

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18 ноября 2025 г. N 133-нп

О ПОРЯДКАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ

В соответствии со [статьями 78, 78.1, 78.5](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", [Законом](#) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16.12.2010 N 228-оз "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельными государственными полномочиями в сфере поддержки сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов", постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2021 [N 637-п](#) "О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса", от 10.11.2023 [N 554-п](#) "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса", [Уставом](#) города Нефтеюганска, [решением](#) Думы города Нефтеюганска от 23.12.2024 N 700-VII "О бюджете города Нефтеюганска на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов", постановлением администрации города Нефтеюганска от 15.11.2018 N 603-п "Об утверждении муниципальной программы города Нефтеюганска "Социально-экономическое развитие города Нефтеюганска" администрация города Нефтеюганска постановляет:

1. Утвердить:

1.1. [Порядок](#) предоставления субсидии на возмещение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением личных подсобных хозяйств) на поддержку растениеводства согласно приложению 1 к постановлению.

1.2. [Порядок](#) предоставления субсидии на возмещение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку животноводства согласно приложению 2 к постановлению.

1.3. [Расчет](#) объема субсидии, подлежащей возврату в бюджет муниципального образования город Нефтеюганск, согласно приложению 3 к постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Нефтеюганска:

- от 01.04.2022 [N 32-нп](#) "О порядках предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям";

- от 27.04.2022 [N 49-нп](#) "О приостановлении действия отдельных положений постановления администрации города Нефтеюганска от 01.04.2022 N 32-нп "О порядках предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям";

- от 06.10.2022 [N 150-нп](#) "О внесении изменений в постановление администрации города Нефтеюганска от 01.04.2022 N 32-нп "О порядках предоставления субсидий сельскохозяйственным

товаропроизводителям";

- от 20.12.2022 [N 189-нп](#) "О внесении изменений в постановление администрации города Нефтеюганска от 01.04.2022 N 32-нп "О порядках предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям";

- от 23.03.2023 [N 31-нп](#) "О внесении изменений в постановление администрации города Нефтеюганска от 01.04.2022 N 32-нп "О порядках предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям";

- от 01.11.2023 [N 138-нп](#) "О внесении изменений в постановление администрации города Нефтеюганска от 01.04.2022 N 32-нп "О порядках предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям";

- от 08.04.2024 [N 31-нп](#) "О внесении изменений в постановление администрации города Нефтеюганска от 01.04.2022 N 32-нп "О порядках предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям";

- от 10.07.2024 [N 65-нп](#) "О внесении изменений в постановление администрации города Нефтеюганска от 01.04.2022 N 32-нп "О порядках предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям";

- от 11.12.2024 [N 125-нп](#) "О внесении изменений в постановление администрации города Нефтеюганска от 01.04.2022 N 32-нп "О порядках предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям".

3. Обнародовать (опубликовать) постановление в газете "Здравствуйте, нефтеюганцы!".

4. Информационно-аналитическому отделу администрации города (Михайлова Ю.В.) разместить постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы города Н.С.Халезову.

Глава города Нефтеюганска
Ю.В.ЧЕКУНОВ

Приложение 1
к постановлению
администрации города
от 18.11.2025 N 133-нп

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ
ЛИЧНЫХ ПОДСОБНЫХ ХОЗЯЙСТВ) НА ПОДДЕРЖКУ РАСТЕНИЕВОДСТВА**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат сельскохозяйственным

товаропроизводителям (за исключением личных подсобных хозяйств) на поддержку растениеводства (далее - Порядок) определяет цели, условия, правила расчета и порядок предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением личных подсобных хозяйств), осуществляющим деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ, сельскохозяйственный товаропроизводитель), связанных с реализацией продукции растениеводства собственного производства (далее - субсидия) из бюджета муниципального образования город Нефтеюганск за счет субвенции из бюджета автономного округа в рамках государственной программы автономного округа "Развитие агропромышленного комплекса", утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 10.11.2023 N 554-п, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии.

1.2. Понятия, используемые в Порядке:

1.2.1. Заявители - сельскохозяйственные товаропроизводители, относящиеся к категории получателей субсидии (участников отбора) в соответствии с [подпунктом 2.3.1 пункта 2.3](#) Порядка, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции растениеводства, подавшие заявление на предоставление субсидии.

1.2.2. Уполномоченное лицо - представитель сельскохозяйственного товаропроизводителя, имеющий право совершать действия от его имени на основании доверенности, заверенной печатью (при наличии печати) и подписанной сельскохозяйственным товаропроизводителем либо засвидетельствованной в нотариальном порядке, в рамках настоящего Порядка.

1.2.3. Получатель субсидии - участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

1.2.4. Система "Электронный бюджет" - государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами (<https://ssl.budgetplan.minfin.ru>).

1.3. Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы города Нефтеюганска, утвержденной постановлением администрации города Нефтеюганска от 15.11.2018 N 603-п "Об утверждении муниципальной программы города Нефтеюганска "Социально-экономическое развитие города Нефтеюганска".

Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям с проведением отбора на основании запроса предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления предложений (заявлений) (далее - заявка) на участие в отборе (далее - отбор).

1.3.1. Способ предоставления субсидии - возмещение фактически произведенных и документально подтвержденных затрат (части затрат).

1.4. Целью предоставления субсидий является возмещение затрат за объемы реализованной продукции растениеводства собственного производства при осуществлении видов деятельности, указанных в [пунктах 1, 2 раздела "Растениеводство"](#) приложения 25 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры N 637-п "О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса" (далее - Постановление N 637-п), в текущем финансовом году и в декабре отчетного финансового года, с целью повышения конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции и развития сельскохозяйственных производств.

Субсидия предоставляется за объемы реализованной продукции растениеводства собственного производства товаропроизводителям в отчетном месяце и шести месяцах, предшествующих отчетному.

1.4.1. Расчет субсидий осуществляет департамент экономического развития администрации города Нефтеюганска (далее - Уполномоченный орган).

1.5. Администрация города Нефтеюганска осуществляет функции главного распорядителя как получателя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

1.6. Настоящий Порядок, а также информация об Уполномоченном органе размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://www.admugansk.ru> (далее - официальный сайт).

1.6.1. Уполномоченный орган не менее чем за 10 календарных дней до даты начала приема заявок объявляет отбор на текущий финансовый год путем размещения объявления в системе "Электронный бюджет", а также на официальном сайте.

В 2025 году - в срок не ранее дня вступления в силу Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должны соответствовать участники отбора (получатели субсидии) на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение):

у участников отбора (получателей субсидии) на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участники отбора (получатели субсидии) не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участники отбора (получатели субсидии) не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участники отбора (получатели субсидии) не должны получать средства из бюджета города

Нефтеюганска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком, также ранее в отношении участника отбора - получателя субсидии, не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли. Аналогичной признается поддержка, за счет которой субсидируются одни и те же затраты;

участники отбора (получатели субсидии) не должны являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

участники отбора (получатели субсидии) не должны получать средства из бюджета муниципального образования (в исполнительно-распорядительных органах иных муниципальных образований автономного округа) на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.4](#) Порядка.

2.2. Иные требования к участникам отбора (получателям субсидии):

у участников отбора (получателей субсидии) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования город Нефтеюганск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования город Нефтеюганск;

участники отбора (получатели субсидии) - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участников отбора (получателей субсидии), являющихся юридическими лицами, об индивидуальных предпринимателях и о физических лицах - производителях товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

участники отбора (получатели субсидии) не должны являться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

участники отбора (получатели субсидии) - индивидуальный предприниматель, либо лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа юридического лица - участника отбора, члена коллегиального исполнительного органа юридического лица - участника отбора, либо участник юридического лица - участника отбора, владеющий 50 и более процентами акций (долей, паев) участника отбора, не должны иметь заинтересованности в совершении сделки, затраты по которой представлены к возмещению.

2.3. Категории и критерии отбора получателей субсидий:

2.3.1. Категория получателей субсидии - сельскохозяйственные товаропроизводители: юридические лица независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории автономного

округа по следующим видам деятельности: реализация продукции растениеводства собственного производства, указанной в [пунктах 1, 2 раздела "Растениеводство"](#) приложения 25 к Постановлению N 637-п.

2.3.2. Критерии, которым должен соответствовать заявитель на дату подачи заявки:

наличие на праве собственности или аренды (пользования) земельного участка, имеющего соответствующий вид разрешенного использования для осуществления соответствующего вида деятельности.

2.4. Проверка заявителя на соответствие критериям отбора, установленным [подпунктом 2.3.2](#) Порядка, и требованиям, установленным [пунктами 2.1 и 2.2](#) Порядка, осуществляется:

- автоматически в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - ГИИС "Электронный бюджет") по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки);

- путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным критериям и требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС "Электронный бюджет" (при отсутствии технической возможности).

