

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ
ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ: ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ НЕЗАВИСИМО
ОТ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫХ ФОРМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ), КРЕСТЬЯНСКИМ
(ФЕРМЕРСКИМ) ХОЗЯЙСТВАМ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ
НА УПЛАТУ ПРОЦЕНТОВ ПО КРЕДИТАМ (ЗАЙМАМ)**

Список изменяющих документов
(в ред. приказа Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидии на уплату процентов по кредитам (займам) для реализации основных мероприятий: 1.2 "Поддержка кредитования, реализации инвестиционных проектов в сфере растениеводства" подпрограммы 1 "Развитие отрасли растениеводства"; 2.3 "Поддержка кредитования в отраслях животноводства агропромышленного комплекса" подпрограммы 2 "Развитие отрасли животноводства"; 3.3 "Стимулирование развития аквакультуры" подпрограммы 3 "Поддержка рыбохозяйственного комплекса"; 4.1 "Государственная поддержка развития системы заготовки и переработки дикоросов" подпрограммы 4 "Поддержка развития системы заготовки и переработки дикоросов, стимулирование развития агропромышленного комплекса" государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса", утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31 октября 2021 года N 473-п, на условиях софинансирования из федерального бюджета и бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее также - автономный округ) или финансирования из бюджета автономного округа (далее - субсидия).

2. Субсидию предоставляет Департамент промышленности автономного округа (далее - Департамент), осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам (займам).

3. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям: юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям (далее - получатели средств из бюджета автономного округа, заявители, получатели субсидии).

4. Субсидия на условиях софинансирования из средств федерального бюджета и бюджета автономного округа предоставляется в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года N 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", от 15 апреля 2014 года N 314 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие

рыбохозяйственного комплекса".

5. Субсидия из средств бюджета автономного округа предоставляется получателям в размере 2/3 ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора, договора займа, по кредитам, полученным в российских кредитных организациях не ранее 1 января 2016 года, в соответствии с настоящим Порядком.

Субсидия предоставляется на возмещение части расходов на уплату процентов по кредитным договорам (займам), заключенным на следующие цели:

1) приобретение с учетом транспортных расходов:

кормов, кормовых и пищевых добавок, зерна на кормовые цели;

ветеринарных препаратов;

горюче-смазочных материалов, сетематериалов, семян, минеральных удобрений, средств защиты растений и других средств химизации;

запасных частей для ремонта сельскохозяйственной техники;

упаковочных материалов;

оборудования, техники, механизмов;

строительных материалов для строительства, реконструкции и ремонта объектов производственного назначения, оплату строительно-монтажных работ по договорам подряда;

племенного скота и птицы;

сырья для производства рыбных консервов, для производства продукции глубокой переработки дикоросов;

рыбопосадочного материала;

2) расчеты с поставщиками за электроэнергию, газ, тепловую энергию, отпущенные на производственные нужды;

3) уплату страховых взносов по страхованию сельскохозяйственных культур, сельскохозяйственных животных;

4) строительство, реконструкцию или модернизацию объектов по приему и (или) переработке дикоросов;

5) выкуп имущества у организаций, индивидуальных предпринимателей в сфере агропромышленного комплекса, заготовки и переработки дикоросов;

6) развитие оптово-распределительных, логистических центров продовольственных товаров, произведенных на территории автономного округа, в том числе инфраструктуры системы социального питания; развитие объектов рыбоводной инфраструктуры; развитие селекционно-генетических и семеноводческих центров; развитие агропромышленных парков; развитие объектов по утилизации отходов производства отраслей агропромышленного комплекса;

7) инженерное обустройство, в том числе подведение и подключение газа, воды, канализации и электросетей, в сфере агропромышленного комплекса, заготовки и переработки дикоросов;

8) приобретение транспортных средств для транспортировки дикоросов, продукции глубокой переработки дикоросов.

