

АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 20 апреля 2021 г. N 1066/НПА**

**О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА
СОВЕТСКОГО РАЙОНА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ НА РЕАЛИЗАЦИЮ
ПРОДУКЦИИ СОБСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА**

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", [Законом](#) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16.12.2010 N 228-оз "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельным государственным полномочием по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами)", [постановлением](#) Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.10.2018 N 344-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса", [Уставом](#) Советского района, постановлением администрации Советского района от 29.10.2018 N 2342 "О муниципальной программе "Развитие экономического потенциала Советского района":

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления субсидий из средств бюджета Советского района на возмещение затрат на реализацию продукции собственного производства (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном [Уставом](#) Советского района, и разместить на официальном сайте Советского района.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Распространить действие настоящего постановления с 01.01.2021.

Глава Советского района
И.А.НАБАТОВ

Приложение
к постановлению
администрации Советского района
от 20.04.2021 N 1066/НПА

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА СОВЕТСКОГО РАЙОНА**

НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОДУКЦИИ СОБСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА (ДАЛЕЕ ПОРЯДОК)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет категории заявителей, имеющих право на получение субсидий из бюджета Советского района, цели, условия, порядок предоставления субсидий, порядок предоставления отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) сельскохозяйственные товаропроизводители - организация, индивидуальный предприниматель (далее сельскохозяйственный товаропроизводитель), осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции), ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год.

Сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются также:

граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, в соответствии с Федеральным [законом](#) от 07.07.2003 N 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве";

сельскохозяйственные потребительские кооперативы (перерабатывающие, сбытовые (торговые), обслуживающие (в том числе кредитные), снабженческие, заготовительные), созданные в соответствии с Федеральным [законом](#) от 08.12.1995 N 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации";

крестьянские (фермерские) хозяйства в соответствии с Федеральным [законом](#) от 11.06.2003 N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве".

2) Товаропроизводители - организация, индивидуальный предприниматель, осуществляющие производство продукции;

3) заявители - сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) и товаропроизводители, подавшие заявление о заключении соглашения;

4) получатели субсидий - заявители, заключившие соглашение о предоставлении субсидии;

5) субсидия - денежные средства, предоставляемые из средств бюджета Советского района, в том числе за счет средств субвенции, предоставляемой из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, получателю субсидии на возмещение затрат на цели, указанные в [пункте 1.3](#) настоящего раздела;

6) Уполномоченный орган - управление экономического развития и инвестиций администрации Советского района, осуществляющее функции по обеспечению предоставления субсидий;

7) иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, установленном Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 29.12.2006 N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства", Федеральным [законом](#) от 08.12.1995 N 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации", Федеральным [законом](#) от 03.08.2018 N 280-ФЗ "Об

органической продукции и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации".

1.3. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в рамках государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса", утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.10.2018 N 344-п (далее Программа N 344-п), муниципальной программы "Развитие экономического потенциала Советского района", утвержденной постановлением администрации Советского района от 29.10.2018 N 2342, в целях возмещения затрат на:

- 1) реализацию продукции растениеводства собственного производства, указанной в пунктах 1, 2 приложения 1 к настоящему Порядку;
- 2) реализацию продукции животноводства собственного производства, указанной в пунктах 3 - 6 приложения 1 к настоящему Порядку;
- 3) реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства, указанной в пункте 7 приложения 1 к настоящему Порядку;
- 4) реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства, указанной в пунктах 8 - 13 приложения 1 к настоящему Порядку;
- 5) реализацию продукции дикоросов собственной заготовки, указанной в пунктах 14 - 16 приложения 1 к настоящему Порядку;
- 6) реализацию продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства, указанной в пункте 17 - 19 приложения 1 к настоящему Порядку.

1.4. Предоставление субсидий осуществляет администрация Советского района, являющаяся главным распорядителем бюджетных средств Советского района.

1.5. Субсидии предоставляются в пределах объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Думы Советского района о бюджете Советского района, в том числе за счет средств субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры бюджету Советского района.

1.6. Категории заявителей - юридические лица независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели:

- 1) сельскохозяйственные товаропроизводители, осуществляющие деятельность по реализации продукции растениеводства собственного производства;
- 2) сельскохозяйственные товаропроизводители, осуществляющие деятельность по реализации продукции животноводства собственного производства;
- 3) товаропроизводители, осуществляющие деятельность по реализации искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства;
- 4) товаропроизводители, осуществляющие деятельность по реализации пищевой рыбной

продукции собственного производства;

5) товаропроизводители, осуществляющие деятельность по реализации продукции дикоросов собственной заготовки;

6) товаропроизводители, осуществляющие деятельность по реализации продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства.