2.5. В случае отсутствия технической возможности в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, установленным [пунктами 2.1, 2.2](#) Порядка, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после дня окончания приема заявок запрашивает и получает:

2.5.1. В порядке межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц данных о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателей субсидии, являющихся юридическими лицами, об индивидуальных предпринимателях и о физических лицах - производителях товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора получателей субсидий;

- информацию об отсутствии задолженности на едином налоговом счете (или о задолженности, не превышающей размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации) по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- информацию из Единого федерального реестра сведений о банкротстве, размещенную в сети Интернет по адресу: "<https://bankrot.fedresurs.ru/>";

- информацию из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН, размещенную в сети Интернет по адресу: "<https://www.fedsfm.ru/documents/omu-or-terrorists-catalog-all>";

- информацию из реестра иностранных агентов, размещенную в сети Интернет по адресу: "<https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>";

- информацию из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются

сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенную в сети Интернет по адресу: "<https://www.fedsfm.ru/documents/terrorists-catalog-portal-act>".

2.5.1.1. В случае отсутствия технической возможности затребования сведений с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия информация, указанная в абзаце пятом подпункта 2.5.1 Порядка, запрашивается в территориальном органе Федеральной налоговой службы иным доступным способом (по электронной почте, по факсу, путем непосредственного обращения в орган с соответствующим запросом).

2.5.1.2. При наличии у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, заявитель предоставляет справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию на дату не ранее 10 рабочих дней до даты подачи заявки.

2.5.2. В структурных подразделениях администрации города Нефтеюганска (главных распорядителей средств бюджета города Нефтеюганска):

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования город Нефтеюганск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования город Нефтеюганск (в департаменте финансов администрации города Нефтеюганска, департаменте по делам администрации города Нефтеюганска, департаменте муниципального имущества администрации города Нефтеюганска, департаменте градостроительства и земельных отношений администрации города Нефтеюганска);

сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета муниципального образования на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка.

2.5.3. В порядке межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после дня окончания приема заявок запрашивает и получает сведения об оказании мер поддержки из бюджета муниципального образования от исполнительно-распорядительных органов иных муниципальных образований автономного округа.

2.6. Требовать от участника отбора предоставления информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пунктах 2.1 и 2.2 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, не допускается, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

Участник отбора гарантирует соблюдение требований, установленных пунктами 2.1 и 2.2 Порядка, и несет ответственность за их нарушение.

2.7. Перечень документов, представляемых участниками отбора:

2.7.1. На реализацию продукции растениеводства в защищенном грунте, на реализацию продукции растениеводства в открытом грунте:

- копия всех страниц паспорта (для индивидуальных предпринимателей);

- документы по **описи** по форме согласно приложению 1 к Порядку с обязательным заполнением всех полей заявки;

- копии ветеринарных сопроводительных документов представляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции;

- **справка-расчет** субсидии на реализацию продукции растениеводства собственного производства (в защищенном грунте/ в открытом грунте) по форме согласно приложению 2 к Порядку;

- копии документов, подтверждающих реализацию продукции (копии договоров купли-продажи, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле); документы, подтверждающие факт оплаты, а именно: чеки контрольно-кассовой техники, слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты или платежное поручение с отметкой банка об исполнении, или бланк строгой отчетности, свидетельствующий о фактически произведенных расходах; копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм, универсальных передаточных документов, подтверждающих факт хозяйственной операции;

- сведения о праве собственности или аренды посевных площадей открытого или защищенного грунта, соответствующих целевому назначению предоставления субсидии;

- документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, а именно: договор (при наличии), счет (при наличии), акт выполненных работ (оказанных услуг), либо товарная накладная или универсальный передаточный документ (который можно использовать вместо первичного документа) (при наличии);

- документы, подтверждающие факт оплаты, а именно: чеки контрольно-кассовой техники, слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты или платежное поручение с отметкой банка об исполнении, или бланк строгой отчетности, свидетельствующий о фактически произведенных расходах;

- карточка предприятия с указанием банковских реквизитов на которые подлежит перечислению субсидия.

Документы, подтверждающие произведенные затраты, должны соответствовать требованиям Федерального **закона** от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".

2.7.1.1. Продукция растениеводства должна иметь действующую декларацию о соответствии (сертификат соответствия), если требования об обязательной сертификации (декларировании) такой продукции установлены действующим законодательством.

2.8. Участник отбора несет полную ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за достоверность представленных документов для участия в отборе.

2.8.1. Под недостоверной информацией понимаются сведения, имеющие двусмысленное толкование, противоречащие друг другу или не соответствующие действительности.

2.9. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

2.9.1. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

- добровольный письменный отказ заявителя от субсидии;

- отсутствие лимитов в текущем финансовом году, предусмотренных для предоставления субсидии, в бюджете муниципального образования;

- несоответствие документов, представленных заявителями, требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- признание победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

- принятие решения в отношении получателя субсидии об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- несоответствие заявителя категориям, критериям и требованиям Порядка;

- несоответствие заявителя целям предоставления субсидии, установленным [пунктом 1.4](#) Порядка;

- предъявление объемов реализованной сельскохозяйственной продукции растениеводства, произведенной за пределами автономного округа (определяется путем проведения контрольных мероприятий, анализа предоставленных документов к заявлению о реализации продукции);

- предъявление объемов произведенной продукции растениеводства, использованной на внутривозвратные нужды;

- недостоверность представленной заявителем информации, определяемой исходя из полученных документов и информации, запрошенной и (или) полученной должностным лицом Уполномоченного органа, ответственного за прием и рассмотрение документов.

2.10. Размер субсидий и порядок расчета субсидий:

2.10.1. Субсидия предоставляется при наличии лимитов, предусмотренных в бюджете муниципального образования на ее выплату.

2.10.2. Расчет и предоставление субсидии осуществляется по [ставкам](#) согласно приложению 25 к Постановлению N 637-п, но не более 95% подтвержденных фактически произведенных затрат за отчетный период, связанных с производством и реализацией продукции растениеводства (в соответствии с [абзацем седьмым пункта 10](#) приложения 18 к Постановлению N 637-п), и рассчитывается по формуле:

$$S = O_{\text{п}} \times C$$

где:

S - расчетная сумма субсидии;

O_п - объем произведенной и реализованной продукции;

C - ставка субсидии.

При $S > \text{фактически произведенных затрат}$, связанных с производством продукции растениеводства собственного производства (далее - Ф), то объем предоставляемой субсидии составляет $\text{Ф} \times 95\%$.

При $S < (Ф \times 95\%)$, то субсидия предоставляется в полном объеме.

При $S > (Ф \times 95\%)$, то объем предоставляемой субсидии составляет $Ф \times 95\%$.

Направления затрат, связанные с производством и реализацией продукции растениеводства в защищенном и (или) открытом грунте:

- приобретение семян, удобрений, средства защиты растений, связанных с производством продукции растениеводства в открытом и (или) защищенном грунте;
- приобретение сельскохозяйственного инвентаря, строительных материалов и конструкций, связанных с производством продукции растениеводства в открытом и (или) защищенном грунте;
- исследование содержания нитратов в продукции растениеводства в открытом и (или) защищенном грунте собственного производства;
- приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей для сельскохозяйственной техники, техники, транспортного средства;
- расходы на тару и приобретение упаковочного материала, сырья для переработки и реализации продукции растениеводства собственного производства;
- обязательная и добровольная сертификация (декларирование) продукции растениеводства собственного производства;
- приобретение и разработка ГОСТов, технических условий (ТУ) и Стандарта организации (СТО) на продукцию растениеводства;
- приобретение оборудования, сельскохозяйственной техники, техники, транспортного средства;
- содержание основных средств (техническое обслуживание и ремонт оборудования, сельскохозяйственной техники, транспортного средства);
- расходы на амортизационные отчисления;
- приобретение специальной одежды работникам;
- коммунальные услуги;
- расходы на оплату труда и другие выплаты, причитающиеся работникам;
- расходы на командировки и подъемные (если они не входят в состав расходов на оплату труда);
- страховые платежи по страхованию продукции растениеводства в защищенном и (или) открытом грунте;
- уплата налогов и сборов, страховых взносов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- аренда посевных площадей открытого или защищенного грунта, помещения холодильного оборудования для хранения продукции растениеводства собственного производства;
- оформление ветеринарных сопроводительных документов продукции растениеводства собственного производства;
- расходы на услуги связи, информационно-вычислительного обслуживания,

вневедомственной, пожарной и сторожевой охраны; консультационных, юридических и аудиторских услуг, бухгалтерских услуг;

- транспортные расходы, доставка товара.

Реестр затрат, заявленных к возмещению, заполняется и предоставляется заявителем в произвольной форме.

2.10.3. Результатом предоставления субсидии является сохранение и (или) увеличение объемов собственного производства.

2.10.4. Точная дата завершения предоставления субсидии и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются Уполномоченным органом в соглашении о предоставлении субсидии.

2.10.5. В случае соответствия установленным требованиям и критериям отбора Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок, принимает решение о наличии оснований для предоставления или отказа в предоставлении субсидии.

Решением о наличии оснований для предоставления (отказе в предоставлении) субсидий является заключение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

2.10.5.1. Муниципальный правовой акт администрации города Нефтеюганска о предоставлении субсидии является решением о предоставлении субсидии.

Муниципальный правовой акт утверждается в течение пяти рабочих дней, следующих за датой подписания протокола победителей отбора всеми членами комиссии.

2.10.5.2. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии Уполномоченным органом в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, Уполномоченный орган направляет заявителю уведомление об отказе с указанием оснований, указанных в [подпункте 2.9.1](#) Порядка через систему "Электронный бюджет".