6. Направлением затрат по предоставлению субсидии является возмещение части расходов на уплату процентов по кредитам (займам) по кредитным договорам (займам), заключенным на цели, предусмотренные [пунктом 5](#) настоящего Порядка.

7. Отбор получателей средств из бюджета автономного округа для предоставления субсидии (далее - отбор) осуществляется посредством запроса у них предложений (далее - предложение) исходя из соответствия получателей средств из бюджета автономного округа критериям отбора.

В целях проведения отбора посредством запроса предложений Департамент не позднее 1 июля текущего года размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал, сеть "Интернет") (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Департамента объявление о его проведении, которое содержит информацию, предусмотренную [подпунктом "б" пункта 4](#) общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492, а также типовую форму соглашения о предоставлении субсидии.

С 1 января 2025 года объявление о проведении отбора размещается на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Департамента в сети "Интернет").

8. Критерии отбора:

назначение кредита соответствует целям, установленным [пунктами 4, 5](#) настоящего Порядка;

выполнение обязательств перед кредитными организациями по погашению основного долга и уплате начисленных процентов.

9. Сведения о субсидии Департамент размещает на едином портале не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период (закона о внесении изменений в закон о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период) (при наличии технической возможности).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

10. Требования, которым должны соответствовать получатели средств из бюджета автономного округа:

10.1. На дату проверки документов, указанных в [пункте 11](#) настоящего Порядка:

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

получатели средств из бюджета автономного округа - юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном

законодательством Российской Федерации, а получатели средств из бюджета автономного округа - крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве таковых;

не являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

осуществлять деятельность в автономном округе;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом либо индивидуальным предпринимателем.

10.2. На дату подачи документов, указанных в [пункте 11](#) настоящего Порядка:

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом автономного округа;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка.

(п. 10 в ред. [приказа](#) Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп)

11. Для участия в отборе получатели средств из бюджета автономного округа представляют в Департамент предложение, включающее:

заявление об участии в отборе и предоставлении субсидии, которое включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации о получателе средств из бюджета автономного округа, о подаваемом им предложении, иной информации о получателе средств из бюджета автономного округа, связанной с проведением отбора, согласие на обработку персональных данных, по форме, утвержденной Департаментом и размещенной на его официальном сайте (далее - заявление);

справку-расчет субсидии по возмещению части затрат на уплату процентов по кредиту (займу) в размере 2/3 ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации за счет средств бюджета автономного округа по форме, утвержденной Департаментом и размещенной на его официальном сайте;

справку-расчет субсидии по возмещению части затрат по уплате процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе за счет средств федерального бюджета и бюджета автономного округа по форме, утвержденной Департаментом и размещенной на его официальном сайте;

копию кредитного договора (договора займа), график погашения кредита (займа) и уплаты процентов по ним, выписку из ссудного (расчетного) счета о получении кредита и (или) документ, подтверждающий получение займа, заверенные кредитной организацией;

копии документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа), заверенные получателем средств из бюджета автономного округа;

копии документов, подтверждающих отсутствие задолженности по уплате основного долга и начисленных процентов;

[справку](#) о просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом автономного округа по форме, утвержденной приказом Департамента финансов автономного округа от 12 января 2023 года N 03-нп "Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями".
(абзац введен [приказом](#) Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп)

Указанные документы подписывает руководитель юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель с указанием должности, фамилии и инициалов, даты подписания, с оттиском печати (при наличии) или иное лицо, уполномоченное надлежащим образом действовать от имени получателя средств из бюджета автономного округа, с представлением документов, подтверждающих его полномочия.

12. Документы, указанные в [пункте 11](#) настоящего Порядка, представляются в Департамент по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, д. 64, одним из следующих способов:

1) сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно, почтовым отправлением (наименования, номера и даты представленных документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах (первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем их, остается у получателя средств из бюджета автономного округа, второй (копия) прилагается к представленным документам);

2) в электронной форме - с использованием автоматизированной информационно-аналитической системы агропромышленного комплекса автономного округа (далее - АИС АПК).