1.7. Субсидия направляется на возмещение затрат, за период с декабря отчетного финансового года по январь - ноябрь текущего финансового года, связанных с:

1) реализацией продукции растениеводства собственного производства, указанной в [пунктах 1, 2](#) приложения 1 к настоящему Порядку;

2) реализацией продукции животноводства собственного производства, указанной в [пунктах 3 - 6](#) приложения 1 к настоящему Порядку;

3) реализацией искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства, указанной в [пункте 7](#) приложения 1 к настоящему Порядку;

4) реализацией пищевой рыбной продукции собственного производства, указанной в [пунктах 8 - 13](#) приложения 1 к настоящему Порядку;

5) реализацией продукции дикоросов собственной заготовки, указанной в [пунктах 14 - 16](#) приложения 1 к настоящему Порядку;

6) реализацией продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства, указанной в [пункте 17 - 19](#) приложения 1 к настоящему Порядку.

1.8. Сведения о субсидиях подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения Думы Советского района о бюджете Советского района (проекта решения Думы Советского района о внесении изменений в решение Думы Советского района о бюджете Советского района).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

1) наличие государственной регистрации в качестве юридического лица (крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя) на дату подачи заявления о заключении соглашения (далее заявление);

2) осуществление деятельности на территории Советского района на дату подачи заявления;

3) наличие у заявителя вида экономической деятельности соответствующей цели, указанной в заявлении и целям, указанным в [пункте 1.3 раздела 1](#) настоящего Порядка на дату подачи заявления;

4) отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявления;

5) отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в бюджет Советского района субсидий в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами

Советского района, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Советским районом на дату подачи заявления;

6) заявитель - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель (крестьянское (фермерское) хозяйство) не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (крестьянского (фермерского) хозяйство) на дату подачи заявления;

7) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов на дату подачи заявления;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем на дату подачи заявления;

9) заявитель не должен получать средства из бюджета Советского района на основании иных муниципальных правовых актов Советского района на цели, указанные в [пункте 1.3 раздела 1](#) настоящего Порядка на дату подачи заявления;

10) заявитель, относящийся к категории, указанной в [подпункте 2 пункта 1.6 раздела 1](#) настоящего Порядка, подавшего заявление с целью, указанной в [подпункте 2 пункта 1.3 раздела 1](#) настоящего Порядка, реализующий продукцию, указанную в [пункте 3, подпунктах 4.1 - 4.4, 4.6 пункта 4](#) приложения 1 к настоящему Порядку, не должен получать средства из бюджета Советского района на возмещение затрат на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных за аналогичный период времени указанный в заявлении на дату подачи заявления;

11) наличие у заявителя, относящегося к категории, указанной в [подпунктах 1, 2, 4, 6 пункта 1.6 раздела 1](#) настоящего Порядка, действующих деклараций (сертификатов) соответствия продукции в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.12.2002 N 184-ФЗ "О техническом регулировании" на соответствующую продукцию, на дату подачи заявления;

12) наличие у заявителя, относящегося к категории, указанной в [подпункте 1 пункта 1.6 раздела 1](#) настоящего Порядка, подавшего заявление с целью, указанной в [подпункте 1 пункта 1.3 раздела 1](#) настоящего Порядка, на праве собственности или аренды посевных площадей открытого или защищенного грунта на дату подачи заявления;

13) наличие у заявителя, относящегося к категории, указанной в [подпункте 2 пункта 1.6 раздела 1](#) настоящего Порядка, реализующего продукцию, указанную в [пункте 3, подпунктах 4.1 - 4.4, 4.6 пункта 4](#) приложения 1 к настоящему Порядку, маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, в количестве 100 и более условных голов, в том числе в производственных сельскохозяйственных кооперативах, рассчитанных с учетом [коэффициентов](#) для перевода племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы, утвержденных приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 N 63 "Об утверждении документов, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов

Российской Федерации на поддержку племенного животноводства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 4 декабря 2012 г. N 1257" (далее Приказ N 63) на 1 января текущего финансового года;

14) наличие у заявителя, относящегося к категории, указанной в [подпункте 2 пункта 1.6 раздела 1](#) настоящего Порядка, подавшего заявление с целью, указанной в [подпункте 2 пункта 1.3 раздела 1](#) настоящего Порядка, реализующего продукцию, указанную в [подпункте 4.5 пункта 4, пунктах 5, 6](#) приложения 1 к настоящему Порядку, поголовья птицы и пушных зверей соответствующего вида на 1 января текущего финансового года;

15) наличие у заявителя, относящегося к категории, указанной в [подпункте 2 пункта 1.6 раздела 1](#) настоящего Порядка, осуществляющего реализацию продукции, указанную в [подпункте 3.2 пункта 3](#) приложения 1 к настоящему Порядку, на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства соответствующих видов молочной продукции, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и норм на дату подачи заявления;