При отсутствии технической возможности, уведомление направляется путем личного вручения заявителю (уполномоченному лицу) или на адрес электронной почты, указанной в заявке. В случае отсутствия в заявке адреса электронной почты - почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

В случае направления уведомления на бумажном носителе почтовым отправлением датой поступления документов считать дату, указанную на оттиске почтового штемпеля на конверте отправителя.

2.10.6. При предоставлении субсидии не подлежит оценке и рассмотрению организация и ведение бухгалтерского и налогового учета получателя субсидии, которые могут быть проанализированы на стадии проверок органами муниципального финансового контроля.

2.11. Условия и порядок заключения между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии соглашения, дополнительного соглашения к соглашению:

2.11.1. Условием предоставления субсидии является соответствие получателей субсидии на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения требованиям, установленным [пунктами 2.1 и 2.2](#) Порядка, категориям и критериям отбора, установленным [подпунктами 2.3.1 и 2.3.2](#) пункта 2.3 Порядка.

На основании постановления администрации города Нефтеюганска о предоставлении субсидии юридическо-правовое управление администрации города Нефтеюганска в течение 5 рабочих дней со дня регистрации постановления подготавливает проект соглашения в государственной интегрированной системе "Электронный бюджет Югры" (далее - ГИС "РЭБ Югры") по типовой форме, утвержденной приказом в соответствии с типовой [формой](#), установленной приказом департамента финансов администрации города Нефтеюганска от 01.02.2023 N 7-нп "Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Нефтеюганска субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями".

2.11.2. Получатель субсидии не позднее 1 рабочего дня с момента получения соглашения подписывает его в ГИС "РЭБ Югры" и направляет подписанное соглашение главному распорядителю бюджетных средств.

При отсутствии технической возможности заключения соглашения через ГИС "РЭБ Югры" соглашение подготавливается и заключается на бумажном носителе.

В этом случае получатель субсидии в течение 3 рабочих дней с даты получения соглашения о предоставлении субсидии подписывает соглашение и предоставляет его в Уполномоченный орган лично.

В случае направления уведомления на бумажном носителе почтовым отправлением датой поступления документов считать дату, указанную на оттиске почтового штемпеля на конверте отправителя.

2.11.3. Получатель субсидии, не представивший в Уполномоченный орган подписанное соглашение в указанный срок, считается уклонившимся от подписания соглашения и отказавшимся от получения субсидии.

Уполномоченный орган обеспечивает направление получателю субсидии (уполномоченному лицу) письма о признании победителя уклонившимся от заключения соглашения в течение 3 рабочих дней после истечения срока на подписание соглашения победителем путем личного вручения или на адрес электронной почты, указанной в заявке или в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты - почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня направления победителю отбора письма о признании победителя уклонившимся от заключения соглашения готовит проект муниципального правового акта о внесении изменений в муниципальный правовой акт о предоставлении субсидий в части исключения победителя уклонившегося от заключения соглашения из перечня получателей субсидий.

2.11.4. Внесение изменений в соглашение осуществляется по инициативе получателя субсидии или главного распорядителя бюджетных средств (далее - стороны) осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2.11.5. Соглашение должно содержать следующие положения:

- значения показателей результативности;
- направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия;
- порядок контроля соблюдения получателем условий соглашения;

- план контрольных мероприятий;
- отчет о достижении значений результатов и показателей предоставления субсидии;
- порядок возврата средств субсидии в случае выявления ее нецелевого использования, представления недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения соглашения;
- расчет размера штрафных санкций;
- условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

2.11.6. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.11.7. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.11.8. Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

2.12. Сроки перечисления субсидии, счета, на которые перечисляется субсидия:

2.12.1. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия муниципального правового акта о предоставлении субсидии, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.12.2. Получатель субсидии в случае призыва его на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или прохождения им военной службы по контракту представляет главному распорядителю бюджетных средств заявление и документы, подтверждающие его нахождение на военной службе в период действия соглашения, но не позднее 30 календарных дней после дня окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

2.12.3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных заявления и документов получателя субсидии принимает одно из следующих решений:

- о продлении сроков достижения показателей результатов предоставления субсидии;
- о расторжении соглашения без применения штрафных санкций (в случае отказа от полученной субсидии).

О принятом решении Уполномоченный орган уведомляет получателя субсидии способом, указанным в его заявлении, в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Основанием для отказа в удовлетворении заявления получателя субсидии является представление заявления и подтверждающих документов в срок более 30 календарных дней после дня окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

3. Требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган отчет о достижении значений результатов и показателей предоставления субсидии не позднее 20 января текущего финансового года с отражением показателей за отчетный финансовый год по форме, определенной соглашением, начиная с года, следующего за годом получения субсидии, в форме электронного документа в системе ГИС "РЭБ Югры".

Отчет подписывается усиленной квалифицированной подписью получателя субсидии или уполномоченным лицом.

3.1.1. При отсутствии технической возможности отчет предоставляется на бумажном носителе в Уполномоченный орган, подписанный получателем субсидии или уполномоченным лицом.

3.1.2. Уполномоченный орган осуществляет проверку отчета, указанного в [пункте 3.1](#) Порядка в течение 30 календарных дней с даты получения данной отчетности.

3.1.2.1. Оценка достижения показателей предоставления субсидии проводится путем сравнения плановых показателей, указанных в [приложении 2](#) к соглашению и фактического исполнения показателей на конец отчетного периода, отраженных в [приложении 4](#) к соглашению.

3.1.2.2. На основании установленного анализа Уполномоченный орган:

- в случае исполнения показателей предоставления субсидии принимает отчет в ГИС "РЭБ Югры";

- в случае неисполнения показателей предоставления субсидии принимает отчет в ГИС "РЭБ Югры" и осуществляет работу в соответствии с [подпунктами 3.2.3 - 3.2.6](#) пункта 3.2 Порядка.

3.2. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

3.2.1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, проверку в соответствии с ежегодным планом контрольных мероприятий, закрепленным в соглашении, внеплановые выездные проверки.

3.2.1.1. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2.2. Порядок и сроки возврата субсидий в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидий

Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования город Нефтеюганск в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

3.2.3. В случае, если получателем не достигнуто значение результата предоставления субсидии, указанное в [подпункте 2.10.3 пункта 2.10](#) Порядка, Уполномоченный орган не позднее 5 рабочего дня, следующего за днем окончания проверки предоставленного отчета о достижении значений результатов и показателей предоставления субсидии, направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата субсидии с указанием объема субсидии, подлежащей возврату в бюджет муниципального образования город Нефтеюганск, в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления.

3.2.4. Объем субсидии, подлежащей возврату в бюджет муниципального образования город Нефтеюганск, в случае недостижения результатов предоставления субсидии, рассчитывается по формуле согласно [приложению 3](#) к постановлению.

3.2.5. В случае, если получатель субсидии не выполнил требование Уполномоченного органа о возврате субсидии в сроки и объеме, указанные в письменном уведомлении, Уполномоченный орган обязан применить к получателю штрафные санкции.

Штрафные санкции устанавливаются в размере 0,1% за каждый день просрочки со дня истечения срока возврата субсидии в бюджет муниципального образования город Нефтеюганск.

3.2.6. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в бюджет муниципального образования город Нефтеюганск взыскание субсидии, штрафных санкций осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.7. Ответственность за недостоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет получатель субсидии.

4. Порядок проведения отбора

4.1. Проведение отбора получателей субсидии осуществляется в ГИИС "Электронный бюджет".

4.2. Способ проведения отбора определен в [абзаце втором пункта 1.3](#) Порядка.

4.3. Проведение отбора получателей субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального образования город Нефтеюганск в соответствии с [подпунктом 2 пункта 2, подпунктом 1 пункта 3, абзацем первым пункта 4 статьи 78.5](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляется в порядке, установленном [Правилами](#) отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1781.

4.4. Особенности обеспечения проведения отбора в системе ГИИС "Электронный бюджет" определены [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1781 "Об утверждении правил отбора получателей субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг".

сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением
личных подсобных хозяйств) на поддержку растениеводства

Опись
документов к заявке _____
(наименование организации, ИП)

[illegible]

расшифровка подписи

дата

подпись

Приложение 2
к Порядку
предоставления субсидий на возмещение затрат
сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением
личных подсобных хозяйств) на поддержку растениеводства

Справка-расчет субсидии
на реализацию продукции растениеводства собственного
производства (в защищенном грунте/ в открытом грунте)
за _____ 20____ года

(наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя (Ф.И.О.))

Наименование покупателя	Наименовани е и номер документа	Вид продукции	Количество, тонн	Урожайность с 1 кв. м, кг	Ставка субсидии, рублей	Сумма субсидии к выплате, рублей (заполняется уполномоченным органом)	Сумма реализации, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель юридического лица (глава К(Ф)Х, ИП) - получателя субсидии

(подпись)

Ф.И.О.

Главный бухгалтер - получателя субсидии (при наличии)

(подпись)

Ф.И.О.

