковый номер по уменьшению суммы средних значений баллов, набранных заявкой. Получателями средств из бюджета автономного округа субсидии признаются участники отбора, рейтинг заявок которых превышает пороговое значение, равное 5 баллам.

Основаниями для отклонения предложений являются:

непрохождение отбора;

несоответствие получателя средств из бюджета автономного округа требованиям и критериям, установленным [пунктами 3, 7, 9](#) настоящего Порядка;

несоответствие Объектов, а также произведенных работ (действий) в ходе реализации инвестиционного проекта, требованиям, установленным [пунктом 5](#) настоящего Порядка;

несоответствие представленного получателем средств из бюджета автономного округа предложения требованиям, установленным [пунктами 10, 11](#) настоящего Порядка;

недостоверность представленной получателем средств из бюджета автономного округа информации, в том числе о месте нахождения и адресе;

непредставление (представление не в полном объеме) указанных в настоящем Порядке документов;

подача получателем средств из бюджета автономного округа предложения после даты и (или) времени, определенных для его подачи.

В случае наличия оснований, предусмотренных настоящим пунктом, Департамент направляет

почтовым отправлением или выдает получателю средств из бюджета автономного округа соответствующее уведомление об отклонении предложения, подписанное директором Департамента (лицом, его замещающим), с указанием причин отказа.

15. В случае соответствия получателей средств из бюджета автономного округа требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, Департамент включает их в единый список получателей средств из бюджета автономного округа на текущий год в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации документов, указанных в [пункте 10](#) настоящего Порядка (далее - список, документы). Список составляет должностное лицо Департамента, ответственное за рассмотрение документов, указанных в [пункте 10](#) настоящего Порядка. Документам присваиваются номера в соответствии с регистрацией в программном продукте "Система автоматизации делопроизводства и электронного документооборота "Дело".

Субсидия предоставляется в приоритетном порядке (в хронологической последовательности) получателям средств из бюджета автономного округа согласно дате и времени регистрации документов.

(в ред. [приказа](#) Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп)

16. Департамент с даты завершения приема предложений в течение 10 рабочих дней принимает решение в форме приказа о заключении соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) и предоставлении субсидии или об отказе в его заключении и предоставлении субсидии.

Соглашение заключается не позднее 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной Департаментом финансов автономного округа.

Абзац утратил силу с 20 декабря 2023 года. - [Приказ](#) Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп:

Соглашение содержит условие о согласии получателя средств из бюджета автономного округа на осуществление Департаментом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(в ред. [приказа](#) Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп)

Соглашение должно содержать:

условие о согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

(в ред. [приказа](#) Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп)

обязательство получателя средств из бюджета автономного округа осуществлять производственную деятельность не менее 7 лет с даты предоставления государственной поддержки.

Департамент вправе устанавливать в Соглашении порядок, сроки и формы представления получателем средств из бюджета автономного округа дополнительной отчетности.

Департамент доводит получателю средств из бюджета автономного округа значение достижения результата предоставления субсидии, установленное Соглашением, предусматривающее обязательство получателя средств из бюджета автономного округа обеспечить создание рабочих мест и увеличение объемов собственного производства товарной рыбы (рыбной

продукции).

(абзац введен [приказом](#) Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп)

17. При формировании Соглашения на бумажном носителе в течение 4 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения Департамент вручает получателю средств из бюджета автономного округа непосредственно или направляет почтовым отправлением проект Соглашения для подписания с его стороны.

Получатель средств из бюджета автономного округа в течение 3 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Департамент лично или почтовым отправлением. Получатель средств из бюджета автономного округа, не представивший в Департамент подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления почтовой связью срок исчисляется 3 рабочими днями с даты получения Соглашения получателем средств из бюджета автономного округа до даты его передачи получателем средств из бюджета автономного округа почтовой организацией), считается отказавшимся от получения субсидии.

При формировании Соглашения в государственной информационной системе автономного округа "Региональный электронный бюджет Югры" или системе "Электронный бюджет" (далее - информационные системы, региональная система) Департамент в течение 4 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения формирует проект Соглашения и направляет его для подписания получателю средств из бюджета автономного округа, а также письменное уведомление о направлении ему проекта Соглашения в региональной системе.

Получатель средств из бюджета автономного округа в течение 3 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет в Департамент для подписания. Срок подписания исчисляется 3 рабочими днями с даты получения уведомления о направлении проекта Соглашения до даты его направления в Департамент через информационные системы.

18. Директор Департамента (либо уполномоченное им лицо) подписывает проект Соглашения в течение 3 рабочих дней со дня его получения от получателя средств из бюджета автономного округа. При формировании Соглашения на бумажном носителе Департамент скрепляет Соглашение печатью, регистрирует его и направляет 1 экземпляр получателю средств из бюджета автономного округа непосредственно или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации.

(п. 18 в ред. [приказа](#) Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп)

19. Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставлении субсидии являются:

добровольный письменный отказ получателя средств из бюджета автономного округа от субсидии;

абзацы третий - четвертый утратили силу с 20 декабря 2023 года. - [Приказ](#) Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп;

подписание Соглашения ненадлежащим лицом (не являющимся руководителем получателя средств из бюджета автономного округа и не имеющим доверенность на право подписи финансовых документов (договоров, соглашений) от имени получателя средств из бюджета автономного округа);

нарушение срока представления (подписания) Соглашения, установленного [пунктом 17](#) настоящего Порядка;

отсутствие положительного заключения государственной экспертизы проектно-сметной документации (при необходимости в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);

отсутствие права собственности или аренды на земельный участок;

отсутствие разрешения на строительство и (или) модернизацию Объекта;

отсутствие государственной регистрации права собственности на построенный и (или) модернизированный Объект;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

отсутствие разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент направляет почтовым отправлением или выдает получателю средств из бюджета автономного округа соответствующее уведомление, подписанное директором Департамента (лицом, его замещающим), с указанием причин отказа.

20. Департамент в течение 3 рабочих дней после заключения Соглашения размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Департамента информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок (проектов);

информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым они не соответствуют;

последовательность оценки заявок (проектов), присвоенные заявкам (проектам) участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок (проектов) решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование заявителей, с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

С 1 января 2025 года сведения, указанные в настоящем пункте, размещаются на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Департамента в сети "Интернет".

21. Перечисление субсидии осуществляет Департамент в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете автономного округа, на расчетный счет, открытый получателем средств из бюджета автономного округа в российской кредитной организации в сроки, установленные Соглашением.

22. Абзац утратил силу с 20 декабря 2023 года. - [Приказ](#) Делпромисленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп.

Результатом предоставления субсидии является создание не менее 1 рабочего места, увеличение не менее чем на 1 процент по отношению к отчетному финансовому году объемов собственного производства рыбной продукции.

23. Максимальный размер субсидии рассчитывается по формуле:

$MPC = A \times B$, где:

МРС - максимальный размер субсидии, рублей;

А - затраты на строительство (модернизацию) Объекта;

В - 50% (но не более 3000,0 тысяч рублей).

(п. 23 в ред. [приказа](#) Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп)

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: в настоящем Порядке разд. IV отсутствует, имеется в виду разд. III.

24. Процедура возврата субсидии, в случае выявления нарушения условий, установленных при ее предоставлении, представления получателем средств из бюджета автономного округа недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения, выявления факта недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением, осуществляется в соответствии с [разделом IV](#) настоящего Порядка.

**III. Требования к отчетности и об осуществлении контроля
(мониторинга) за соблюдением условий и порядка
предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**
(в ред. [приказа](#) Деппромышленности Югры
от 20.12.2023 N 23-нп)

25. Департамент осуществляет оценку достижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, на основании отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии.

Форма, способ, сроки и порядок предоставления отчетности, дополнительной отчетности устанавливаются Соглашением.

26. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляет Департамент. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

27. Департамент осуществляет мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

28. Департамент применяет следующие меры ответственности за выявленные нарушения условий и порядка предоставления субсидии, установленные настоящим Порядком и Соглашением (далее также - нарушение):

возврат в бюджет автономного округа субсидии в полном объеме осуществляется в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии осуществляется возврат части субсидии, размер которой определяется пропорционально установленным показателям достижения результата предоставления субсидии;

применение штрафных санкций.