При поступлении в электронной форме через АИС АПК прием и регистрация документов, указанных в [пункте 11](#) настоящего Порядка, обеспечивается без необходимости их дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

13. Должностное лицо Департамента, ответственное за прием и регистрацию документов, указанных в [пункте 11](#) настоящего Порядка, в течение 1 рабочего дня с даты их поступления регистрирует их и передает должностному лицу Департамента, ответственному за их рассмотрение.

Способом фиксации результата регистрации документов, указанных в [пункте 11](#) настоящего Порядка, является их регистрация в программном продукте "Система автоматизации делопроизводства и электронного документооборота "Дело" с указанием даты, времени регистрации, с присвоением регистрационного номера.

Уведомление о регистрации документов, указанных в [пункте 11](#) настоящего Порядка, подписанное руководителем Департамента или лицом, его замещающим, вручается получателю средств из бюджета автономного округа лично или направляется почтовой связью в течение 2

рабочих дней с даты их регистрации.

При представлении документов, указанных в [пункте 11](#) настоящего Порядка, через АИС АПК получателю средств из бюджета автономного округа направляется электронное сообщение в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, подтверждающее их регистрацию, с указанием присвоенного уникального номера, по которому в соответствующем разделе получателю средств из бюджета автономного округа будет представлена информация о ходе их рассмотрения.

Требовать от получателя средств из бюджета автономного округа представления документов, не предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.

14. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в [пункте 11](#) настоящего Порядка, с целью определения соответствия Получателя средств бюджета автономного округа требованиям и критериям отбора:

14.1. Запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации следующие документы (сведения):

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе).

14.2. Осуществляет проверку на предмет:

отсутствия в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора - на официальном сайте Федеральной налоговой службы.
(п. 14 в ред. [приказа](#) Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп)

15. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в [пункте 11](#) настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности и комплектности, а также проверку получателя средств из бюджета автономного округа на соответствие целям, требованиям, критериям, установленным настоящим Порядком.

Основаниями для отклонения предложений являются:

несоответствие получателя средств из бюджета автономного округа требованиям и критериям, установленным [пунктами 3, 8, 10](#) настоящего Порядка;

несоответствие представленного получателем средств из бюджета автономного округа предложения требованиям, установленным [пунктами 11, 12](#) настоящего Порядка;

недостоверность представленной получателем средств из бюджета автономного округа информации, в том числе о его месте нахождения и адресе;

непредставление (представление не в полном объеме) указанных в настоящем Порядке документов;

подача получателем средств из бюджета автономного округа предложения после даты и (или) времени, определенных для его подачи.

В случае наличия оснований, предусмотренных настоящим пунктом, Департамент направляет почтовым отправлением или выдает получателю средств из бюджета автономного округа соответствующее уведомление об отклонении предложения, подписанное директором Департамента (лицом, его замещающим), с указанием причин отказа.

16. В случае соответствия получателей средств из бюджета автономного округа требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, Департамент включает их в единый список получателей средств из бюджета автономного округа на текущий год в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации документов, указанных в [пункте 11](#) настоящего Порядка.

Субсидия предоставляется получателям средств из бюджета автономного округа в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации документов.
(в ред. [приказа](#) Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп)

17. Департамент с даты завершения приема предложений в течение 10 рабочих дней принимает решение в форме приказа о заключении соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) и предоставлении субсидии или об отказе в его заключении и предоставлении субсидии.