" ____ " _____ 20__ г. М.П. (при наличии)

Приложение 2
к постановлению
администрации города
от 18.11.2025 N 133-нп

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ НА ПОДДЕРЖКУ
ЖИВОТНОВОДСТВА**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку животноводства (Порядок) определяет цели, условия, правила расчета и порядок предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ, сельскохозяйственный товаропроизводитель), связанных с реализацией продукции животноводства собственного производства, содержанием маточного поголовья сельскохозяйственных животных (далее - субсидия) из бюджета муниципального образования город Нефтеюганск за счет субвенции из бюджета автономного округа в рамках государственной [программы](#) автономного округа "Развитие агропромышленного комплекса", утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 10.11.2023 N 554-п, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии

1.2. Понятия, используемые в Порядке:

1.2.1. Заявители - сельскохозяйственные товаропроизводители, относящиеся к категории получателей субсидии (участников отбора) в соответствии с [подпунктом 2.3.1 пункта 2.3](#) Порядка, подавшие заявление на предоставление субсидии.

1.2.2. Уполномоченное лицо - представитель сельскохозяйственного товаропроизводителя, имеющий право совершать действия от его имени на основании доверенности, заверенной печатью (при наличии печати) и подписанной сельскохозяйственным товаропроизводителем, либо

засвидетельствованной в нотариальном порядке, в рамках настоящего Порядка.

1.2.3. Получатель субсидии - участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидий.

1.2.4. Расчет субсидии осуществляет департамент экономического развития администрации города Нефтеюганска (далее - Уполномоченный орган)

1.2.5. Система "Электронный бюджет" - государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами (<https://ssl.budgetplan.minfin.ru>).

1.3. Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы, утвержденной постановлением администрации города Нефтеюганска от 15.11.2018 N 603-п "Об утверждении муниципальной программы города Нефтеюганска "Социально-экономическое развитие города Нефтеюганска" (далее - Постановление N 603-п).

Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям с проведением отбора на основании запроса предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления предложений (заявлений) (далее - заявка) на участие в отборе (далее - отбор).

1.3.1. Способ предоставления субсидии - возмещение фактически произведенных и документально подтвержденных затрат (части затрат).

1.4. Целью предоставления субсидии является поддержка животноводства, повышение конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции, возмещение затрат за объемы реализованной продукции животноводства собственного производства.

1.4.1. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям за объемы реализованной продукции в отчетном месяце и шести месяцах, предшествующих отчетному.

1.4.2. Субсидия на поддержку маточного поголовья (в том числе гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство) предоставляется в текущем финансовом году до 1 ноября за текущий финансовый год.

1.5. Виды деятельности, по которым возмещаются затраты за объемы реализованной продукции животноводства собственного производства:

реализация продукции животноводства собственного производства, содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств), указанных в [пунктах 1.1, 1.2, 2, 3, 4 раздела "Животноводство"](#) приложения 25 к Постановлению N 637-п - при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, в количестве 100 и более условных голов, в том числе в производственных сельскохозяйственных кооперативах. Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с [приказом](#) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13.03.2025 N 150 "Об утверждении методики, коэффициентов, форм данных и формы документа, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, приведенными в приложении N 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 N 717, и установлении сроков представления указанных данных и документов" (далее - Приказ N 150);

содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных

пород (за исключением личных подсобных хозяйств), указанного в [пункте 8 раздела "Животноводство"](#) приложения 25 к Постановлению N 637-п;

содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств), указанных в [пунктах 9 раздела "Животноводство"](#) приложения 25 к Постановлению N 637-п, при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, в количестве менее 100 условных голов. Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с [Приказом N 150](#) (при расчете количества маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов не учитывается маточное поголовье свиней в хозяйствах с зоосанитарным статусом (компартомента) ниже III, который определяется в соответствии с [приказом](#) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 25.04.2025 N 290 "Об утверждении Ветеринарных правил определения зоосанитарного статуса земельных участков, объектов капитального строительства, помещений, некапитальных строений, сооружений, с использованием которых физические и юридические лица осуществляют выращивание, содержание и убой свиней, производство, переработку и хранение продукции свиноводства" (далее - зоосанитарный статус (компартомента) ниже III));

содержание маточного поголовья животных в личных подсобных хозяйствах, указанных в [пункте 14 раздела "Животноводство"](#) приложения 25 к Постановлению N 637-п.

1.5.1. Заявители, у которых на 1 января текущего финансового года количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, составляет менее 100 условных голов, также вправе обратиться в Уполномоченный орган за предоставлением субсидии по направлениям, установленным [подпунктами 2.5, 2.6 пункта 2, пунктами 3, 4 раздела "Животноводство"](#) приложения 25 Постановления N 637-п.

1.6. Администрация города Нефтеюганска осуществляет функции главного распорядителя как получателя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

1.7. Настоящий Порядок, а также информация об Уполномоченном органе размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://www.admugansk.ru> (далее - официальный сайт).

1.7.1. Уполномоченный орган не менее чем за 10 календарных дней до даты начала приема заявок объявляет отбор на текущий финансовый год путем размещения объявления в системе "Электронный бюджет", а также на официальном сайте.

В 2025 году - в срок не ранее дня вступления в силу Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должны соответствовать участники отбора (получатели субсидии) на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение):

у участников отбора (получателей субсидии) на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации

которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участники отбора (получатели субсидии) не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участники отбора (получатели субсидии) не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участники отбора (получатели субсидии) не должны получать средства из бюджета муниципального образования город Нефтеюганск на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком, также ранее в отношении участника отбора - получателя субсидии не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли. Аналогичной признается поддержка, за счет которой субсидируются одни и те же затраты;

участники отбора (получатели субсидии) не должны являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

участники отбора (получатели субсидии) не должны получать средства из бюджета муниципального образования (в исполнительно-распорядительных органах иных муниципальных образований автономного округа) на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.4](#) Порядка.

2.2. Иные требования к участникам отбора (получателям субсидии):

у участников отбора (получателей субсидии) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования город Нефтеюганск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования город Нефтеюганск;

участники отбора (получатели субсидии) - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участников отбора (получателей субсидии), являющихся юридическими лицами, об индивидуальных предпринимателях и о физических лицах - производителях товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

участники отбора (получатели субсидии) не должны являться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

участники отбора (получатели субсидии) - индивидуальный предприниматель, либо лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа юридического лица - участника отбора, члена коллегиального исполнительного органа юридического лица - участника отбора, либо участник юридического лица - участника отбора, владеющий 50 и более процентами акций (долей, паев) участника отбора, не должны иметь заинтересованности в совершении сделки, затраты по которой представлены к возмещению.

2.3. Категории и критерии отбора получателей субсидии:

2.3.1. Категория получателей субсидии - сельскохозяйственные товаропроизводители: юридические лица независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, осуществляющие деятельность на территории автономного округа по видам деятельности, указанных в [пункте 1.5](#) Порядка.

2.3.2. Критерии, которым должен соответствовать заявитель на дату подачи заявки:

- осуществление деятельности в сфере животноводства;
- наличие поголовья сельскохозяйственных животных (птицы) соответствующего вида на день подачи заявления на предоставление субсидии;
- проведение ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств);
- оформление продукции животноводства (птицеводства) в соответствии с [приказом](#) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13.12.2022 N 862 "Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях", в случае если действующим законодательством предусмотрено оформление ветеринарных сопроводительных документов, а также имеет действующую декларацию (сертификат) соответствия, если требования об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены законодательством;
- наличия на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства молочной продукции в переработанном виде, соответствующей санитарно-эпидемиологическим нормам, и наличие сертификатов или деклараций соответствия на производимую продукцию таких видов.

2.3.2.1. С 01.01.2023 при выявлении фактов нарушений требований ветеринарного законодательства при ввозе (вывозе), разведении, содержании, убое, реализации живых свиней,

реализации продукции свиноводства, подтвержденных уполномоченными органами государственного контроля, субсидии, предусмотренные для видов деятельности, указанных в [подпункте 1.5](#) Порядка, свиноводческим хозяйствам не предоставляются. Под свиноводческими хозяйствами понимаются сельскохозяйственные товаропроизводители, у которых свиноводство является основным видом экономической деятельности. Субсидии не предоставляются с даты выявления нарушения до даты его фактического устранения.

2.4. Проверка заявителя на соответствие критериям отбора, установленным [подпунктом 2.3.2](#) Порядка, и требованиям, установленным [пунктами 2.1](#) и [2.2](#) Порядка, осуществляется:

- автоматически в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - ГИИС "Электронный бюджет") по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки);

- путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным критериям и требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС "Электронный бюджет" (при отсутствии технической возможности).

2.5. В случае отсутствия технической возможности в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, установленным [пунктами 2.1](#) и [2.2](#) Порядка, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после дня окончания приема заявок запрашивает и получает:

2.5.1. В порядке межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц данных о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателей субсидии, являющихся юридическими лицами, об индивидуальных предпринимателях и о физических лицах - производителях товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора получателей субсидий;

- информацию об отсутствии задолженности на едином налоговом счете (или о задолженности, не превышающей размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации) по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- информацию из Единого федерального реестра сведений о банкротстве, размещенную в сети Интернет по адресу: "<https://bankrot.fedresurs.ru/>";

- информацию из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН, размещенную в сети Интернет по адресу: "<https://www.fedsfm.ru/documents/omu-or-terrorists-catalog-all>";

- информацию из реестра иностранных агентов, размещенную в сети Интернет по адресу: "<https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>";

- информацию из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенную в сети Интернет по адресу: "<https://www.fedsfm.ru/documents/terrorists-catalog-portal-act>".