О выявлении нарушений, а также о недостижении значений результатов предоставления субсидии Департамент составляет претензию о невыполнении обязательств Соглашения, где указывает выявленные нарушения и сроки их устранения и направляет ее получателю субсидии в срок не позднее 7 рабочих дней со дня выявления нарушений.

В случае неустранения нарушений Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения указанного в претензии срока устранения выявленных нарушений принимает решение в виде правового акта о возврате (уплате штрафных санкций) в бюджет автономного округа средств, использованных с нарушением условий и порядка предоставления субсидии (штрафных санкций).

Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания правового акта направляет его получателю субсидии вместе с требованием об уплате штрафных санкций (возврате субсидии), содержащим сумму штрафных санкций (возврата субсидии) и реквизиты счета, на который должен быть осуществлен возврат средств (далее - требование).

Получатель субсидии обязан уплатить штрафные санкции (осуществить возврат) в срок не позднее 30 рабочих дней со дня получения требования.

В случае невыполнения получателем субсидии требования взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Получатель субсидии несет персональную ответственность за достоверность предоставленной информации и сведений в предоставленных в документах в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа.

Приложение 7
к приказу
Департамента промышленности
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
от 31 марта 2023 года N 3-нп

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМИ КООПЕРАТИВАМ НА СОЗДАНИЕ СИСТЕМЫ ПОДДЕРЖКИ
ФЕРМЕРОВ И РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ**

Список изменяющих документов
(в ред. приказа Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, правила предоставления субсидии на возмещение части затрат на реализацию регионального [проекта](#) "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства" подпрограммы 2 "Развитие отрасли животноводства" государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса", утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31 октября 2021 года N 473-п, в целях создания системы поддержки фермеров и развития сельской кооперации на условиях софинансирования из федерального бюджета и бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее также -

автономный округ).

2. Субсидию предоставляет Департамент промышленности автономного округа (далее - Департамент), осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

3. Субсидия предоставляется на условиях софинансирования из федерального бюджета и бюджета автономного округа в соответствии с [Правилами](#) предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года N 717 (далее - Государственная программа), следующим категориям получателей субсидии (далее - получатели средств из бюджета автономного округа, заявители, получатели субсидии):

3.1. Сельскохозяйственному потребительскому кооперативу на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году, связанных с:

приобретением имущества в целях последующей его передачи (реализации) в собственность членов (кроме ассоциированных членов) указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива, - в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 3 миллионов рублей из расчета на 1 сельскохозяйственный потребительский кооператив. Перечень такого имущества определяет Министерство сельского хозяйства Российской Федерации. Стоимость такого имущества, передаваемого (реализуемого) в собственность 1 члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости данного имущества;

приобретением крупного рогатого скота в целях замены больного или инфицированного лейкозом крупного рогатого скота, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива на праве собственности, - в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 10 миллионов рублей из расчета на 1 сельскохозяйственный потребительский кооператив. Стоимость крупного рогатого скота, передаваемого (реализуемого) в собственность 1 члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости приобретаемого поголовья. Возраст приобретаемого крупного рогатого скота не должен превышать 2 лет. Порядок замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива, устанавливает Департамент;

приобретением и последующим внесением в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива - в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 10 миллионов рублей из расчета на 1 сельскохозяйственный потребительский кооператив. Перечень такой техники, транспорта, оборудования и объектов определяет приказом Департамент. Срок эксплуатации такой техники, транспорта, оборудования и объектов в году получения средств не должен превышать 3 года с года его производства. При этом источником возмещения затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива, предусмотренных настоящим пунктом, не могут быть средства гранта "Агростартап", полученные сельскохозяйственным потребительским кооперативом. В случае если источником затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива, предусмотренных настоящим подпунктом, являются кредитные средства российских кредитных организаций, допускается внесение в неделимый фонд приобретенного имущества после полного погашения обязательств, предусмотренных кредитным договором, связанных с

приобретением указанных в абзаце первом настоящего подпункта техники, транспорта, оборудования и объектов;

закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) и (или) закупкой овощей открытого грунта, картофеля, молока, мяса (кроме мяса свиней) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива - в размере, не превышающем:

10 процентов затрат - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100 тысяч рублей до 5000 тысяч рублей включительно;

12 процентов затрат - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5001 тысяч рублей до 25000 тысяч рублей включительно;

15 процентов затрат, но не более 10 миллионов рублей из расчета на 1 сельскохозяйственный потребительский кооператив, если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет более 25000 тысяч руб.;

с уплатой лизинговых платежей за приобретенные в лизинг объекты для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудования для их комплектации, - в размере, не превышающем 20 процентов затрат, но не более 5 миллионов рублей из расчета на 1 сельскохозяйственный потребительский кооператив. Перечень таких объектов и оборудования определяет Департамент.

Объем продукции, закупленной у 1 члена сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, не должен превышать 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат.

Возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, может осуществляться за несколько кварталов текущего финансового года, если эти затраты не возмещались ранее в текущем году.

К сельскохозяйственной продукции относится продукция, содержащаяся в перечне сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 января

2017 года N 79-р.

Возмещение затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов, предусмотренных настоящим подпунктом, за счет иных направлений государственной программы не допускается.

Приобретение имущества, транспорта, оборудования, техники и объектов, указанных в абзацах втором, третьем, четвертом настоящего подпункта, сельскохозяйственным потребительским кооперативом у своих членов (в том числе ассоциированных) не допускается.

3.2. Центру компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров (далее - Центр компетенций) из федерального бюджета на софинансирование затрат, связанных с осуществлением деятельности, - в размере, не превышающем 80 процентов этих затрат. Оставшаяся часть затрат центра компетенций может быть обеспечена за счет средств бюджета автономного округа. Перечень затрат, софинансируемых за счет средств субсидии, определяет Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.

Предоставление средств Центру компетенций осуществляется при условии наличия утвержденной программы деятельности Центра компетенций, включающей плановые показатели деятельности Центра компетенций, согласованные с Департаментом.

4. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

затраты сельскохозяйственного потребительского кооператива - средства, уплаченные сельскохозяйственным потребительским кооперативом своим членам за произведенную ими сельскохозяйственную продукцию с целью ее дальнейшей реализации или переработки с последующей реализацией;

сельскохозяйственный потребительский кооператив - юридическое лицо, созданное в соответствии с Федеральным [законом](#) от 8 декабря 1995 года N 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации" в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), зарегистрированное и осуществляющее деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации автономного округа, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации". Неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива может быть сформирован в том числе за счет части гранта "Агростартап", предоставленного крестьянскому (фермерскому) хозяйству или индивидуальному предпринимателю, являющемуся членом данного сельскохозяйственного потребительского кооператива;

Центр компетенций - структурное подразделение юридического лица, определенного правовым актом Правительства автономного округа.

5. Субсидия предоставляется на реализацию регионального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства" национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы".

6. Критерии отбора получателей средств из бюджета автономного округа:

6.1. Сельскохозяйственный потребительский кооператив:

объединяет не менее 5 граждан и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов);

члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в

соответствии с условиями, установленными Федеральным [законом](#) от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

6.2. Получатель средств из бюджета автономного округа - Центр компетенций:

соответствует [Стандарту](#) деятельности центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, утвержденному проектным комитетом по национальному проекту "Малый и средний бизнес и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы" (протокол от 21 марта 2019 года N 1) (далее - Стандарт деятельности центров компетенций).

7. Отбор получателей средств из бюджета автономного округа для предоставления субсидии (далее - отбор) осуществляется посредством запроса предложений получателей средств из бюджета автономного округа (далее - предложение) исходя из их соответствия критериям отбора. Отбор проводится при необходимости, при наличии лимитов субсидии.

II. Порядок проведения отбора получателей средств из бюджета автономного округа для предоставления субсидии, условия и порядок предоставления субсидии

8. Требования, которым должны соответствовать получатели средств из бюджета автономного округа:

8.1. На дату проверки документов, указанных в [пункте 10](#) настоящего Порядка:

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

получатели средств из бюджета автономного округа - юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

осуществлять деятельность в автономном округе;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя.

8.2. На дату подачи документов, указанных в [пункте 10](#) настоящего Порядка:

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом автономного округа;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка.