16) наличие у заявителя, относящегося к категории, указанной в [подпункте 2 пункта 1.6 раздела 1](#) настоящего Порядка, реализующего продукцию, указанную в [подпункте 4.4 пункта 4](#) приложения 1 к настоящему Порядку, присвоенного зоосанитарного статуса (компартамента) на дату подачи заявления;

17) наличие у заявителя, относящегося к категории, указанной в [подпункте 4 пункта 1.6 раздела 1](#) настоящего Порядка на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства соответствующих видов рыбной продукции, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и норм на дату подачи заявления;

18) реализация заявителем, относящимся к категории, указанной в [подпункте 5 пункта 1.6 раздела 1](#) настоящего Порядка, продукции дикоросов собственной заготовки товаропроизводителем, указанным в [подпункте 6 пункта 1.6 раздела 1](#) настоящего Порядка, осуществляющим деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на дату подачи заявления;

19) наличие у заявителя, относящегося к категории, указанной в [подпунктах 5, 6 пункта 1.6 раздела 1](#) настоящего Порядка, указавшего в информационной [карте](#) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку о заготовки продукции дикоросов собственного производства, на праве собственности и (или) аренды лесных участков, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в целях заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений на дату подачи заявления;

20) продукция дикоросов собственной заготовки заготовлена заявителем, относящимся к категории, указанной в [подпункте 5 пункта 1.6 раздела 1](#) настоящего Порядка, подавшего заявление с целью, указанной в [подпункте 5 пункта 1.3 раздела 1](#) настоящего Порядка из приобретенной и (или) заготовленной продукции дикоросов на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на дату подачи заявления;

21) продукции глубокой переработки дикоросов заготовлена заявителем, относящимся к категории, указанной в [подпункте 6 пункта 1.6 раздела 1](#) настоящего Порядка, подавшего заявление с целью, указанной в [подпункте 6 пункта 1.3 раздела 1](#) настоящего Порядка, из приобретенной и (или) заготовленной продукции дикоросов на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на дату подачи заявления;

22) наличие у заявителя, относящегося к категории, указанной в [подпункте 6 пункта 1.6 раздела 1](#) настоящего Порядка, на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства соответствующих видов продукции переработки дикоросов, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и норм на дату подачи заявления.

2.2. Заявитель направляет в адрес администрации Советского района [заявление](#) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку:

1) в 2021 году со дня размещения объявления о приеме документов о предоставлении субсидии на официальном сайте Советского района по 01 ноября в рабочие дни с 09:00 по 17:00 часов;

2) с 2022 года ежегодно с 01 февраля по 01 ноября в рабочие дни с 09:00 по 17:00 часов.

2.3. Заявитель, относящийся к категории, указанной в [подпункте 1 пункта 1.6 раздела 1](#) настоящего Порядка к заявлению представляет следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность заявителя - индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

2) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, подписавшего заявление (приказ заявителя - юридического лица, за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с федеральным законом и учредительными документами, договор, доверенность);

3) информационную карту;

4) [информацию](#) о плановых объемах предоставления субсидии на реализацию продукции растениеводства собственного производства по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

5) копии деклараций (сертификатов) соответствия продукции в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.12.2002 N 184-ФЗ "О техническом регулировании" на продукцию, указанную в заявлении;

6) копии правоустанавливающих документов на посевные площади открытого или защищенного грунта, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

2.4. Заявитель, относящийся к категории, указанной в [подпункте 2 пункта 1.6 раздела 1](#) настоящего Порядка к заявлению предоставляет следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность заявителя - индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

2) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, подписавшего заявление (приказ заявителя - юридического лица, за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с федеральным законом и учредительными документами, договор, доверенность);

3) информационную карту;

4) [информацию](#) о плановых объемах предоставления субсидии на реализацию продукции животноводства по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

5) [информацию](#) о количестве поголовья сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку;

6) копии деклараций (сертификатов) соответствия продукции в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.12.2002 N 184-ФЗ "О техническом регулировании" на продукцию, указанную в заявлении;

7) копии правоустанавливающих документов на объекты (объект) для производства соответствующих видов молочной продукции, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (для заявителей, относящихся к категории, указанной в [подпункте 2 пункта 1.6 раздела 1](#) настоящего Порядка, реализующих продукцию, указанную в [подпункте 3.2 пункта 3](#) Приложения 1 к Порядку);

8) копии документов, подтверждающих соответствие объектов (объекта) для производства соответствующих видов молочной продукции требованиям санитарно-эпидемиологических правил и норм (для заявителей, относящихся к категории, указанной в [подпункте 2 пункта 1.6 раздела 1](#) настоящего Порядка, реализующих продукцию, указанную в [подпункте 3.2 пункта 3](#) Приложения 1 к Порядку).