2.5.1.1. В случае отсутствия технической возможности затребования сведений с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия информация, указанная в абзаце пятом подпункта 2.5.1 Порядка, запрашивается в территориальном органе Федеральной налоговой службы иным доступным способом (по электронной почте, по факсу, путем непосредственного обращения в орган с соответствующим запросом).

2.5.1.2. При наличии у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, заявитель предоставляет справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию на дату не ранее 10 рабочих дней до даты подачи заявки.

2.5.2. В структурных подразделениях администрации города Нефтеюганска (главных распорядителей средств бюджета города Нефтеюганска):

- сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования город Нефтеюганск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования город Нефтеюганск (в департаменте финансов администрации города Нефтеюганска, департаменте по делам администрации города Нефтеюганска, департаменте муниципального имущества администрации города Нефтеюганска, департаменте градостроительства и земельных отношений администрации города Нефтеюганска);

- сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета муниципального образования на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка.

2.5.3. В порядке межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после дня окончания приема заявок запрашивает и получает сведения об оказании мер поддержки из бюджета муниципального образования от исполнительно-распорядительных органов иных муниципальных образований автономного округа.

2.6. Требовать от участника отбора предоставления информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пунктах 2.1 и 2.2 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, не допускается, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

Участник отбора гарантирует соблюдение требований, установленных пунктами 2.1 и 2.2 Порядка, и несет ответственность за их нарушение.

2.7. Перечень документов, представляемых участниками отбора

2.7.1. На реализацию молока и молокопродуктов; на реализацию мяса крупного и мелкого рогатого скота, лошадей; на реализацию мяса тяжеловесного (не менее 450 кг) молодняка (в возрасте не старше 18 месяцев) крупного рогатого скота; на реализацию мяса тяжеловесного (не менее 450 кг) молодняка (в возрасте не старше 18 месяцев) крупного рогатого скота специализированных мясных пород; на реализацию мяса свиней; на реализацию мяса кроликов;

на реализацию продукции птицеводства; на реализацию продукции звероводства:

- копии всех страниц паспорта (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц);
- документы по **описи** по форме согласно приложению 1 к Порядку с обязательным заполнением всех полей заявки;
- копии декларации о соответствии (сертификата соответствия) представляются при наличии обязательных требований, установленных действующим законодательством, об обязательном проведении процедуры сертификации (декларирования) соответствующих видов продукции;
- копии ветеринарных сопроводительных документов представляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции;
- справку-расчет субсидии на реализацию соответствующего вида сельскохозяйственной продукции по **формам 1 - 3** согласно приложению 2 к Порядку;
- справку-расчет о движении поголовья соответствующих видов сельскохозяйственных животных по **формам 4 - 8** согласно приложению 2 к Порядку;
- копии документов, подтверждающих реализацию продукции (копии договоров купли-продажи, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле); документы, подтверждающие факт оплаты, а именно:
 - документы, подтверждающие факты оплаты, а именно: чеки контрольно-кассовой техники, слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты или платежное поручение с отметкой банка об исполнении, или бланк строгой отчетности, свидетельствующий о фактически произведенных расходах; копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм.

Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, а именно:

- договор (при наличии), счет (при наличии), акт выполненных работ (оказанных услуг), либо товарная накладная или универсальный передаточный документ (который можно использовать вместо первичного документа) (при наличии), для приемки всех выполненных строительно-монтажных работ различного назначения акт о приемке выполненных работ (форма N KC-2) и справка о стоимости выполненных работ (форма N KC-3), документы, подтверждающие факт оплаты, а именно: чеки контрольно-кассовой техники, слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты или платежное поручение с отметкой банка об исполнении, или бланк строгой отчетности, свидетельствующий о фактически произведенных расходах, оформленный в соответствии с действующим законодательством;
- карточка предприятия с указанием банковских реквизитов на которые подлежит перечислению субсидия.

2.7.2. На содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород:

- копии всех страниц паспорта (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц);
- документы по **описи** по форме согласно приложению 1 к Порядку с обязательным заполнением всех полей заявки;
- справку-расчет субсидии на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота

специализированных мясных пород по [форме 9](#) согласно приложению 2 к Порядку;

- справку-расчет о движении поголовья крупного рогатого скота мясных пород по [форме 6](#) согласно приложению 2 к Порядку;

- карточку предприятия с указанием реквизитов счета для перечисления субсидии.

Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, а именно:

- договор (при наличии), счет (при наличии), акт выполненных работ (оказанных услуг), либо товарная накладная или универсальный передаточный документ (который можно использовать вместо первичного документа) (при наличии), для приемки всех выполненных строительно-монтажных работ различного назначения акт о приемке выполненных работ (форма N КС-2) и справка о стоимости выполненных работ (форма N КС-3), документы, подтверждающие факт оплаты, а именно: чеки контрольно-кассовой техники, слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты или платежное поручение с отметкой банка об исполнении, или бланк строгой отчетности, свидетельствующий о фактически произведенных расходах, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

2.7.3. На содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных:

- копии всех страниц паспорта (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц);

- документы по [описи](#) по [форме](#) согласно приложению 1 к Порядку с обязательным заполнением всех полей заявки;

- справку-расчет субсидии на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных по [форме 9](#) согласно приложению 2 к Порядку;

- справку-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных (предоставляется за период с января текущего финансового года до даты подачи заявления) по [формам 4, 5, 6, 8](#) согласно приложению 2 к Порядку;

- карточку предприятия с указанием реквизитов счета для перечисления субсидии.

Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, а именно:

- договор (при наличии), счет (при наличии), акт выполненных работ (оказанных услуг), либо товарная накладная или универсальный передаточный документ (который можно использовать вместо первичного документа) (при наличии), для приемки всех выполненных строительно-монтажных работ различного назначения акт о приемке выполненных работ (форма N КС-2) и справка о стоимости выполненных работ (форма N КС-3), документы, подтверждающие факт оплаты, а именно: чеки контрольно-кассовой техники, слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты или платежное поручение с отметкой банка об исполнении, или бланк строгой отчетности, свидетельствующий о фактически произведенных расходах, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

2.7.4. На содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (для граждан, ведущих личные подсобные хозяйства):

- копии всех страниц паспорта;

- документы по [описи](#) по [форме](#) согласно приложению 1 к Порядку с обязательным заполнением всех полей заявки;

- копию ветеринарно-санитарного паспорта подворья;

- справки о наличии численности маточного поголовья животных в личном подсобном хозяйстве по состоянию: на 01 января текущего финансового года и на дату подачи заявления;

- карточка предприятия с указанием банковских реквизитов на которые подлежит перечислению субсидия.

Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, а именно:

- договор (при наличии), счет (при наличии), акт выполненных работ (оказанных услуг), либо товарная накладная или универсальный передаточный документ (который можно использовать вместо первичного документа) (при наличии), для приемки всех выполненных строительно-монтажных работ различного назначения акт о приемке выполненных работ (форма N КС-2) и справка о стоимости выполненных работ (форма N КС-3), документы, подтверждающие факт оплаты, а именно: чеки контрольно-кассовой техники, слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты или платежное поручение с отметкой банка об исполнении, или бланк строгой отчетности, свидетельствующий о фактически произведенных расходах, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

2.7.5. Документы, подтверждающие произведенные затраты, должны соответствовать требованиям Федерального [закона](#) от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".

2.8. Участник отбора несет полную ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за достоверность представленных документов для участия в отборе.

2.8.1. Под недостоверной информацией понимаются сведения, имеющие двусмысленное толкование, противоречащие друг другу или не соответствующие действительности.

2.9. Основания для отказа в предоставлении субсидии

2.9.1. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

- добровольный письменный отказ заявителя от субсидии;

- отсутствие лимитов в текущем финансовом году, предусмотренных для предоставления субсидии, в бюджете муниципального образования;

- несоответствие документов, представленных заявителями, требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- признание победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

- принятие решения в отношении получателя субсидии об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- несоответствие заявителя категориям, критериям и требованиям Порядка;

- несоответствие заявителя целям предоставления субсидии, установленным [пунктом 1.4](#) Порядка;

- предъявление объемов реализованной сельскохозяйственной продукции животноводства, произведенной за пределами автономного округа (определяется путем проведения контрольных мероприятий, анализа предоставленных документов к заявлению о реализации продукции);

- предъявление объемов произведенной продукции животноводства, использованной на внутрихозяйственные нужды;

- недостоверность представленной заявителем информации, определяемой исходя из полученных документов и информации, запрошенной и (или) полученной должностным лицом Уполномоченного органа, ответственного за прием и рассмотрение документов.

2.10. Расчет и предоставление субсидии за реализацию продукции животноводства осуществляется по [ставкам](#) согласно приложению 25 к Постановлению N 637-п, но не более 95% подтвержденных фактически произведенных затрат за отчетный период, связанных с производством и реализацией продукции животноводства (в соответствии с [абзацем седьмым пункта 10](#) приложения 18 к Постановлению N 637-п), и рассчитывается по формуле:

$$S = O_{\text{п}} \times C$$

где:

S - расчетная сумма субсидии;

O_п - объем произведенной и реализованной продукции;

C - ставка субсидии.