(п. 8 в ред. [приказа](#) Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп)

9. Департамент не позднее 1 сентября текущего года (в случае проведения отбора) размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал, сеть "Интернет") (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Департамента объявление о его проведении, которое содержит информацию, предусмотренную [подпунктом "б" пункта 4](#) общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492, а также типовую форму соглашения о предоставлении субсидии.

С 1 января 2025 года объявление о проведении отбора размещается на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Департамента в сети "Интернет").

Срок приема документов, указанных в [пункте 10](#) настоящего Порядка, составляет не менее 30 календарных дней с даты размещения объявления о проведении отбора.

10. Для участия в отборе получатели средств из бюджета автономного округа предоставляют в Департамент предложение, включающее:

заявление об участии в отборе и предоставлении субсидии, которое включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации о получателе средств из бюджета автономного округа, о подаваемом им предложении, иной информации о получателе средств из бюджета автономного округа, связанной с проведением отбора, согласие на обработку персональных данных, по форме, утвержденной Департаментом и размещенной на его официальном сайте (далее - заявление);

[справку](#) о просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом автономного округа по форме, утвержденной приказом Департамента финансов автономного округа от 12 января 2023 года N 03-нп "Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями".

(абзац введен [приказом](#) Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп)

Документы подписывает руководитель юридического лица (или иное лицо, уполномоченное надлежащим образом действовать от имени получателя средств из бюджета автономного округа, с предоставлением документов, подтверждающих его полномочия) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты подписания, с оттиском печати (при наличии).

10.1. По мероприятиям, установленным [подпунктом 3.1 пункта 3](#) настоящего Порядка:

список членов сельскохозяйственного потребительского кооператива;

копию документа, устанавливающего порядок формирования и использования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива;

справку, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа;

справку-расчет субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением имущества в целях его последующей передачи (реализации) в собственность членов указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива, по форме, утвержденной Департаментом и размещенной на его официальном сайте (при предоставлении субсидии по направлению, установленному [абзацем вторым подпункта 3.1 пункта 3](#) настоящего Порядка);

справку-расчет субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива, по форме, утвержденной Департаментом и размещенной на его официальном сайте (при предоставлении субсидии по направлению, установленному [абзацем четвертым подпункта 3.1 пункта 3](#) настоящего Порядка);

справку-расчет субсидии на возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, по форме, утвержденной Департаментом и размещенной на его официальном сайте (при предоставлении субсидии по направлению, установленному [абзацем четвертым подпункта 3.1 пункта 3](#) настоящего Порядка);

документы, подтверждающие затраты на закупку продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением ассоциированных членов), выручку от реализации этой продукции, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами (при предоставлении субсидии по направлению, предусмотренному [абзацем пятым подпункта 3.1 пункта 3](#) настоящего Порядка);

копии документов, подтверждающих приобретение имущества, сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства), покупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (договоры, товарные транспортные накладные установленной соответствующей унифицированной формы, акты приема-передачи, банковские платежные документы и т.п.);

Документы подписывает руководитель получателя средств из бюджета автономного округа, или иное лицо, уполномоченное надлежащим образом действовать от имени получателя средств из бюджета автономного округа, с предоставлением документов, подтверждающих его полномочия) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты подписания, с оттиском печати (при наличии).

10.2. По мероприятию, установленному [подпунктом 3.2 пункта 3](#) настоящего Порядка:

копии документов, подтверждающих соответствие Центра компетенций требованиям Стандарта деятельности центров компетенций (устав, Положение, структура, штатное расписание, штатный состав, утвержденная программа деятельности, рассчитанная не менее чем на 5 лет, утвержденный порядок предоставления услуг);

справку-расчет субсидии на возмещение части затрат, связанных с осуществлением текущей

деятельности, по форме, утвержденной Департаментом и размещенной на его официальном сайте;

копии документов, подтверждающих затраты текущей деятельности, в том числе по группам затрат:

приобретение информационно-аналитических материалов для осуществления установленных функций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров;

проведение семинаров, совещаний, круглых столов, в том числе выездных (могут включать аренду помещений и оборудования для проведения указанных мероприятий);

выпуск печатных периодических и методических материалов, включая оплату услуг по их печати и размножению;

оплата труда сотрудников;

привлечение сторонних организаций для предоставления информационно-консультационных услуг, которые не могли быть предоставлены сотрудниками Центра компетенции.

Каждый лист документов, предусмотренных настоящим подпунктом, подписывает уполномоченное должностное лицо Центра компетенций с расшифровкой должности, фамилии и инициалов, даты заверения, с оттиском печати Центра компетенций.

11. Предложения представляются в Департамент по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, д. 64, одним из следующих способов:

1) сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно, почтовым отправлением (наименования, номера и даты представленных документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах (первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем их, остается у получателя средств из бюджета автономного округа, второй (копия) прилагается к представленным документам);

2) в электронной форме - с использованием автоматизированной информационно-аналитической системы агропромышленного комплекса автономного округа (далее - АИС АПК).

В этом случае прием и регистрация предложения обеспечивается без необходимости его дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

12. Должностное лицо Департамента, ответственное за прием и регистрацию предложения, в течение 1 рабочего дня с даты поступления регистрирует его и передает должностному лицу Департамента, ответственному за его рассмотрение.

Способом фиксации результата регистрации предложения является его регистрация в программном продукте "Система автоматизации делопроизводства и электронного документооборота "Дело" с указанием даты, времени регистрации, с присвоением регистрационного номера.

Уведомление о регистрации предложения, подписанное руководителем Департамента или лицом, его замещающим, вручается получателю средств из бюджета автономного округа лично или направляется почтовой связью в течение 2 рабочих дней с даты его регистрации.

Требовать от получателя средств из бюджета автономного округа представления документов, не предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.

13. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в [пункте 10](#) настоящего Порядка, с целью определения соответствия получателя средств бюджета

автономного округа требованиям и критериям отбора:

13.1. Запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации следующие документы (сведения):

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в Федеральной налоговой службе).

13.2. Осуществляет проверку на предмет:

отсутствия в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, - на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

Указанные документы могут быть представлены получателем средств из бюджета автономного округа самостоятельно при представлении в Департамент заявления и документов. (п. 13 в ред. [приказа](#) Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп)

14. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, указанных в [пункте 10](#) настоящего Порядка (далее - заявка), осуществляет их проверку на предмет достоверности и комплектности, а также проверку получателя средств из бюджета автономного округа на соответствие целям, требованиям, критериям, установленным настоящим Порядком и осуществляет их оценку на основании критериев, приведенных в таблице.

Таблица

| № п/п | Наименование критериев оценки и оценка в баллах |
|-------|---|
| 1 | 2 |
| 1. | Направления предоставления субсидии: закупка сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива - 4 балла; приобретение с последующим внесением в неделимый фонд кооператива сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива - 3 балла; приобретение имущества в целях последующей его передачи (реализации) в собственность членов кооператива - 2 балла; иные направления предоставления субсидии - 1 балл |
| 2. | Количество членов кооператива (за исключением ассоциированных): от 25 до 20 - 3 баллов; от 19 до 15 - 2 балла; от 14 до 10 - 1 балла; менее 10 - 0 баллов |
| 3. | Наличие в кооперативе членства личных подсобных хозяйств: |

| | |
|--|---|
| | от 15 до 10 - 3 балла; от 9 до 5 - 2 балла; менее 5 - 1 балл; отсутствие членства личных подсобных хозяйств - 0 баллов |
|--|---|

Таблица

Критерии для оценки документов Центра компетенций

| № п/п | Наименование критериев оценки и оценка в баллах |
|-------|---|
| 1 | 2 |
| 1. | Соответствует Стандарту деятельности центров компетенций, утвержденному проектным комитетом по национальному проекту "Малый и средний бизнес и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы" - 1 балл Не соответствует Стандарту деятельности центров компетенций - 0 баллов |
| 2. | Наличие утвержденной программы деятельности Центра компетенций, согласованной с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее - Минсельхоз России) - 1 балл Отсутствие утвержденной программы деятельности Центра компетенций, согласованной с Минсельхозом России - 0 баллов |
| 3. | Доля субъектов малого и среднего предпринимательства и сельскохозяйственных кооперативов, получивших услуги Центра компетенций по оформлению документов на получение государственной поддержки, и фактически получивших средства государственной поддержки в результате оказания таких услуг, к общему объему заявителей, обратившихся в Центр компетенций за указанной услугой, процентов: от 100 до 90 - 5 баллов; от 89 до 75 - 4 балла; от 74 до 65 - 3 балла; от 64 до 50 - 1 балл; менее 50 - 0 баллов |

По результатам оценки Департамент составляет рейтинг каждой заявки, присвоенных по каждому критерию.