2.5. Заявитель, относящийся к категории, указанной в [подпункте 3 пункта 1.6 раздела 1](#) настоящего Порядка к заявлению представляет следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность заявителя - индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

2) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, подписавшего заявление (приказ заявителя - юридического лица, за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с федеральным законом и учредительными документами, договор, доверенность);

3) информационную карту;

4) [информация](#) о плановых объемах предоставления субсидии на реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы и пищевой рыбной продукции собственного производства по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

2.6. Заявитель, относящийся к категории, указанной в [подпункте 4 пункта 1.6 раздела 1](#) настоящего Порядка к заявлению представляет следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность заявителя - индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

2) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, подписавшего заявление (приказ заявителя - юридического лица, за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с федеральным законом и учредительными документами, договор, доверенность);

3) информационную карту;

4) [информация](#) о плановых объемах предоставления субсидии на реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы и пищевой рыбной продукции собственного производства по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

5) копии деклараций (сертификатов) соответствия продукции в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.12.2002 N 184-ФЗ "О техническом регулировании" на продукцию, указанную в заявлении;

6) копии правоустанавливающих документов на объекты (объект) для производства соответствующих видов рыбной продукции, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

7) копии документов, подтверждающих соответствие объектов (объекта) для производства соответствующих видов рыбной продукции требованиям санитарно-эпидемиологических правил и

норм.

2.7. Заявитель, относящийся к категории, указанной в [подпункте 5 пункта 1.6 раздела 1](#) настоящего Порядка к заявлению представляет следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность заявителя - индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

2) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, подписавшего заявление (приказ заявителя - юридического лица, за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с федеральным законом и учредительными документами, договор, доверенность);

3) информационную карту;

4) [информация](#) о плановых объемах предоставления субсидии на реализацию продукции дикоросов собственной заготовки по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

5) копии правоустанавливающих документов на лесные участки, расположенные на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, заключенные в целях заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (для заявителей, указавших в информационной карте, о заготовки продукции дикоросов собственного производства самостоятельно);

6) копию договора (договоров) о поставки продукции дикоросов собственной заготовки с товаропроизводителем, осуществляющим деятельность по реализации продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства (для заявителей, указавших в информационной карте, о приобретении продукции дикоросов собственного производства).

2.8. Заявитель, относящийся к категории, указанной в [подпункте 6 пункта 1.6 раздела 1](#) настоящего Порядка к заявлению представляет следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность заявителя - индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

2) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, подписавшего заявление (приказ заявителя - юридического лица, за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с федеральным законом и учредительными документами, договор, доверенность);

3) информационную карту;

4) [информация](#) о плановых объемах предоставления субсидии на реализацию продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку;

5) копии деклараций (сертификатов) соответствия продукции в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.12.2002 N 184-ФЗ "О техническом регулировании" на продукцию, указанную в заявлении;

6) копии правоустанавливающих документов на объекты (объект) для производства соответствующих видов продукции переработки дикоросов, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

7) копию документов, подтверждающих соответствие объектов (объекта) для производства соответствующих видов продукции переработки дикоросов требованиям санитарно-

эпидемиологических правил и норм.

2.9. Документы, указанные в [пунктах 2.3 - 2.8](#) настоящего раздела, предоставляются в пронумерованном виде, с обязательной описью представленных документов, с указанием наименования заявителя, наименования документа, страниц. Копии документов заверяются лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени заявителя, и опечатываются печатью заявителя (при наличии).

2.10. Администрация Советского района осуществляет регистрацию заявления в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации Советского района, утвержденной распоряжением администрации Советского района.

2.11. Срок рассмотрения заявления составляет 20 рабочих дней со дня его регистрации до дня подписания проекта соглашения о предоставлении субсидии главой Советского района.

2.12. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает следующие сведения:

1) в отношении заявителя из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

2) в отношении заявителя о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в Федеральной налоговой службе России (ее территориального органа) в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

3) в отношении заявителя о банкротстве из Единого федерального реестра сведений о банкротстве посредством электронной информационной базы;

4) из Реестра дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем, посредством электронной информационной базы Федеральной налоговой службы России;

5) в отношении заявителя о соответствии требованиям, установленным [подпунктом 5 пункта 2.1](#) настоящего раздела в Департаменте муниципальной собственности администрации Советского района;

6) в отношении заявителя, относящегося к категории, указанной в [подпунктах 1, 2 пункта 1.6 раздела 1](#) настоящего Порядка, указавшего в информационной карте, о наличии статуса производителя органической продукции в соответствии с Федеральным [законом](#) от 03.08.2018 N 280-ФЗ "Об органической продукции и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", из Единого государственного реестра производителей органической продукции посредством электронной информационной базы;

7) в отношении заявителя, относящегося к категории, указанной в [подпункте 2 пункта 1.6 раздела 1](#) настоящего Порядка, реализующего продукцию, указанную в [подпункте 4.4 пункта 4](#) приложения 1 к настоящему Порядку присвоенного зоосанитарного статуса (компартамента) из Реестра предприятий с уровнем компартамента посредством электронной информационной базы;