При $S > \text{фактически произведенных затрат}$, связанных с производством продукции животноводства собственного производства (далее - Ф), то объем предоставляемой субсидии составляет $\Phi \times 95\%$.

При $S < (\Phi \times 95\%)$, то субсидия предоставляется в полном объеме.

При $S > (\Phi \times 95\%)$, то объем предоставляемой субсидии составляет $\Phi \times 95\%$.

2.10.1. На содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств).

$C_i = \Pi_{\text{ui}} * K_i * S_{\text{ui}}$, где:

C_i - размер субсидии на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств);

Π_{ui} - маточное поголовье сельскохозяйственных животных;

K_i - коэффициент перевода маточного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы;

S_{ui} - ставка субсидии на поддержку животноводства на одну условную голову соответствующего вида сельскохозяйственных животных.

2.10.1.1. На содержание маточного поголовья животных (личные подсобные хозяйства).

$C_i = \Pi_i * S_i$, где:

C_i - размер субсидии на содержание маточного поголовья животных (личные подсобные

хозяйства);

П i - маточное поголовье сельскохозяйственных животных;

Si - ставка субсидии на поддержку животноводства на одну голову маточного поголовья соответствующего вида сельскохозяйственных животных.

2.10.2. Направления затрат, связанные с производством и реализацией продукции животноводства:

- приобретение сельскохозяйственного инвентаря, строительных материалов и конструкций, связанных с производством продукции животноводства;

- приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей для сельскохозяйственной техники, техники, транспортного средства;

- расходы на тару и приобретение упаковочного материала, сырья для переработки и реализации продукции животноводства собственного производства;

- обязательная и добровольная сертификация (декларирование) продукции животноводства собственного производства;

- приобретение и разработка ГОСТов, технических условий (ТУ) и Стандарта организации (СТО) на продукцию животноводства;

- приобретение оборудования, сельскохозяйственной техники, техники, транспортного средства;

- содержание основных средств (техническое обслуживание и ремонт оборудования, сельскохозяйственной техники, транспортного средства);

- расходы на амортизационные отчисления;

- приобретение специальной одежды работникам;

- коммунальные услуги;

- расходы на оплату труда и другие выплаты, причитающиеся работникам;

- расходы на командировки и подъемные (если они не входят в состав расходов на оплату труда);

- страховые платежи по страхованию поголовья сельскохозяйственных животных;

- уплата налогов и сборов, страховых взносов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- аренда помещения для реализации продукции животноводства, холодильного оборудования для хранения продукции животноводства собственного производства;

- оформление ветеринарных сопроводительных документов продукции животноводства собственного производства;

- расходы на услуги связи, информационно-вычислительного обслуживания, вневедомственной, пожарной и сторожевой охраны; консультационных, юридических и аудиторских услуг, бухгалтерских услуг;

- транспортные расходы, доставка товара;

- приобретение и закуп кормов.

Реестр затрат, заявленных к возмещению, заполняется и предоставляется заявителем в произвольной форме.

2.10.3. Результатом предоставления субсидии является сохранение и (или) увеличение объемов собственного производства.

2.10.4. Точная дата завершения предоставления субсидии и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются Уполномоченным органом в соглашении о предоставлении субсидии.

2.10.5. В случае соответствия установленным требованиям и критериям отбора Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок, принимает решение о наличии оснований для предоставления или отказа в предоставлении субсидии.

Решением о наличии оснований для предоставления (отказе в предоставлении) субсидий является заключение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

2.10.5.1. Муниципальный правовой акт администрации города Нефтеюганска о предоставлении субсидии является решением о предоставлении субсидии.

Муниципальный правовой акт утверждается в течение пяти рабочих дней, следующих за датой подписания протокола победителей отбора всеми членами комиссии.

2.10.5.2. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии Уполномоченным органом в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, Уполномоченный орган направляет заявителю уведомление об отказе с указанием оснований, указанных в [подпункте 2.9.1](#) Порядка через систему "Электронный бюджет".

При отсутствии технической возможности, уведомление направляется путем личного вручения заявителю (уполномоченному лицу) или на адрес электронной почты, указанной в заявке. В случае отсутствия в заявке адреса электронной почты - почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

В случае направления уведомления на бумажном носителе почтовым отправлением датой поступления документов считать дату, указанную на оттиске почтового штемпеля на конверте отправителя.

2.10.6. При предоставлении субсидии не подлежит оценке и рассмотрению организация и ведение бухгалтерского и налогового учета получателя субсидии, которые могут быть проанализированы на стадии проверок органами муниципального финансового контроля.

2.11. Условия и порядок заключения между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии соглашения, дополнительного соглашения к соглашению:

2.11.1. Условием предоставления субсидии является соответствие получателей субсидии на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения требованиям, установленным [пунктами 2.1 и 2.2](#) Порядка, категориям и критериям отбора, установленным [подпунктами 2.3.1 и 2.3.2](#) пункта 2.3 Порядка.

На основании постановления администрации города Нефтеюганска о предоставлении субсидии юридическо-правовое управление администрации города Нефтеюганска в течение 5 рабочих дней со дня регистрации постановления подготавливает проект соглашения в

государственной интегрированной системе "Электронный бюджет Югры" (далее - ГИС "РЭБ Югры") по типовой форме, утвержденной приказом в соответствии с типовой [формой](#), установленной приказом департамента финансов администрации города Нефтеюганска от 01.02.2023 N 7-нп "Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Нефтеюганска субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями".

2.11.2. Получатель субсидии не позднее 1 рабочего дня с момента получения соглашения подписывает его в ГИС "РЭБ Югры" и направляет подписанное соглашение главному распорядителю бюджетных средств.

При отсутствии технической возможности заключения соглашения через ГИС "РЭБ Югры" соглашение подготавливается и заключается на бумажном носителе.

В этом случае получатель субсидии в течение 3 рабочих дней с даты получения соглашения о предоставлении субсидии подписывает соглашение и предоставляет его в Уполномоченный орган лично.

2.11.3. Получатель субсидии, не представивший в Уполномоченный орган подписанное соглашение в указанный срок, считается уклонившимся от подписания соглашения и отказавшимся от получения субсидии.

Уполномоченный орган обеспечивает направление получателю субсидии (уполномоченному лицу) письма о признании победителя уклонившимся от заключения соглашения в течение 3 рабочих дней после истечения срока на подписание соглашения победителем путем личного вручения или на адрес электронной почты, указанной в заявке или в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты - почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня направления победителю отбора письма о признании победителя уклонившимся от заключения соглашения готовит проект муниципального правового акта о внесении изменений в муниципальный правовой акт о предоставлении субсидий в части исключения победителя уклонившегося от заключения соглашения из перечня получателей субсидий.

2.11.4. Внесение изменений в соглашение осуществляется по инициативе получателя субсидии или главного распорядителя бюджетных средств (далее - стороны) осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2.11.5. Соглашение должно содержать следующие положения:

- значения показателей результативности;
- направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия;
- порядок контроля соблюдения получателем условий соглашения;
- план контрольных мероприятий;
- отчет о достижении значений результатов и показателей предоставления субсидии;

- порядок возврата средств субсидии в случае выявления ее нецелевого использования, представления недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения соглашения;

- расчет размера штрафных санкций;

- условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

2.11.6. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.11.7. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.11.8. Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

2.12. Сроки перечисления субсидии, счета, на которые перечисляется субсидия

2.12.1. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия муниципального правового акта о предоставлении субсидии, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.12.2. Получатель субсидии в случае призыва его на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или прохождения им военной службы по контракту представляет главному распорядителю бюджетных средств заявление и документы, подтверждающие его нахождение на военной службе в период действия соглашения, но не позднее 30 календарных дней после дня окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

2.12.3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных заявления и документов получателя субсидии принимает одно из следующих решений:

- о продлении сроков достижения показателей результатов предоставления субсидии;

- о расторжении соглашения без применения штрафных санкций (в случае отказа от полученной субсидии).

О принятом решении Уполномоченный орган уведомляет получателя субсидии способом, указанным в его заявлении, в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Основанием для отказа в удовлетворении заявления получателя субсидии является представление заявления и подтверждающих документов в срок более 30 календарных дней после дня окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

3. Требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка

предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган отчет о достижении значений результатов и показателей предоставления субсидии не позднее 20 января текущего финансового года с отражением показателей за отчетный финансовый год по форме, определенной соглашением, начиная с года, следующего за годом получения субсидии, в форме электронного документа в системе ГИС "РЭБ Югры".

Отчет подписывается усиленной квалифицированной подписью получателя субсидии или уполномоченным лицом.

3.1.1. При отсутствии технической возможности отчет предоставляется на бумажном носителе в Уполномоченный орган, подписанный получателем субсидии или уполномоченным лицом.

3.1.2. Уполномоченный орган осуществляет проверку отчета, указанного в [пункте 3.1](#) Порядка в течение 30 календарных дней с даты получения данной отчетности.