Соглашение заключается не позднее 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной Департаментом финансов автономного округа, а в случае предоставления субсидии из федерального бюджета - по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Абзац утратил силу с 20 декабря 2023 года. - [Приказ](#) Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп:

Соглашение содержит условие о согласии получателя средств из бюджета автономного округа на осуществление Департаментом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.
(в ред. [приказа](#) Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп)

Соглашение должно содержать условие о согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.
(в ред. [приказа](#) Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп)

Департамент доводит получателю средств из бюджета автономного округа значение достижения результата предоставления субсидии, установленное Соглашением, предусматривающее увеличение не менее чем на 1 процент по отношению к отчетному финансовому году объемов собственного производства сельскохозяйственной продукции по направлениям производственной деятельности, осуществляемым получателем средств из бюджета автономного округа.
(абзац введен [приказом](#) Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп)

18. При формировании Соглашения на бумажном носителе в течение 4 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения Департамент вручает получателю средств из бюджета автономного округа непосредственно или направляет почтовым отправлением проект Соглашения для подписания с его стороны.

Получатель средств из бюджета автономного округа в течение 3 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Департамент лично или почтовым отправлением. Получатель средств из бюджета автономного округа, не представивший в

Департамент подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления почтовой связью срок исчисляется 3 рабочими днями с даты получения Соглашения получателем средств из бюджета автономного округа до даты его передачи получателем средств из бюджета автономного округа почтовой организацией), считается отказавшимся от получения субсидии.

При формировании Соглашения государственной информационной системе автономного округа "Региональный электронный бюджет Югры" или системе "Электронный бюджет" (далее - информационные системы, региональная система) Департамент в течение 4 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения формирует проект Соглашения и направляет его для подписания получателю средств из бюджета автономного округа, а также письменное уведомление о направлении ему проекта Соглашения в региональной системе.

Получатель средств из бюджета автономного округа в течение 3 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет в Департамент для подписания. Срок подписания исчисляется 3 рабочими днями с даты получения уведомления о направлении проекта Соглашения до даты его направления в Департамент через информационные системы.

19. Директор Департамента (либо уполномоченное им лицо) подписывает проект Соглашения в течение 3 рабочих дней со дня его получения от получателя средств из бюджета автономного округа. При формировании Соглашения на бумажном носителе Департамент скрепляет Соглашение печатью, регистрирует его и направляет 1 экземпляр получателю средств из бюджета автономного округа непосредственно или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации.

(п. 19 в ред. [приказа](#) Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп)

20. Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставлении субсидии являются:

добровольный письменный отказ получателя средств из бюджета автономного округа от субсидии;

абзацы третий - четвертый утратили силу с 20 декабря 2023 года. - [Приказ](#) Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп;

подписание Соглашения ненадлежащим лицом (не являющимся руководителем получателя средств из бюджета автономного округа и не имеющим доверенность на право подписи финансовых документов (договоров, соглашений) от имени получателя средств из бюджета автономного округа);

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

нарушение срока представления (подписания) Соглашения, установленного [пунктом 18](#) настоящего Порядка.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент направляет почтовым отправлением или выдает получателю средств из бюджета автономного округа соответствующее уведомление, подписанное директором Департамента (лицом, его замещающим), с указанием причин отказа.

21. Департамент в течение 3 рабочих дней после заключения Соглашения размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Департамента информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место рассмотрения заявок;

информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование заявителей, с которыми заключаются Соглашения, размер предоставляемой им субсидии.

С 1 января 2025 года сведения, указанные в настоящем пункте, размещаются на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Департамента в сети "Интернет".

22. Перечисление субсидии осуществляет Департамент в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете автономного округа, на расчетный счет, открытый получателем средств из бюджета автономного округа в российской кредитной организации в сроки, установленные Соглашением.

23. Утратил силу с 20 декабря 2023 года. - [Приказ](#) Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп.

24. Результатом предоставления субсидии является увеличение получателем не менее чем на 1 процент по отношению к отчетному финансовому году объемов собственного производства сельскохозяйственной продукции по направлениям производственной деятельности на момент окончания действия Соглашения.