8) в отношении заявителя, относящегося к категории, указанной в [подпункте 2 пункта 1.6 раздела 1](#) настоящего Порядка, реализующего продукцию, указанную в пунктах 3, 4, 5, 6 о наличии поголовья сельскохозяйственных животных в филиале БУ Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Ветеринарный центр" в городе Советском в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

9) в отношении заявителя, относящегося к категориям, указанным в [подпункте 1, 2, 4, 5, 6 пункта 1.6 раздела 1](#) настоящего Порядка, указавших в информационной карте наличие правоустанавливающих документов на объект и (или) участок для производства соответствующих видов продукции собственного производства, права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, из Единого государственного реестра недвижимости в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.13. Сведения, указанные в [подпунктах 1 - 9 пункта 2.12](#) настоящего раздела заявитель вправе предоставить самостоятельно. Непредставление заявителем сведений, указанных в [подпунктах 1 - 9 пункта 2.12](#) настоящего раздела не является основанием для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии.

2.14. Орган администрации Советского района, указанный в [подпункте 5 пункта 2.12](#) настоящего раздела, предоставляет не позднее 5 рабочих дней со дня поступления запроса Уполномоченного органа сведения о соответствии заявителя требованиям, установленным [подпунктом 5 пункта 2.1](#) настоящего раздела.

2.15. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления в порядке, установленном [пунктом 2.10](#) настоящего раздела осуществляет подготовку справки о соответствии заявителя требованиям, указанным в [подпунктах 5, 9 пункта 2.1](#) настоящего раздел.

2.16. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления:

1) рассматривает заявление, документы и сведения, поступившие в порядке, установленном [пунктом 2.2 - 2.15](#) настоящего раздела;

2) определяет соответствие заявления цели предоставления субсидий, установленной [пунктом 1.3 раздела 1](#) настоящего Порядка;

3) определяет соответствие заявителя категориям получателей субсидий, установленным [пунктом 1.6 раздела 1](#) настоящего Порядка;

4) определяет соответствие заявителя требованиям, установленным [пунктом 2.1](#) настоящего раздела;

5) определяет соответствие заявления, документов и сведений, представленных заявителем требованиям, установленным [пунктами 2.2 - 2.9](#) настоящего раздела, в том числе проверяет подлинность, полноту и достоверность содержащихся в них сведений;

6) осуществляет [расчет](#) планового объема субсидий, предоставляемых в текущем финансовом году по каждой цели предоставления субсидии, согласно приложению 10 к Порядку.

2.17. При соответствии заявителя, заявления, документов и сведений, представленных заявителем, требованиям, установленным настоящим Порядком, Уполномоченный орган осуществляет подготовку проекта соглашения о предоставлении субсидии между администрацией Советского района и получателем субсидии по типовой форме, утвержденной Финансово-экономическим управлением администрации Советского района (далее соглашение).

2.18. Обязательными условиями соглашения являются:

1) цель предоставления субсидии;

2) сведения о планируемых объемах производства (реализации) соответствующих видов продукции собственного производства;

3) размер субсидии;

4) сроки и формы предоставления сведений о фактических объемах производства (реализации) соответствующих видов продукции собственного производства;

5) сроки перечисления субсидии;

6) результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам программ, указанных в [пункте 1.3 раздела 1](#) настоящего Порядка и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов проектов, программ, указанных в [пункте 1.3 раздела 1](#) настоящего Порядка;

7) согласие получателя субсидии на осуществление администрацией Советского района и органами муниципального финансового контроля Советского района проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка ее предоставления;

8) порядок, формы и сроки представления отчетности;

9) случаи и порядок возврата субсидии;

10) условие о согласовании новых условий соглашения или соглашения о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации Советского района ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом Советского района на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.19. Уполномоченный орган согласовывает проект соглашения в порядке, установленном постановлением администрации Советского района, и направляет его на подпись главе Советского района.

2.20. Уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня подписания проекта соглашения главой Советского района направляет его получателю субсидии для рассмотрения и подписания.

2.21. Заявитель, не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает соглашение и возвращает 1 экземпляр в адрес администрации Советского района. При отправлении Соглашения почтовым отправлением, датой вручения Соглашения считается дата получения почтового отправления. Датой подписания Соглашения считается дата отправления письма, указанная на штампе почтового отправления.

2.22. Заявитель, не исполнивший требования, установленные [пунктом 2.21](#) настоящего раздела признается уклонившимся от заключения соглашения и утрачивает право на получение субсидии на основании рассмотренного заявления.

2.23. При изменении любого из условий соглашения, указанных в [пункте 2.18](#) настоящего раздела, должно быть заключено дополнительное соглашение, в том числе соглашение о расторжении соглашения (при необходимости).

2.24. Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений, или соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Финансово-экономическим управлением администрации Советского района.