3.1.2.1. Оценка достижения показателей предоставления субсидии проводится путем сравнения плановых показателей, указанных в [приложении 2](#) к соглашению и фактического исполнения показателей на конец отчетного периода, отраженных в [приложении 4](#) к соглашению.

3.1.2.2. На основании установленного анализа Уполномоченный орган:

- в случае исполнения показателей предоставления субсидии принимает отчет в ГИС "РЭБ Югры";

- в случае неисполнения показателей предоставления субсидии принимает отчет в ГИС "РЭБ Югры" и осуществляет работу в соответствии с [подпунктами 3.2.3 - 3.2.6 пункта 3.2](#) Порядка.

3.2. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение:

3.2.1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, проверку в соответствии с ежегодным планом контрольных мероприятий, закрепленным в соглашении, внеплановые выездные проверки.

3.2.1.1. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2.2. Порядок и сроки возврата субсидий в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидий:

3.2.2.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования город Нефтеюганск в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

3.2.3. В случае, если получателем не достигнуто значение результата предоставления субсидии, указанное в [подпункте 2.10.3 пункта 2.10](#) Порядка, Уполномоченный орган не позднее 5 рабочего дня, следующего за днем окончания проверки предоставленного отчета о достижении значений результатов и показателей предоставления субсидии, направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата субсидии с указанием объема субсидии, подлежащей возврату в бюджет муниципального образования город Нефтеюганск, в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления.

3.2.4. Объем субсидии, подлежащей возврату в бюджет муниципального образования город Нефтеюганск, в случае недостижения результатов предоставления субсидии, рассчитывается по формуле согласно [приложению 3](#) к постановлению.

3.2.5. В случае, если получатель субсидии не выполнил требование Уполномоченного органа о возврате субсидии в сроки и объеме, указанные в письменном уведомлении, Уполномоченный орган обязан применить к получателю штрафные санкции.

Штрафные санкции устанавливаются в размере 0,1% за каждый день просрочки со дня истечения срока возврата субсидии в бюджет муниципального образования город Нефтеюганск.

3.2.6. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в бюджет муниципального образования город Нефтеюганск взыскание субсидии, штрафных санкций осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.7. Ответственность за недостоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет получатель субсидии.

4. Порядок проведения отбора

4.1. Проведение отбора получателей субсидии осуществляется в ГИИС "Электронный бюджет".

4.2. Способ проведения отбора определен в [абзаце втором пункта 1.3](#) Порядка.

4.3. Проведение отбора получателей субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального образования город Нефтеюганск в соответствии с [подпунктом 2 пункта 2, подпунктом 1 пункта 3, абзацем первым пункта 4 статьи 78.5](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляется в порядке, установленном [Правилами](#) отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1781.

4.4. Особенности обеспечения проведения отбора в системе ГИИС "Электронный бюджет" определены [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1781 "Об утверждении правил отбора получателей субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг".

Приложение 1
к Порядку
предоставления субсидии на возмещение затрат
сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку
животноводства

Опись
документов к заявке _____
(наименование организации, ИП)

N	Наименование документа	Количество
---	------------------------	------------

предоставления субсидии на возмещение затрат
сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку
животноводства

Форма 1

Справка-расчет субсидии на реализацию молока
и молокопродуктов собственного производства
за _____ 20__ года

(наименование юридического лица (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского
(фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя
(Ф.И.О.))

[illegible]

Произведено молока с начала года ____ тонн, в т.ч. за месяц тонн

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) - получателя субсидии

(подпись)

Ф.И.О.

Главный бухгалтер - получателя субсидии (при наличии)

(подпись)

Ф.И.О.

" ____ " _____ 20__ г. М.П. (при наличии)

<*> Примечание

1. При пересчете молочной продукции в молоко используются следующие коэффициенты зачета молочных продуктов в молоко ([Постановление](#) Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов")

Наименование продукта	% жирности	Жирность продукта							
		3,3	3,4	3,5	3,6	3,7	3,8	3,9	4,0
Молоко во флягах	3,2	0,991	0,961	0,934	0,908	0,884	0,860	0,838	0,817
В пакетах	3,2	0,996	0,966	0,939	0,913	0,888	0,865	0,842	0,821
Молоко в пакетах	2,5	0,776	0,776	0,753	0,732	0,711	0,692	0,674	0,657
Молоко топленое в пакетах	4,0	1,247	1,210	0,176	1,143	1,112	1,083	1,055	1,029
Молоко топленое в пакетах	6,0	1,866	1,866	1,836	1,808	1,781	1,756	1,732	1,710
Ряженка в пакетах	4,0	1,259	1,222	1,187	1,154	1,123	1,093	1,065	1,039
Ряженка в пакетах	3,5	1,102	1,069	1,039	0,010	0,983	0,957	0,932	0,909
Бифидок в пакетах	2,5	0,771	0,749	1,727	0,707	0,688	0,670	0,653	0,636
Бифидок в пакетах	1,0	0,308	0,299	0,290	0,282	0,274	0,266	0,260	0,254
Бифифрут в пакетах	3,2	0,984	0,960	0,927	0,901	0,877	0,854	0,832	0,811
Йогурт в пакетах	3,5	1,076	1,050	1,014	0,986	0,959	0,934	0,910	0,887
Кефир, снежок в пакетах	2,5	0,779	0,756	0,735	0,714	0,695	0,677	0,659	0,643

2. Творог и сырково-творожные изделия

Наименование продукта	% жирности	Жирность продукта							
		3,3	3,4	3,5	3,6	3,7	3,8	3,9	4,0
Творог жирный во флягах	18,0	6,342	6,155	5,979	5,813	5,656	5,507	5,366	5,232
в мелкой фасовке	18,0	6,356	6,169	5,993	5,826	5,669	5,520	5,378	5,244
Творог жирный во флягах	9,0	3,247	3,155	3,062	2,977	2,896	2,820	2,748	2,679
в мелкой фасовке	9,0	3,255	3,159	3,069	2,983	2,903	2,826	2,754	2,685
Творог жирный во флягах	7,0	2,526	2,531	2,381	2,316	2,252	2,193	2,137	2,084
в мелкой фасовке	7,0	2,532	2,457	2,387	2,320	2,259	2,198	2,142	2,088
Творог жирный во флягах	5,0	1,661	1,612	1,556	1,566	1,481	1,442	1,405	1,370
в мелкой фасовке	5,0	1,668	1,619	1,573	1,529	1,488	1,449	1,412	1,376
Творог обезжиренный (в пересчете на обезжиренное молоко) во флягах	0,2	8,0	7,86	7,72	7,55	7,43	7,28	7,28	7,02
в мелкой фасовке	0,2	8,06	7,92	7,78	7,61	7,49	7,34	7,18	7,08
Сырки творожные	21,0	6,232	6,135	6,045	5,959	5,578	5,801	5,728	5,659
Сырки творожные	23,0	6,826	6,720	6,621	6,527	6,438	6,353	6,274	6,168

3. Сливки и сметана

Наименование продукта	% жирности	Жирность продукта							
		3,3	3,4	3,5	3,6	3,7	3,8	3,9	4,0
Сливки фасованные	70,0	21,708	21,057	20,452	19,873	19,329	18,814	18,327	17,865
Сливки фасованные	60,0	18,617	18,060	17,541	17,046	16,578	16,137	15,719	15,321
Сливки фасованные	50,0	15,530	15,063	14,629	14,218	13,826	13	459	13,111
Сливки фасованные	40,0	12,611	12,231	11,873	11,537	11,212	10,911	10,626	10,350
Сливки фасованные	35,0	10,854	10,528	10,226	9,936	9,664	9,407	9,163	8,932
Сливки фасованные	30,0	9,306	9,029	8,770	8,524	8,288	8,068	7,860	7,660
Сливки фасованные	20,0	6,202	6,018	5,845	5,682	5,524	5,377	5,239	5,107
Сливки фасованные	10,0	3,101	3,008	2,992	2,840	2,761	2,668	2,619	2,553
Сметана фасованная	40,0	12,620	12,240	11,887	11,550	11,235	10,933	10,651	10,371
Сметана фасованная	40,030,0	9,351	9,073	8,813	8,566	8,330	8,109	7,900	7,699

Сметана фасованная	25,0	7,791	7,561	7,344	7,140	6,947	6,674	6,590	6,425
Сметана фасованная	15,0	4,675	4,536	4,406	4,283	4,165	4,054	3,950	3,848

4. Масло животное

Наименование продукта	% жирности	Жирность продукта							
		3,3	3,4	3,5	3,6	3,7	3,8	3,9	4,0
Масло животное									
монолитом	82,5	26,800	26,012	25,268	24,567	23,903	23,274	22,677	22,110
мелкая фасовка	82,5	26,814	26,025	25,281	24,579	23,915	23,285	22,688	22,121
Масло крестьянское									
монолитом	72,5	23,532	22,840	22,187	21,571	20,988	20,435	19,911	19,414
мелкая фасовка	72,5	23,544	22,851	22,198	21,582	20,998	20,446	19,922	19,423
Масло топленое									
в крупной таре	95,0	31,067	30,153	29,291	28,478	27,708	26,979	26,287	25,630
мелкая фасовка	95,0	31,083	30,169	29,307	28,492	27,722	26,993	26,301	25,643
Масло топленое									
в крупной таре	98,0	32,047	31,105	30,216	29,377	28,583	27,831	27,117	26,439
мелкая фасовка	98,0	32,064	31,120	30,232	29,932	28,598	27,845	27,131	26,453

Справка-расчет субсидии
на реализацию мяса крупного и мелкого рогатого скота,
лошадей, мяса тяжеловесного (не менее 450 кг) молодняка (в
возрасте не старше 18 месяцев) крупного рогатого скота, мяса
тяжеловесного (не менее 450 кг) молодняка (в возрасте
не старше 18 месяцев) крупного рогатого скота
специализированных мясных пород, мяса свиней, мяса кроликов
(собственного производства)
за _____ 20____ года

(наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя (Ф.И.О.))