На основании результатов оценки заявки Департамент присваивает каждой заявке порядковый номер по уменьшению суммы средних значений баллов, набранных заявкой. Получателями средств из бюджета автономного округа субсидии признаются участники отбора, рейтинг заявок которых превышает пороговое значение, равное 5 баллам.

Основаниями для отклонения предложений являются:

непрохождение отбора;

несоответствие получателя средств из бюджета автономного округа критериям и требованиям, установленным [пунктами 6, 8](#) настоящего Порядка;

несоответствие представленного получателем средств из бюджета автономного округа предложения требованиям, установленным [пунктами 3, 4, 8](#) настоящего Порядка;

недостоверность представленной получателем средств из бюджета автономного округа

информации, в том числе о месте нахождения и адресе;

непредставление (представление не в полном объеме) указанных в настоящем Порядке документов;

подача получателем средств из бюджета автономного округа предложения после даты и (или) времени, определенных для его подачи.

15. В случае несоответствия предложения требованиям, условиям, целям, а также отсутствия документов, предусмотренных настоящим Порядком, Департамент в срок, установленный [пунктом 14](#) настоящего Порядка, направляет почтовым отправлением или выдает получателю средств из бюджета автономного округа соответствующее уведомление об отклонении предложения, подписанное директором Департамента (лицом, его замещающим), с указанием причин отказа.

16. В случае соответствия получателя средств из бюджета автономного округа требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, Департамент включает их в единый список получателей средств из бюджета автономного округа на текущий год в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации предложения.

Субсидия предоставляется получателям средств из бюджета автономного округа в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявлений и документом, указанных в [пункте 10](#) настоящего Порядка.
(в ред. [приказа](#) Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп)

17. По результатам оценки заявок Департамент в течение 1 рабочего дня с даты ее завершения принимает решение в форме приказа о заключении соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) или об отказе в его заключении.

Соглашение заключается не позднее 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение заключается между Департаментом и получателем средств из бюджета автономного округа и является основанием для перечисления субсидии.

Абзац утратил силу с 20 декабря 2023 года. - [Приказ](#) Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп:

Соглашение содержит условие о согласии получателя средств из бюджета автономного округа на осуществление Департаментом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.
(в ред. [приказа](#) Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп)

Соглашение должно содержать:

условие о согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;
(в ред. [приказа](#) Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп)

перечень документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

Департамент доводит получателю средств из бюджета автономного округа значение

достижения результата предоставления субсидии, установленное Соглашением, предусматривающее:

(абзац введен [приказом](#) Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп)

сельскохозяйственному потребительскому кооперативу - увеличение не менее чем на 1 процент по отношению к отчетному финансовому году объемов реализации продукции, произведенной членами сельскохозяйственного потребительского кооператива;

(абзац введен [приказом](#) Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп)

Центру компетенций - достижение значений показателей, установленных программой его деятельности в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, согласованной Департаментом и Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

(абзац введен [приказом](#) Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп)

18. При формировании Соглашения на бумажном носителе в течение 4 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения Департамент вручает получателю средств из бюджета автономного округа непосредственно или направляет почтовым отправлением проект Соглашения для подписания с его стороны.

Получатель средств из бюджета автономного округа в течение 3 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Департамент лично или почтовым отправлением. Получатель средств из бюджета автономного округа, не представивший в Департамент подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления почтовой связью срок исчисляется 3 рабочими днями с даты получения Соглашения получателем средств из бюджета автономного округа до даты его передачи получателем средств из бюджета автономного округа почтовой организацией), считается отказавшимся от получения субсидии.

При формировании Соглашения в государственной информационной системе автономного округа "Региональный электронный бюджет Югры" или системе "Электронный бюджет" (далее - информационные системы, региональная система) Департамент в течение 4 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения формирует проект Соглашения и направляет его для подписания получателю средств из бюджета автономного округа, а также письменное уведомление о направлении ему проекта Соглашения в региональной системе.

Получатель средств из бюджета автономного округа в течение 3 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет в Департамент для подписания. Срок подписания исчисляется 3 рабочими днями с даты получения уведомления о направлении проекта Соглашения до даты его направления в Департамент через информационные системы.

19. Директор Департамента (либо уполномоченное им лицо) подписывает проект Соглашения в течение 3 рабочих дней со дня его получения от получателя средств из бюджета автономного округа. При формировании Соглашения на бумажном носителе Департамент скрепляет Соглашение печатью, регистрирует его и направляет 1 экземпляр получателю средств из бюджета автономного округа непосредственно или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации.

(п. 19 в ред. [приказа](#) Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп)

20. Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставлении субсидии являются:

добровольный письменный отказ получателя средств из бюджета автономного округа от субсидии;

абзацы третий - четвертый утратили силу с 20 декабря 2023 года. - [Приказ](#) Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп;

подписание Соглашения ненадлежащим лицом (не являющимся руководителем получателя средств из бюджета автономного округа и не имеющим доверенность на право подписи финансовых документов (договоров, соглашений) от имени получателя средств из бюджета автономного округа);

нарушение срока представления (подписания) Соглашения, установленного [пунктом 18](#) настоящего Порядка;

несоответствие расходов получателя средств из бюджета автономного округа [пункту 3](#) настоящего Порядка (для соответствующих направлений предоставления субсидии);

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

несоответствие планируемых или произведенных затрат перечню затрат, утвержденных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (для соответствующих направлений предоставления субсидии).

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент направляет почтовым отправлением или выдает получателю средств из бюджета автономного округа соответствующее уведомление, подписанное директором Департамента (лицом, его замещающим), с указанием причин отказа.

21. Департамент в течение 3 рабочих дней после заключения Соглашения размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Департамента информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дату, время и место рассмотрения предложений;

информацию о заявителях, предложения которых были рассмотрены;

информацию о заявителях, предложения которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

наименование заявителей, с которыми заключаются Соглашения, размер предоставляемой им субсидии.

С 1 января 2025 года сведения, указанные в настоящем пункте, размещаются на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Департамента в сети "Интернет".

22. Перечисление субсидии осуществляет Департамент в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете автономного округа, на расчетный счет, открытый получателем средств из бюджета автономного округа в российской кредитной организации в сроки, установленные Соглашением.

23. Утратил силу с 20 декабря 2023 года. - [Приказ](#) Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп.

24. Результатом предоставления субсидии является:

для сельскохозяйственного потребительского кооператива - увеличение не менее чем на 1 процент по отношению к отчетному финансовому году объемов производства и (или) переработки сельскохозяйственной продукции по направлениям производственной деятельности, осуществляемым получателем средств из бюджета автономного округа;

для Центра компетенций - предоставление не менее 50 единиц информационно-консультационных услуг сельскохозяйственным товаропроизводителям автономного округа в год предоставления субсидии.

III. Требования к отчетности и об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

(в ред. приказа Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп)

25. Департамент осуществляет оценку достижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, на основании отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии.

Форма, способ, сроки и порядок предоставления отчетности, дополнительной отчетности устанавливаются Соглашением.

26. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляет Департамент. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

27. Департамент осуществляет мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

28. Департамент применяет следующие меры ответственности за выявленные нарушения условий и порядка предоставления субсидии, установленные настоящим Порядком и Соглашением (далее также - нарушение):

возврат в бюджет автономного округа субсидии в полном объеме осуществляется в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии осуществляется возврат части субсидии, размер которой определяется пропорционально установленным показателям достижения результата предоставления субсидии;

применение штрафных санкций.

О выявлении нарушений, а также о недостижении значений результатов предоставления субсидии Департамент составляет претензию о невыполнении обязательств Соглашения, где указывает выявленные нарушения и сроки их устранения и направляет ее получателю субсидии в срок не позднее 7 рабочих дней со дня выявления нарушений.

В случае неустранения нарушений Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения указанного в претензии срока устранения выявленных нарушений принимает решение в виде правового акта о возврате (уплате штрафных санкций) в бюджет автономного округа средств, использованных с нарушением условий и порядка предоставления субсидии (штрафных санкций).

Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания правового акта направляет его получателю субсидии вместе с требованием об уплате штрафных санкций (возврате субсидии), содержащим сумму штрафных санкций (возврата субсидии) и реквизиты счета, на который должен

быть осуществлен возврат средств (далее - требование).

Получатель субсидии обязан уплатить штрафные санкции (осуществить возврат) в срок не позднее 30 рабочих дней со дня получения требования.

В случае невыполнения получателем субсидии требования взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Получатель субсидии несет персональную ответственность за достоверность предоставленной информации и сведений в предоставленных в документах в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа.

Приложение 8
к приказу
Департамента промышленности
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
от 31 марта 2023 года N 3-нп

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ НЕЗАВИСИМО
ОТ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫХ ФОРМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ НА ПРОИЗВОДСТВО И РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОИЗВЕДЕННЫХ
И РЕАЛИЗОВАННЫХ ХЛЕБА И ХЛЕБОБУЛОЧНЫХ ИЗДЕЛИЙ**

Список изменяющих документов
(в ред. приказа Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидии для реализации основного [мероприятия 4.2](#) "Содействие развитию агропромышленного комплекса" подпрограммы 4 "Поддержка развития системы заготовки и переработки дикоросов, стимулирование развития агропромышленного комплекса" государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса", утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31 октября 2021 года N 473-п, в целях возмещения части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (далее - субсидия) на условиях софинансирования из федерального бюджета и бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее также - автономный округ), установленных [Правилами](#) предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2020 года N 2140 (далее - Правила).

2. Субсидию предоставляет Департамент промышленности автономного округа (далее - Департамент), осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого

в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат предприятиям хлебопекарной промышленности на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (далее - получатели средств из бюджета автономного округа, заявители).

Субсидия предоставляется на возмещение части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, произведенных в текущем финансовом году, в том числе на: приобретение сырья и материалов для производства хлеба и хлебобулочных изделий.

(в ред. [приказа](#) Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп)

К возмещению подлежат затраты, направленные на производство и реализацию 1 тонны произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (без учета налога на добавленную стоимость), из расчета 5000 рублей (2500 рублей из федерального бюджета и 2500 рублей из бюджета автономного округа), но не более фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, понесенных за отчетный период.

3. Категории получателей средств из бюджета автономного округа: юридические лица независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, а именно организации и индивидуальные предприниматели, занимающиеся производством хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения (со сроком годности менее 5 суток) (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским [классификатором](#) видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) - 10.71.1), утвержденным Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии.

4. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных [Правилами](#).

5. Отбор получателей средств из бюджета автономного округа для предоставления субсидии (далее - отбор) осуществляется посредством запроса у них предложений (далее - предложение, участник отбора), исходя из их соответствия критериям отбора, указанным в [пункте 6](#) настоящего Порядка.

В целях проведения отбора посредством запроса предложений Департамент в соответствии с приказом Департамента, не позднее 1 октября текущего года размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал, сеть "Интернет") (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Департамента в соответствии с приказом Департамента, объявление о его проведении, которое содержит информацию, предусмотренную [подпунктом "б" пункта 4](#) общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492, а также типовую форму соглашения о предоставлении субсидии, а также направляет в органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа информацию об объявлении отбора.

(в ред. [приказа](#) Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп)

Срок приема документов для участия в отборе составляет не более 30 календарных дней с

даты его объявления.

(абзац введен [приказом](#) Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп)

С 1 января 2025 года объявление о проведении отбора размещается на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Департамента в сети "Интернет").

6. Критерии отбора:

наличие мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий на дату начала отбора на право получения средств из бюджета автономного округа;
(в ред. [приказа](#) Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп)

производство хлеба недлительного хранения, булочных изделий недлительного хранения (со сроком годности менее 5 суток) (код продукции в соответствии с Общероссийским [классификатором](#) продукции по видам экономической деятельности ОКПД 2 - 10.71.11.110, 10.71.11.120).

7. Сведения о субсидии Департамент размещает на едином портале не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период (закона о внесении изменений в закон о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период) (при наличии технической возможности).

II. Порядок проведения отбора

8. Требования, которым должны соответствовать получатели средств из бюджета автономного округа:

8.1. На дату проверки документов, указанных в 9 настоящего Порядка:

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

получатели средств из бюджета автономного округа - юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели средств из бюджета автономного округа - крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве таковых;

не являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных

торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

осуществлять деятельность в автономном округе;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом либо индивидуальным предпринимателем.

8.2. На дату подачи документов, указанных в [пункте 9](#) настоящего Порядка:

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом автономного округа;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка.

(п. 8 в ред. [приказа](#) Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп)

9. Для участия в отборе участники отбора представляют в Департамент предложение, включающее:

заявление об участии в отборе на право получения субсидии, которое включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом им предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с проведением отбора, по форме, установленной приказом Департамента, размещенной на его официальном сайте;

справку-расчет на предоставление субсидии на возмещение части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий за период, установленный отбором для предоставления субсидии (далее - отчетный период), с приложением деклараций и сертификатов соответствия на продукцию, по форме, установленной Департаментом, размещенной на его официальном сайте;

(в ред. [приказа](#) Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп)

справку о наличии мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий с приложением документов, подтверждающих наличие мощностей для их производства, по форме, установленной приказом Департамента, размещенной на его официальном сайте (представляется однократно при первом обращении в текущем году);

сведения о производстве и реализации продукции, подтверждающие среднюю цену реализации хлеба и хлебобулочных изделий в месяце, предшествующем месяцу представления предложения, по форме, установленной Департаментом размещенной на его официальном сайте;

реестр документов, подтверждающих фактически понесенные затраты на производство и реализацию произведенного и реализованного хлеба и хлебобулочных изделий по форме, установленной Департаментом, размещенной на его официальном сайте;

(в ред. [приказа](#) Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп)

реестр документов, подтверждающих реализацию произведенного и реализованного хлеба и хлебобулочных изделий за отчетный период по форме, установленной Департаментом, размещенной на его официальном сайте;

(в ред. [приказа](#) Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп)

[справку](#) о просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом автономного округа по форме, утвержденной приказом Департамента финансов автономного округа от 12 января 2023 года N 03-нп "Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями".
(абзац введен [приказом](#) Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп)

Документы, указанные в настоящем пункте, подписывает руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель с указанием должности, фамилии и инициалов, даты подписания, оттиском печати организации (при наличии) или иное лицо, уполномоченное надлежащим образом действовать от имени участника отбора, с представлением документов, подтверждающих его полномочия.

10. Документы, указанные в [пункте 9](#) настоящего Порядка, представляются в Департамент по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, д. 64, одним из следующих способов:

1) сформированными в 1 пронумерованный и пронумерованный комплект непосредственно, почтовым отправлением; с наименованием, номера и даты представленных документов, количество листов в них вносятся в опись (оригинал описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем их, остается у участника отбора, копия прилагается к представленным документам).

2) в электронной форме - с использованием автоматизированной информационно-аналитической системы агропромышленного комплекса автономного округа (далее - АИС АПК) (при наличии технической возможности).

При поступлении документов, указанных в [пункте 9](#) настоящего Порядка, в электронной форме через АИС АПК их прием и регистрация обеспечивается без необходимости их дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

Участник отбора вправе отозвать свое предложение, направив письменное обращение в адрес Департамента не позднее дня принятия решения о заключении соглашения или отклонения предложения.

(абзац введен [приказом](#) Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп)

Внесение изменений в предложение возможно путем его отзыва и повторной подачи не позднее даты завершения приема предложений участников отбора.

(абзац введен [приказом](#) Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп)

Участники отбора несут ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений, документов и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком.

(абзац введен [приказом](#) Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп)

11. Должностное лицо Департамента, ответственное за прием и регистрацию документов, указанных в [пункте 9](#) настоящего Порядка, в течение 1 рабочего дня с даты их поступления регистрирует их и передает должностному лицу Департамента, ответственному за их рассмотрение.

Способом фиксации результата регистрации документов, указанных в [пункте 9](#) настоящего Порядка, является их регистрация в программном продукте "Система автоматизации делопроизводства и электронного документооборота "Дело" с указанием даты, времени регистрации, с присвоением регистрационного номера.