2.25. Основания для отказа в заключении соглашения:

1) несоответствие заявления целям предоставления субсидии, установленным [пунктом 1.3](#)

раздела 1 настоящего Порядка;

2) несоответствие заявителя категориям заявителей, установленным [пунктом 1.6 раздела 1](#) настоящего Порядка;

3) несоответствие заявителя требованиям, установленным [пунктом 2.1](#) настоящего раздела;

4) несоответствие заявления, документов и сведений, представленных заявителем, требованиям, установленным [пунктом 2.2 - 2.9](#) настоящего раздела, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

5) подписание Соглашения ненадлежащим лицом (не являющимся руководителем Заявителя и не имеющим доверенность на право подписи финансовых документов (договоров) от имени Заявителя);

6) установление факта недостоверности представленной Заявителем информации.

2.26. При наличии оснований для отказа в заключении соглашения, указанных в [пункте 2.25](#) настоящего раздела, Уполномоченный орган обеспечивает подготовку проекта постановления администрации Советского района об отказе в заключении соглашения.

2.27. Уполномоченный орган направляет заявителю уведомление об отказе в заключении соглашения, оформленное на официальном бланке администрации Советского района, не позднее 5 рабочих дней со дня вступления в силу постановления администрации Советского района об отказе в заключении соглашения.

2.28. Условия предоставления субсидии:

1) полнота и достоверность представленных получателем субсидии документов, предусмотренных настоящим Порядком;

2) согласие получателя субсидии на осуществление администрацией Советского района и органами муниципального финансового контроля Советского района проверок соблюдения им условий, цели и порядка предоставления субсидий;

3) наличие затрат получателя субсидии, указанных в [пункте 1.3 раздела 1](#) настоящего Порядка и [пунктах 2.29 - 2.34](#) настоящего раздела;

4) соответствие требованиям, указанным в [подпунктах 4, 5, 9, 10, 11 пункта 2.1](#) настоящего раздела на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;

5) соответствие требованиям, указанным в [подпунктах 13, 14 пункта 2.1](#) настоящего раздела на первое число месяца в котором реализовывалась продукция;

6) соответствие требованиям, указанным в [подпунктах 18 пункта 2.1](#) настоящего раздела;

7) субсидия предоставляется получателю субсидии, относящемуся к категориям, указанным [подпунктах 1 - 4 пункта 1.6 раздела 1](#) настоящего Порядка, реализующему продукцию произведенную и (или) переработанную на территории Советского района;

8) субсидия предоставляется получателю субсидии, относящемуся к категориям, указанным [подпунктах 1 - 4 пункта 1.6 раздела 1](#) настоящего Порядка, в случаях если продукция не использована на внутрисельскохозяйственные нужды;

9) субсидия предоставляется получателю субсидии, относящемуся к категории, указанной в [подпункте 2 пункта 1.6 раздела 1](#) настоящего Порядка, реализующего продукцию, указанную в [подпунктах 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.6 пункта 4](#) приложения 1 к настоящему Порядку, в случае если мясо

сельскохозяйственных животных, не произведенное методом доращивания и (или) откорма, приобретенного молодняка и (или) взрослого поголовья сельскохозяйственных животных;

10) субсидия предоставляется получателю субсидии, относящемуся к категории, указанной в [подпункте 2 пункта 1.6 раздела 1](#) настоящего Порядка, реализующего продукцию, указанную в [подпункте 4.5 пункта 4](#) приложения 1 к настоящему Порядку, в случае если птица ввезена на территорию Советского района в возрасте не более 10 суток;

11) субсидия предоставляется получателю субсидии, относящемуся к категории, указанной в [подпункте 3 пункта 1.6 раздела 1](#) настоящего Порядка, реализующего продукцию, указанную в [пункте 7](#) приложения 1 к настоящему Порядку, в случае если средняя минимальная масса одной особи искусственно выращенной пищевой рыбы составляет, одна особь/кг:

осетровые, за исключением стерляди - 2,00;

стерлядь - 0,8;

сиговые, за исключением тугуна, - 1,00;

тугун - 0,08;

12) субсидия предоставляется получателю субсидии, относящемуся к категории, указанной в [подпункте 4 пункта 1.6 раздела 1](#) настоящего Порядка, реализующего продукцию, указанную в [пунктах 8 - 13](#) приложения 1 к настоящему Порядку, в случае если продукция не произведена из следующих видов рыб: осетровые (осетр сибирский, стерлядь), сиговые (муксун, пелядь (сырок), сиг (пыжьян), чир (щокур), тугун, нельма), за исключением искусственно выращенной;

13) субсидия предоставляется получателю субсидии, относящемуся к категории, указанной в [подпунктах 5, 6 пункта 1.6 раздела 1](#) настоящего Порядка, в случаях если продукция дикоросов, заготовлена на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

2.29. Направления затрат на возмещении которых предоставляется субсидия, для получателей субсидии, указанных в [подпункте 1 пункта 1.6 раздела 1](#) настоящего Порядка:

1) расчеты с поставщиками за электроэнергию, тепловую энергию, водоснабжение, водоотведение, природный газ, отпущенные на производственные нужды;

2) расчеты по заработной плате работникам и другим выплатам, причитающимся работникам;

3) расчеты по оплате процентов по кредитам, оплате лизинговых платежей;

4) на приобретение горюче-смазочных материалов;

5) на приобретение семян, удобрения, специальной одежды, сельскохозяйственного инвентаря, строительных материалов и конструкций;

6) на оплату строительно-монтажных (проектных) работ, услуг;

7) на оплату транспортных услуг;

8) на оплату упаковочных материалов, вспомогательного сырья для переработки выращенной сельскохозяйственной продукции;

9) на оплату расходов по участию в различных публичных мероприятиях;

10) по обязательной и добровольной сертификации (декларированию) продукции (в том числе продовольственного сырья);

11) на приобретение запасных частей для сельскохозяйственного оборудования и техники. На техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственного оборудования и техники.

2.30. Направления затрат на возмещении которых предоставляется субсидия, для получателей субсидии, указанных в [подпункте 2 пункта 1.6 раздела 1](#) настоящего Порядка:

1) расчеты с поставщиками за электроэнергию, тепловую энергию, водоснабжение, водоотведение, природный газ, отпущенные на производственные нужды;

2) расчеты с поставщиками за корма;

3) расчеты по заработной плате работникам и другим выплатам, причитающимся работникам;

4) расчеты по оплате процентов по кредитам, оплате лизинговых платежей;

5) расчеты за ветеринарные услуги (лечебные и профилактические мероприятия, приобретение медикаментов для сельскохозяйственных животных);

6) на приобретение горюче-смазочных материалов;

7) на приобретение инкубационного яйца, приобретение животных;

8) на оплату строительно-монтажных (проектных) работ, услуг;

9) на оплату транспортных услуг;

10) на оплату упаковочных материалов, вспомогательного сырья для переработки выращенной сельскохозяйственной продукции;

11) на оплату расходов по участию в различных публичных мероприятиях;

12) на приобретение специальной одежды, сельскохозяйственного инвентаря, строительных материалов и конструкций;

13) по обязательной и добровольной сертификации (декларированию) продукции (в том числе продовольственного сырья);

14) на приобретение запасных частей для сельскохозяйственного оборудования и техники. На техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственного оборудования и техники.

2.31. Направления затрат на возмещении которых предоставляется субсидия, для получателей субсидии, указанных в [подпункте 3 пункта 1.6 раздела 1](#) настоящего Порядка:

1) расчеты с поставщиками за электроэнергию, тепловую энергию, водоснабжение, водоотведение, природный газ, отпущенные на производственные нужды;

2) расчеты с поставщиками за корма;

3) расчеты по заработной плате работникам и другим выплатам, причитающимся работникам;

4) расчеты по оплате процентов по кредитам, оплате лизинговых платежей;

5) на приобретение горюче-смазочных материалов;

6) на оплату строительно-монтажных (проектных) работ, услуг;

7) на оплату транспортных услуг;

8) на оплату упаковочных материалов, вспомогательного сырья для переработки выращенной продукции;

9) на оплату расходов по участию в различных публичных мероприятиях;

10) на приобретение специальной одежды, инвентаря, строительных материалов и конструкций;

11) на приобретение запасных частей для оборудования и техники. На техническое обслуживание и ремонт оборудования и техники.

2.32. Направления затрат на возмещении которых предоставляется субсидия, для получателей субсидии, указанных в [подпункте 4 пункта 1.6 раздела 1](#) настоящего Порядка:

1) расчеты с поставщиками за электроэнергию, тепловую энергию, водоснабжение, водоотведение, природный газ, отпущенные на производственные нужды;

2) расчеты по заработной плате работникам и другим выплатам, причитающимся работникам;

3) расчеты по оплате процентов по кредитам, оплате лизинговых платежей;

4) на приобретение горюче-смазочных материалов;

5) на оплату строительно-монтажных (проектных) работ, услуг;

6) на оплату транспортных услуг;

7) на оплату упаковочных материалов, вспомогательного сырья для переработки продукции;

8) на оплату расходов по участию в различных публичных мероприятиях;

9) на приобретение специальной одежды, инвентаря, строительных материалов и конструкций;

10) по обязательной и добровольной сертификации (декларированию) продукции (в том числе продовольственного сырья);

11) на приобретение запасных частей для оборудования и техники. На техническое обслуживание и ремонт оборудования и техники.