25. Размер субсидии определяется по формуле:

$$B_i = \frac{S_{1ij} \times Y_g \times N_k \times Z_{tk} : t_j}{100},$$

где:

S_{1ij} - остаток ссудной задолженности по кредитам (займам), полученным в российских кредитных организациях (далее - кредиты) в j -м году получателями средств из бюджета автономного округа, с ожидаемым погашением в очередном финансовом году;

Y_g - доля ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации или ключевой ставки, компенсируемой заемщику (по кредитам, заключенным в иностранной валюте, Y_g принимается равной 1);

N_k - количество дней действия ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации или ключевой ставки в соответствующем году в период (k);

Z_{tk} - ставка рефинансирования (учетная ставка) Центрального банка Российской Федерации или ключевая ставка, действующие соответствующее количество дней в году;

t_j - количество дней в j -м году.

**III. Требования к отчетности и об осуществлении контроля
(мониторинга) за соблюдением условий и порядка
предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**
(в ред. [приказа](#) Деппромышленности Югры
от 20.12.2023 N 23-нп)

26. Департамент осуществляет оценку достижения получателем субсидии значений

результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, на основании отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии.

Форма, способ, сроки и порядок предоставления отчетности, дополнительной отчетности устанавливаются Соглашением.

27. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляет Департамент. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

28. Департамент осуществляет мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

29. Департамент применяет следующие меры ответственности за выявленные нарушения условий и порядка предоставления субсидии, установленные настоящим Порядком и Соглашением (далее также - нарушение):

возврат в бюджет автономного округа субсидии в полном объеме осуществляется в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии осуществляется возврат части субсидии, размер которой определяется пропорционально установленным показателям достижения результата предоставления субсидии;

применение штрафных санкций.

О выявлении нарушений, а также о недостижении значений результатов предоставления субсидии Департамент составляет претензию о невыполнении обязательств Соглашения, где указывает выявленные нарушения и сроки их устранения и направляет ее получателю субсидии в срок не позднее 7 рабочих дней со дня выявления нарушений.

В случае неустранения нарушений Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения указанного в претензии срока устранения выявленных нарушений принимает решение в виде правового акта о возврате (уплате штрафных санкций) в бюджет автономного округа средств, использованных с нарушением условий и порядка предоставления субсидии (штрафных санкций).

Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания правового акта направляет его получателю субсидии вместе с требованием об уплате штрафных санкций (возврате субсидии), содержащим сумму штрафных санкций (возврата субсидии) и реквизиты счета, на который должен быть осуществлен возврат средств (далее - требование).

Получатель субсидии обязан уплатить штрафные санкции (осуществить возврат) в срок не позднее 30 рабочих дней со дня получения требования.

В случае невыполнения получателем субсидии требования взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. Получатель субсидии несет персональную ответственность за достоверность предоставленной информации и сведений в предоставленных в документах в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа.

Приказ Деппромышленности Югры от 31.03.2023 N 3-нп (ред. от 27.12.2023) "Об утверждении Порядков предоставления субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в рамках государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса" юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам" (вместе с "Порядком предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов на развитие северного оленеводства", "Порядком предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов и государственных (муниципальных) учреждений на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных, клеточных пушных зверей", "Порядком предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на развитие племенного животноводства, на развитие племенного мясного скотоводства, на приобретение оборудования, материалов, семени производителей для искусственного осеменения сельскохозяйственных животных", "Порядком предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов и государственных (муниципальных) учреждений на вовлечение в сельскохозяйственный оборот сельскохозяйственных угодий и лесных участков", "Порядком предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям: юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям на уплату процентов по кредитам (займам)", "Порядком предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов и государственных (муниципальных) учреждений на создание и модернизацию объектов рыболовной инфраструктуры", "Порядком предоставления субсидии сельскохозяйственным потребительскими кооперативам на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации", "Порядком предоставления субсидии юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий", "Порядком предоставления субсидии системообразующим организациям, осуществляющим деятельность в сфере животноводства, расположенным в районах Крайнего Севера Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, с целью финансового обеспечения затрат системообразующих организаций") {КонсультантПлюс}