Уведомление о регистрации документов, указанных в [пункте 9](#) настоящего Порядка, подписанное руководителем Департамента или лицом, его замещающим, вручается получателю средств из бюджета автономного округа непосредственно или направляется почтовой связью в течение 2 рабочих дней с даты их регистрации.

При представлении документов, указанных в [пункте 9](#) настоящего Порядка, через АИС АПК получателю средств из бюджета автономного округа в течение 1 рабочего дня со дня их регистрации направляется электронное сообщение в форме электронного документа, подтверждающее их регистрацию, с указанием присвоенного уникального номера, по которому в соответствующем разделе АИС АПК будет представлена информация о ходе их рассмотрения.

Требовать от участника отбора представления документов, не предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.

12. Департамент в течение 3 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в [пункте 9](#) настоящего Порядка, осуществляет проверку их соответствия требованиям, установленным [абзацами вторым, восьмым пункта 8](#) настоящего Порядка посредством АИС АПК.

Участник отбора вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

13. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в [пункте 9](#) настоящего Порядка, с целью определения соответствия получателя средств бюджета автономного округа требованиям и критериям отбора:

13.1. Запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации следующие документы (сведения):

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе).

13.2. Осуществляет проверку на предмет:

отсутствия в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора - на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

Указанные документы могут быть представлены получателем средств из бюджета автономного округа самостоятельно при представлении в Департамент заявления и документов.
(п. 13 в ред. [приказа](#) Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп)

14. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в [пункте 9](#) настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности и комплектности, а также проверку участника отбора на соответствие целям, требованиям, критериям, установленным настоящим Порядком.

Основаниями для отклонения предложения участника отбора на стадии рассмотрения и

оценки предложений являются:

несоответствие получателя средств из бюджета автономного округа требованиям и критериям, установленным [пунктами 3, 6, 8](#) настоящего Порядка;

несоответствие представленного получателем средств из бюджета автономного округа предложения требованиям, установленным [пунктами 9, 10](#) настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или их непредставление (представление не в полном объеме);

недоверенность представленной участником отбора информации, в том числе о месте нахождения и адресе;

непредставление (представление не в полном объеме) указанных в настоящем Порядке документов;

подача предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений.

В случае наличия оснований, предусмотренных настоящим пунктом, Департамент направляет почтовым отправлением или выдает получателю средств из бюджета автономного округа соответствующее уведомление об отклонении предложения, подписанное директором Департамента (лицом, его замещающим), с указанием причин отказа.

В случае соответствия участников отбора требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, Департамент включает их в единый список получателей средств из бюджета автономного округа на текущий год в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации документов, указанных в [пункте 9](#) настоящего Порядка.

Субсидия предоставляется получателям средств из бюджета автономного округа в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации документов.
(в ред. [приказа](#) Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп)

15. Департамент с даты завершения приема предложений в течение 10 рабочих дней принимает решение в форме приказа о заключении соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) и предоставлении субсидии или об отказе в его заключении и предоставлении субсидии.

В случае отказа в заключении Соглашения в течение 3 рабочих дней заявителю направляется почтовым отправлением или вручается непосредственно уведомление об отказе в заключении Соглашения.

(абзац введен [приказом](#) Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп)

Соглашение заключается не позднее 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Абзац утратил силу с 20 декабря 2023 года. - [Приказ](#) Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп:

Соглашение содержит условие о согласии получателя средств из бюджета автономного округа на осуществление Департаментом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

(в ред. [приказа](#) Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп)

обязательства получателя средств из бюджета автономного округа о неповышении в месяце получения субсидии цен на хлеб и хлебобулочные изделия по отношению к средней цене, сложившейся у получателя субсидии средств из бюджета автономного округа, в месяце, предшествующем месяцу получения субсидии, а также перечень документов, необходимых для получения субсидии.

Соглашение должно содержать условие о согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

(в ред. [приказа](#) Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп)

Департамент доводит получателю средств из бюджета автономного округа значение достижения результата использования субсидии, установленное Соглашением, предусматривающее объем произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий с использованием субсидии.

(абзац введен [приказом](#) Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп)

16. При формировании Соглашения на бумажном носителе в течение 4 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения Департамент вручает получателю средств из бюджета автономного округа непосредственно или направляет почтовым отправлением проект Соглашения для подписания с его стороны.

Получатель средств из бюджета автономного округа в течение 3 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Департамент лично или почтовым отправлением. Получатель средств из бюджета автономного округа, не представивший в Департамент подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления почтовой связью срок исчисляется 3 рабочими днями с даты получения Соглашения получателем средств из бюджета автономного округа до даты его передачи получателем средств из бюджета автономного округа почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

При формировании Соглашения в государственной информационной системе автономного округа "Региональный электронный бюджет Югры" или системе "Электронный бюджет" (далее - информационные системы, региональная система) Департамент в течение 4 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения формирует проект Соглашения и направляет его для подписания получателю средств из бюджета автономного округа, а также письменное уведомление о направлении ему проекта Соглашения в региональной системе.

Получатель средств из бюджета автономного округа в течение 3 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет в Департамент для подписания. Срок подписания исчисляется 3 рабочими днями с даты получения уведомления о направлении проекта Соглашения до даты его направления в Департамент через информационные системы.

17. Директор Департамента (либо уполномоченное им лицо) подписывает проект Соглашения в течение 3 рабочих дней со дня его получения от получателя средств из бюджета автономного округа. При формировании Соглашения на бумажном носителе Департамент скрепляет Соглашение печатью, регистрирует его и направляет 1 экземпляр получателю средств из бюджета автономного округа непосредственно или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации.

(п. 17 в ред. [приказа](#) Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп)

18. Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставлении субсидии являются:

добровольный письменный отказ получателя средств из бюджета автономного округа от

субсидии;

абзац утратил силу с 20 декабря 2023 года. - [Приказ](#) Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп;

подписание Соглашения ненадлежащим лицом (не являющимся руководителем получателя средств из бюджета автономного округа и не имеющим доверенность на право подписи финансовых документов (договоров, соглашений) от имени получателя средств из бюджета автономного округа);

нарушение срока представления (подписания) Соглашения, установленного [пунктом 16](#) настоящего Порядка.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа Департамент направляет почтовым отправлением или выдает получателю средств из бюджета автономного округа соответствующее уведомление, подписанное директором Департамента (лицом, его замещающим), с указанием причин отказа.

19. Департамент в течение 3 рабочих дней после заключения Соглашения размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Департамента информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дату, время и место рассмотрения предложений;

информацию об участниках отбора, предложения которых рассмотрены;

информацию об участниках отбора, предложения которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие предложения;

наименование получателей средств из бюджета автономного округа, с которыми заключаются Соглашения, размер предоставляемой им субсидии.

С 1 января 2025 года сведения, указанные в настоящем пункте, размещаются на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Департамента в сети "Интернет".

20. Перечисление субсидии осуществляет Департамент в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете автономного округа, на расчетный счет, открытый получателем средств из бюджета автономного округа в российской кредитной организации в сроки, установленные Соглашением.

21. Абзац утратил силу с 20 декабря 2023 года. - [Приказ](#) Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп.

Для получателей средств из бюджета автономного округа показатели результативности использования субсидии устанавливаются в Соглашении пропорционально объемам фактически произведенных хлеба и хлебобулочных изделий в предшествующем году получения субсидии с учетом доведенного Министерством сельского хозяйства Российской Федерации показателя "объем произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий с использованием возмещения части затрат, не менее, тонн" для Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Сведения об объемах, фактически произведенных хлеба и хлебобулочных изделий в предшествующем году получения субсидии, устанавливаются в соответствии с данными представленными в справке-расчете на предоставление субсидии на возмещение части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий.

При наличии лимитов бюджетных обязательств в случае повторного объявления отбора показатели результативности использования субсидии получателям средств из бюджета автономного округа, с которыми Соглашения не заключены, устанавливаются с учетом увеличения объемов производства хлеба и хлебобулочных изделий в текущем финансовом году по отношению к отчетному финансовому году на 0,5 процента.

22. Общий размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$R_s = V \times R,$$

где:

V - количество произведенных и реализованных получателем средств из бюджета автономного округа хлеба и хлебобулочных изделий, тонн;

R - размер ставки, равный 5 000 рублям на 1 тонну произведенных и реализованных получателем средств из бюджета автономного округа хлеба и хлебобулочных изделий.