Наименование покупателя	Наименование и номер документа	Вид продукции	Процент жирности	Количество молочной продукции, тонн	Коэффициент зачета молочных продуктов в молоко <*>	В пересчете на молоко, тонн	Сумма субсидии к выплате, рублей (заполняется уполномочен ным органом)	Сумма реализации , рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) - получателя субсидии

(подпись)

Ф.И.О.

Главный бухгалтер - получателя субсидии (при наличии)

(подпись)

Ф.И.О.

" ____ " _____ 20__ г. М.П. (при наличии)

<*> Примечание

1. При пересчете мясной продукции в мясо и живой вес используются следующие коэффициенты зачета и перевода:

Наименование продукта		Коэффициент пересчета	Примечание
1		2	3
Мясные продукты			
1	Колбасные изделия (средний коэффициент)	1,37	Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов"
2	Колбасы вареные, сосиски, сардельки	1,2	
3	Колбасы полукопченые	1,7	
4	Колбасы варено-копченые	2,0	
5	Колбасы сырокопченые	2,5	
6	Пельмени	0,387	
7	Манты	0,768	
8	Котлеты мясные	0,75	
9	Котлеты мясорастительные	0,5	
Консервы мясные			
10	для пересчета из условных банок	0,5	
11	для пересчета из веса (тонн)	1,4	
12	Консервы мясорастительные	0,18	

13	Фрикадельки	1,0	
14	Суповые наборы, рагу	0,6	
15	Свинокопчености и шпиг соленый	1,5	
16	Копчености в оболочке	1,7	
17	Кулинарные изделия из птицы	1,5	
18	Субпродукты 2 категории	1,0	
19	Сало пищевое топленое	1,4	
20	Сырокопчености и консервированные ветчины	0,8	
21	Полуфабрикаты мякотные, порционные	1,6	
Полуфабрикаты крупнокусковые и блоки			
22	из говядины	1,35	
23	из свинины	1,2	
24	Фарш мясной натуральный	1,2	
25	Мясо сублимационной сушки	9,7	
26	Быстрозамороженные полуфабрикаты с гарниром	0,5	
Коэффициенты перевода сельскохозяйственных животных в живой вес			
1	Крупный рогатый скот, лошади	взрослый	Молодняк
Высший		2,16	2,14
Средний		2,30	2,26
н/средний		2,47	2,44
Тощак		2,63	2,59
2	Птица потрошенная (в т.ч. разделанная на части):		
Куры		1,61	
Цыплята			1,67
Утки		1,67	
Утята		1,69	1,67
Бройлеры		1,60	1,6
Гуси		1,66	
Индейки		1,52	
Птица полупотрошенная:			

Куры, перепела,	1,24	
Цыплята, утята		1,24
Бройлеры		1,22
Гуси	1,26	
Утки	1,25	
Индейки	1,20	
Баранина и козлятина первой категории	2,1	
Баранина и козлятина второй категории	2,2	
Мясо кроликов первой категории	2,0	
Мясо кроликов второй категории	2,1	
Свинина жирная	1,35	
Свинина мясная	1,55	

Форма 3

Справка-расчет
субсидии на реализацию продукции птицеводства
собственного производства
за _____ 20__ года
(наименование юридического лица (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского
(фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя
(Ф.И.О.))

Наименование получателя	Наименование и номер документа	Вид продукции	Коэффициент зачета и перевода яйцепродуктов <*>	Количество, штук	Ставка субсидий	Сумма субсидии к выплате, рублей (заполняется уполномоченным органом)	Сумма реализации, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8

Произведено с начала года _____ штук, в т.ч. за месяц _____ штук.

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) - получателя субсидии

(подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер - получателя субсидии (при наличии)

(подпись) Ф.И.О.

" _____ " _____ 20__ г. М.П. (при наличии)

<*> Примечание

1. При пересчете яйцепродуктов используются следующие коэффициенты зачета и перевода:

Яйцепродукты		
Меланж	24,0	Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов"
Яичный порошок	90,0	Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов"

Форма 4

Справка-расчет
о движении поголовья сельскохозяйственных животных (крупного
рогатого скота молочных пород)
за _____ 20__ года

(наименование юридического лица (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского
(фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя
(Ф.И.О.))

[illegible]

[illegible]

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) - получателя субсидии

(подпись)

Ф.И.О.

Главный бухгалтер - получателя субсидии (при наличии)

(подпись)

Ф.И.О.

" ____ " _____ 20 ____ г. М.П. (при наличии)

Форма 5

Справка-расчет
о движении поголовья сельскохозяйственных животных (свиней,
лошадей, мелкого рогатого скота)
за _____ 20 ____ года

(наименование юридического лица (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского
(фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя
(Ф.И.О.)

[illegible]

[illegible]

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) - получателя субсидии

(подпись)

Ф.И.О.

Главный бухгалтер - получателя субсидии (при наличии)

(подпись)

Ф.И.О.

" ____ " _____ 20 ____ г. М.П. (при наличии)

Форма 6

Справка-расчет
о движении поголовья сельскохозяйственных животных
(крупного рогатого скота мясных пород)
за _____ 20 ____ года
(наименование юридического лица (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского
(фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя
(Ф.И.О.))

[illegible]

[illegible]

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) - получателя субсидии

(подпись)

Ф.И.О.

Главный бухгалтер - получателя субсидии (при наличии)

(подпись)

Ф.И.О.

" ____ " _____ 20__ г. М.П. (при наличии)

Форма 7

Справка-расчет
о движении поголовья сельскохозяйственных животных (птицы)
за _____ 20__ года

(наименование юридического лица (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского
(фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя
(Ф.И.О.))

[illegible]

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) - получателя субсидии

(подпись)

Ф.И.О.

Главный бухгалтер - получателя субсидии (при наличии)

(подпись)

Ф.И.О.

" ____ " _____ 20 ____ г. М.П. (при наличии)

Форма 8

Справка-расчет
о движении поголовья сельскохозяйственных животных
(кроликов)
за _____ полугодие 20 ____ года
(наименование юридического лица (за исключением
государственных муниципальных учреждений), крестьянского
(фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя
(Ф.И.О.))

[illegible]

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) - получателя субсидии

(подпись)

Ф.И.О.

Главный бухгалтер - получателя субсидии (при наличии)

(подпись)

Ф.И.О.

" ____ " _____ 20 ____ г. М.П. (при наличии)

Форма 9

Справка-расчет
на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных
животных
за _____ полугодие 20 ____ года
(наименование юридического лица (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского
(фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя
(Ф.И.О.))

Наименование вида сельскохозяйственных животных (за исключением птицы)	Наличие маточного поголовья сельскохозяйственных животных на 01.01. 20____, голов	Коэффициент перевода маточного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы <*>	Итого условных голов	Ставка субсидий на 1 условную голову в полугодие, рублей	Сумма субсидии к выплате, рублей (заполняется уполномоченным органом) гр. 4 x гр. 5
1	2	3	4	5	6

<*> (приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13.03.2025 N 150 "Об утверждении методики, коэффициентов, форм данных и формы документа, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, приведенными в приложении N 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 N 717, и установлении сроков представления указанных данных и документов") руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) - получателя субсидии

(подпись)

Ф.И.О.

Главный бухгалтер - получателя субсидии (при наличии)

(подпись)

Ф.И.О.

" ____ " _____ 20__ г. М.П. (при наличии)

Приложение 3
к постановлению
администрации города
от 18.11.2025 N 133-нп

**РАСЧЕТ
ОБЪЕМА СУБСИДИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ ВОЗВРАТУ В БЮДЖЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НЕФТЕЮГАНСК**

$$V \text{ возврат субсидии} = (V.\text{субсидии} \times k \times m / n) \times 0,1$$

где: v возврат субсидии - объем субсидии, подлежащий возврату получателем в бюджет муниципального образования город Нефтеюганск;

V - объем субсидии, предоставленный получателю по видам деятельности в отчетном финансовом году;

m - количество результатов, показателей по конкретному виду деятельности предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата, показателя предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов, показателей предоставления субсидии в отчетном финансовом году;

k - коэффициент объема возврата субсидии.

Коэффициент объема возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM} D_i / m,$$

где: D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата, показателя предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата, показателя предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i$$

где: T_i - фактически достигнутое значение i -го результата, показателя предоставления субсидии за отчетный финансовый год (или на иную отчетную дату);

S_i - плановое значение i -го результата, показателя предоставления субсидии, установленное соглашением.