23. Результатом предоставления субсидии является объем произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий с использованием субсидии (тонн), значение которого устанавливает Департамент в Соглашении.

**III. Требования к отчетности и об осуществлении контроля
(мониторинга) за соблюдением условий и порядка
предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**
(в ред. [приказа](#) Деппромышленности Югры
от 20.12.2023 N 23-нп)

24. Департамент осуществляет оценку достижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, на основании отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии.

Форма, способ, сроки и порядок предоставления отчетности, дополнительной отчетности устанавливаются Соглашением.

25. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляет Департамент. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

26. Департамент осуществляет мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

27. Департамент применяет следующие меры ответственности за выявленные нарушения условий и порядка предоставления субсидии, установленные настоящим Порядком и Соглашением (далее также - нарушение):

возврат в бюджет автономного округа субсидии в полном объеме осуществляется в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии осуществляется

возврат части субсидии, размер которой определяется пропорционально установленным показателям достижения результата предоставления субсидии;

применение штрафных санкций.

О выявлении нарушений, а также о недостижении значений результатов предоставления субсидии Департамент составляет претензию о невыполнении обязательств Соглашения, где указывает выявленные нарушения и сроки их устранения и направляет ее получателю субсидии в срок не позднее 7 рабочих дней со дня выявления нарушений.

В случае неустранения нарушений Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения указанного в претензии срока устранения выявленных нарушений принимает решение в виде правового акта о возврате (уплате штрафных санкций) в бюджет автономного округа средств, использованных с нарушением условий и порядка предоставления субсидии (штрафных санкций).

Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания правового акта направляет его получателю субсидии вместе с требованием об уплате штрафных санкций (возврате субсидии), содержащим сумму штрафных санкций (возврата субсидии) и реквизиты счета, на который должен быть осуществлен возврат средств (далее - требование).

Получатель субсидии обязан уплатить штрафные санкции (осуществить возврат) в срок не позднее 30 рабочих дней со дня получения требования.

В случае невыполнения получателем субсидии требования взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Получатель субсидии несет персональную ответственность за достоверность предоставленной информации и сведений в предоставленных в документах в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа.

Приложение 9
к приказу Департамента
промышленности
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
от 31 марта 2023 года N 3-нп

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ СИСТЕМООБРАЗУЮЩИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ЖИВОТНОВОДСТВА,
РАСПОЛОЖЕННЫМ В РАЙОНАХ КРАЙНЕГО СЕВЕРА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ, С ЦЕЛЬЮ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ЗАТРАТ СИСТЕМООБРАЗУЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

Список изменяющих документов
(введен приказом Деппромышленности Югры от 22.11.2023 N 21-нп;
в ред. приказа Деппромышленности Югры от 27.12.2023 N 25-нп)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидии для реализации основного мероприятия 2.2 "Государственная поддержка племенного животноводства, производства и реализации продукции животноводства" подпрограммы 2 "Развитие отрасли животноводства", государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса", утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 31 октября 2021 года N 473-п, с целью финансового обеспечения затрат системообразующих организаций, осуществляющих деятельность в сфере животноводства, расположенных в районах Крайнего Севера Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в 2023 году (далее соответственно - автономный округ, субсидия).

Субсидию предоставляет Департамент промышленности автономного округа (далее - Департамент), осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в 2023 году с целью финансового обеспечения затрат системообразующих организаций, осуществляющих деятельность в сфере животноводства, расположенных в районах Крайнего Севера автономного округа.

2. В целях реализации настоящего Порядка к возмещению подлежат затраты на погашение кредиторской задолженности за 2021 - 2023 годы по виду деятельности 01.4 "Животноводство" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, связанные с оплатой договоров купли-продажи и (или) поставки товаров, работ, услуг, включающие приобретение кормов для сельскохозяйственных животных, доставку кормов для сельскохозяйственных животных.

3. Для целей Порядка применяются следующие понятия:

районы Крайнего Севера автономного округа - населенные пункты автономного округа, расположенные в муниципальных районах автономного округа, отнесенных к районам Крайнего Севера в соответствии с перечнем районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера, в целях предоставления государственных гарантий и компенсаций для лиц, работающих и проживающих в этих районах и местностях, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2021 года N 1946 "Об утверждении перечня районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера, в целях предоставления государственных гарантий и компенсаций для лиц, работающих и проживающих в этих районах и местностях, признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и признании не действующими на территории Российской Федерации некоторых актов Совета Министров СССР";

системообразующие организации - организации, включенные в перечень системообразующих организаций, утвержденный распоряжением Правительства автономного округа от 31 марта 2020 года N 153-рп "О перечне системообразующих организаций и исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, ответственных за взаимодействие с ними, порядке включения организаций в указанный перечень и регламенте проведения мониторинга финансово-экономического состояния системообразующих организаций Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" (далее - Перечень организаций).

4. Субсидия предоставляется системообразующим организациям, осуществляющим вид деятельности 01.4 "Животноводство" и входящие в него группы и подгруппы Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, расположенным в районах Крайнего Севера автономного округа (далее - Получатели, заявители).

5. Отбор Получателей для предоставления субсидии (далее - отбор) осуществляется посредством запроса у них предложений (далее - предложение) исходя из их соответствия

критериям отбора.

В целях проведения отбора посредством запроса предложений Департамент не позднее 1 декабря текущего года размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Департамента объявление о его проведении, которое содержит информацию, предусмотренную [подпунктом "б" пункта 4](#) общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации".

6. Критерии отбора Получателей:

включены в Перечень организаций;

осуществление деятельности в районах Крайнего Севера автономного округа;

наличие поголовья сельскохозяйственных животных не менее 100 условных голов.

Количество поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с [коэффициентами](#) для перевода племенного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы согласно приложению N 4 к приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 июля 2017 года N 373 "Об утверждении документов, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, приведенными в приложении N 9 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. N 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы".

7. Сведения о субсидии Департамент размещает на едином портале не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период (закона о внесении изменений в закон о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

8. Требования, которым должны соответствовать Получатели:

8.1. На дату проверки документов, указанных в [пункте 9](#) настоящего Порядка, участники отбора:

юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального

предпринимателя;

не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющегося участником отбора.

8.2. На дату подачи документов, указанных в [9](#) настоящего Порядка:

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом автономного округа;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка.

9. Для участия в отборе Получатели представляют:

предложение, которое содержит:

полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование организации, индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика и основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес, а также дату направления предложения и указание исполнительного органа автономного округа, в который оно направлено;

причину обращения для предоставления мер поддержки, а также обоснование такого обращения;

объем запрашиваемой поддержки, необходимой для финансового обеспечения затрат системообразующих организаций, осуществляющих деятельность в сфере животноводства, расположенных в районах Крайнего Севера автономного округа, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка;

данные о способе оперативной связи и контактах лица, представляющего интересы организации, осуществляющего сопровождение предложения, включая его номер телефона и (или) адрес электронной почты;

опись прилагаемых к предложению документов, включая указание состава документов, числа экземпляров документа и страниц каждого экземпляра;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и подпись руководителя организации либо иного лица, представляющего интересы организации на основании доверенности либо иных документов организации;

документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени организации;

расчет субсидии по форме, утвержденной Департаментом;

копии документов, подтверждающих обязательства по уплате кредиторской задолженности (копии договоров купли-продажи, оказания услуг, договоров поставки, ветеринарных сопроводительных документов (далее - ВСД) (при наличии обязательных требований оформления ВСД, установленных действующим законодательством), универсальных передаточных документов, актов оказанных услуг, актов сверки по расчетам с кредиторами и (или) иные документы, предусмотренные и оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете);

программу мероприятий по снижению (оптимизации) расходов организации по форме, утвержденной приказом Департамента (далее - программа мероприятий);

справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа по [форме](#), утвержденной приказом Департамента финансов автономного округа от 12 января 2023 года N 03-нп "Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями".

Указанные документы подписывает руководитель юридического лица с указанием должности, фамилии и инициалов, даты подписания, с оттиском печати (при наличии) или иное лицо, уполномоченное надлежащим образом действовать от имени Получателя.

10. Документы, указанные в [пункте 9](#) настоящего Порядка, представляются в Департамент по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, д. 64, одним из следующих способов:

1) сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно, почтовым отправлением (наименования, номера и даты представленных документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах (первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам);

2) в электронной форме - с использованием автоматизированной информационно-аналитической системы агропромышленного комплекса автономного округа (далее - АИС АПК).

При поступлении в электронной форме через АИС АПК прием и регистрация документов, указанных в [пункте 9](#) настоящего Порядка, обеспечивается без необходимости их дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

11. Должностное лицо Департамента, ответственное за прием и регистрацию документов, указанных в [пункте 9](#) настоящего Порядка, в течение 1 рабочего дня с даты их поступления регистрирует их и передает должностному лицу Департамента, ответственному за их рассмотрение.

Способом фиксации результата регистрации документов, указанных в [пункте 9](#) настоящего Порядка, является их регистрация в программном продукте "Система автоматизации делопроизводства и электронного документооборота "Дело" с указанием даты, времени

регистрации, с присвоением регистрационного номера.

Уведомление о регистрации документов, указанных в [пункте 9](#) настоящего Порядка, подписанное руководителем Департамента или лицом, его замещающим, вручается Получателю лично или направляется почтовой связью в течение 2 рабочих дней с даты их регистрации.

При представлении документов, указанных в [пункте 9](#) настоящего Порядка, через АИС АПК Получателю направляется электронное сообщение в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, подтверждающее их регистрацию, с указанием присвоенного уникального номера, по которому в соответствующем разделе Получателю будет представлена информация о ходе их рассмотрения.

Требовать от Получателя представления документов, не предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.

12. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в [пункте 9](#) настоящего Порядка, с целью определения соответствия Получателя требованиям и критериям отбора запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе).

13. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в [пункте 9](#) настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности и комплектности, а также проверку Получателя на соответствие положениям, целям, требованиям, критериям, установленным [пунктами 2, 4, 6, 8](#) настоящего Порядка.

Основаниями для отклонения предложения являются:

несоответствие Получателя положениям, целям, требованиям, критериям, установленным [пунктами 2, 4, 6, 8](#) настоящего Порядка;

несоответствие представленного Получателем предложения требованиям, установленным [пунктами 9, 10](#) настоящего Порядка;

недостоверность представленной Получателем информации, в том числе о его месте нахождения и адресе;

непредставление (представление не в полном объеме) указанных в [пункте 9](#) настоящего Порядка документов;

подача Получателем предложения после даты и (или) времени, определенных для его подачи.

В случае наличия оснований, предусмотренных настоящим пунктом, Департамент направляет почтовым отправлением или выдает Получателю соответствующее уведомление об отклонении предложения, подписанное директором Департамента (лицом, его замещающим), с указанием причин отказа.

14. В случае соответствия Получателей требованиям, предусмотренным [пунктом 8](#) настоящего Порядка, Департамент включает их в единый список Получателей на текущий год в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации документов, указанных в [пункте 9](#) настоящего Порядка.

Субсидия предоставляется Получателям в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации документов.

15. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты завершения приема предложений принимает решение в форме приказа о заключении соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) и предоставлении субсидии или об отказе в его заключении и предоставлении субсидии.

Соглашение заключается не позднее 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной Департаментом финансов автономного округа.

Соглашение содержит следующие положения:

согласие Получателя и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

запрет приобретения Получателем - юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

согласие Получателя об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение, о порядке и сроках возврата субсидий и средств, полученных на основании договоров, заключенных с Получателями, в бюджет автономного округа.

Департамент доводит Получателю значение достижения результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

16. При формировании Соглашения на бумажном носителе в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения и предоставлении субсидии Департамент вручает Получателю непосредственно или направляет почтовым отправлением проект Соглашения для подписания с его стороны.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Департамент лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Департамент подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления почтовой связью срок исчисляется 3 рабочими днями с даты получения Соглашения Получателем до даты его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

При формировании Соглашения в государственной информационной системе автономного округа "Региональный электронный бюджет Югры" или системе "Электронный бюджет" (далее - информационные системы, региональная система) Департамент в течение 6 рабочих дней со дня

принятия решения о заключении Соглашения формирует проект Соглашения и направляет его для подписания Получателю, а также письменное уведомление о направлении ему проекта Соглашения в региональной системе.

Получатель в течение 4 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет в Департамент для подписания. Срок подписания исчисляется 3 рабочими днями с даты получения уведомления о направлении проекта Соглашения до даты его направления в Департамент через информационные системы.

17. Директор Департамента (либо уполномоченное им лицо) подписывает проект Соглашения в течение 3 рабочих дней со дня его получения от Получателя. При формировании Соглашения на бумажном носителе Департамент скрепляет Соглашение печатью, регистрирует его и направляет 1 экземпляр Получателю непосредственно или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации.

18. Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставлении субсидии являются:

добровольный письменный отказ Получателя от субсидии;

подписание Соглашения ненадлежащим лицом (не являющимся руководителем и не имеющим доверенность на право подписи финансовых документов (договоров, соглашений) от имени Получателя);

нарушение срока представления (подписания) Соглашения, установленного [пунктом 16](#) настоящего Порядка.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент направляет почтовым отправлением или выдает Получателю соответствующее уведомление, подписанное директором Департамента (лицом, его замещающим), с указанием причин отказа.

19. Департамент в течение 3 рабочих дней после заключения Соглашения размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Департамента информацию о результатах рассмотрения предложений, включающую следующие сведения:

дата, время и место рассмотрения предложений;

информация о заявителях, предложения которых были рассмотрены;

информация о заявителях, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

наименование заявителей, с которыми заключаются Соглашения о предоставлении субсидии, размер предоставляемой им субсидии.

20. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на лицевой счет, открытый в Департаменте финансов автономного округа для учета операций, осуществляемых получателями средств из бюджета, не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем представления получателем субсидии в Департамент документов для оплаты денежного обязательства, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия.

Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, возможно при принятии решения Департаментом о наличии потребности в указанных средствах на те же цели в порядке,

установленном Правительством автономного округа.

В случае непринятия решения Департаментом о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидии в установленные сроки, они подлежат возврату в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате указанных средств.

(п. 20 в ред. [приказа](#) Деппромышленности Югры от 27.12.2023 N 25-нп)

21. Результатами предоставления субсидии являются:

выполнение программы мероприятий, в том числе погашение кредиторской задолженности.

Значения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для его достижения, устанавливаются в Соглашении.

22. Размер субсидии составляет 100% от фактически подтвержденных затрат, в пределах доведенных Департаменту лимитов бюджетных обязательств, по направлению затрат, установленных [пунктом 2](#) настоящего Порядка.

III. Требования к отчетности и об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

23. Департамент осуществляет оценку достижения Получателем значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, на основании отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии.

Форма, способ, сроки и порядок предоставления отчетности, дополнительной отчетности устанавливаются Соглашением.

Контроль за соблюдением Получателем условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Департаментом. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Департамент осуществляет мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Департамент применяет следующие меры ответственности за выявленные нарушения условий и порядка предоставления субсидии, установленные настоящим Порядком и Соглашением (далее - нарушение):

возврат в бюджет автономного округа субсидии в полном объеме осуществляется в случае нарушения Получателем условий и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии осуществляется возврат части субсидии, размер которой определяется пропорционально установленным показателям достижения результата предоставления субсидии;

применение штрафных санкций.

О выявлении нарушений, а также о недостижении значений результатов предоставления субсидии Департамент составляет претензию о невыполнении обязательств Соглашения, где указывает выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет ее Получателю в срок не

позднее 7 рабочих дней со дня выявления нарушений.

В случае неустранения нарушений, Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения указанного в претензии срока устранения выявленных нарушений принимает решение в виде правового акта о возврате (уплате штрафных санкций) в бюджет автономного округа средств, использованных с нарушением условий и порядка предоставления субсидии (штрафных санкций).

Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания правового акта направляет его Получателю субсидии вместе с требованием об уплате штрафных санкций (возврате субсидии), содержащим сумму штрафных санкций (возврата субсидии) и реквизиты счета, на который должен быть осуществлен возврат средств (далее - требование).

Получатель субсидии обязан уплатить штрафные санкции (осуществить возврат) в срок не позднее 30 рабочих дней со дня получения требования.

В случае невыполнения Получателем субсидии требования, взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Получатель несет персональную ответственность за достоверность предоставленной информации и сведений в предоставленных в документах в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа.