2.33. Направления затрат на возмещении которых предоставляется субсидия, для получателей субсидии, указанных в [подпункте 5 пункта 1.6 раздела 1](#) настоящего Порядка:

1) расчеты с поставщиками за электроэнергию, тепловую энергию, водоснабжение, водоотведение, природный газ, отпущенные на производственные нужды;

2) расчеты по заработной плате работникам и другим выплатам, причитающимся работникам;

3) расчеты по оплате процентов по кредитам, оплате лизинговых платежей;

4) на приобретение горюче-смазочных материалов;

5) на приобретение специальной одежды, приобретение инвентаря, строительных материалов и конструкций;

6) на оплату строительно-монтажных (проектных) работ, услуг;

7) на оплату транспортных услуг;

8) на оплату упаковочных материалов, вспомогательного сырья для собранной продукции;

9) на оплату расходов по участию в различных публичных мероприятиях;

10) на приобретение запасных частей для оборудования и техники. На техническое обслуживание и ремонт оборудования и техники.

2.34. Направления затрат на возмещении которых предоставляется субсидия, для получателей субсидии, указанных в [подпункте 6 пункта 1.6 раздела 1](#) настоящего Порядка:

1) расчеты с поставщиками за электроэнергию, тепловую энергию, водоснабжение, водоотведение, природный газ, отпущенные на производственные нужды;

2) расчеты по заработной плате работникам и другим выплатам, причитающимся работникам;

3) расчеты по оплате процентов по кредитам, оплате лизинговых платежей;

4) на приобретение горюче-смазочных материалов;

5) на приобретение специальной одежды, инвентаря, строительных материалов и конструкций;

6) на оплату строительно-монтажных (проектных) работ, услуг;

7) на оплату транспортных услуг;

8) на оплату упаковочных материалов, вспомогательного сырья для переработки продукции;

9) на оплату расходов по участию в различных публичных мероприятиях;

10) по обязательной и добровольной сертификации (декларированию) продукции (в том числе продовольственного сырья);

11) на приобретение запасных частей для оборудования и техники. Техническое обслуживание и ремонт оборудования и техники

2.35. В целях получения субсидии получатель субсидии направляет в адрес администрации Советского района [заявление](#) о предоставлении субсидии, по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку:

1) в 2021 году не позднее 5-го рабочего числа месяца (май, август, декабрь);

2) с 2022 года не позднее 5-го рабочего числа месяца (март, июнь, сентябрь, декабрь).

2.36. Получатель субсидии, относящийся к категории, указанной в [подпункте 1 пункта 1.6 раздела 1](#) настоящего Порядка к заявлению о предоставлении субсидии представляет следующие документы:

1) справку-расчет субсидии на производство соответствующего вида продукции по форме, утвержденной муниципальным правовым актом администрации Советского района, размещенную на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Советский район Ханты-Мансийского автономного округа - Югры admsov.com;

2) копии декларации (сертификатов) соответствия продукции в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.12.2002 N 184-ФЗ "О техническом регулировании" на продукцию, указанную в заявлении о предоставлении субсидии (в случае истечения сроков действия деклараций (сертификатов) соответствия продукции, предоставленных в порядке, предусмотренном [пунктом](#)

2.3 настоящего раздела);

3) копии документов, подтверждающих реализацию продукции растениеводства собственного производства (копии договоров, копии платежных документов и (или) отчетов по продажам, и (или) отчетов о состоянии счетчиков ККТ с гашением, и (или) отчет о закрытии смены за отчетный месяц, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

4) справку-расчет затрат для предоставления субсидии по форме, утвержденной муниципальным правовым актом администрации Советского района, размещенную на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Советский район Ханты-Мансийского автономного округа - Югры admsov.com;

5) копии документов, подтверждающих затраты, указанные в [подпунктах 1, 3 - 11 пункта 2.29](#) настоящего раздела (договоры; платежные поручения с отметкой банка; чеки кассовых аппаратов, товарные чеки, бланки строгой отчетности, установленные Федеральным [законом](#) от 22.05.2003 N 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации"; акты выполненных работ (оказанных услуг), акты приема-передачи товара, товарные накладные; счета-фактуры и иные документы, подтверждающие произведенные расходы, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

6) копии документов, подтверждающих наличие у получателя субсидии сельскохозяйственного оборудования и (или) техники, при предоставлении документов, подтверждающих затраты, указанные в [пунктах 4, 10 пункта 2.29](#) настоящего Раздела (договоры; накладные; акты приема-передачи; платежные документы, установленные Федеральным [законом](#) от 22.05.2003 N 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации"; технический паспорт сельскохозяйственной техники с отметкой о государственной регистрации, паспорта транспортного средства (при наличии), свидетельство о регистрации транспортного средства (при наличии));

7) копии документов, подтверждающих наличие у получателя субсидии затрат, указанных в [подпункте 2 пункта 2.29](#) настоящего порядка (договоры; документы, подтверждающие начисление заработной платы работнику и удержания из начисленной заработной платы; документы, подтверждающие выплату заработной платы (предоставляются при выплате денежных средств через кассу получателя субсидий); платежные поручения с отметкой банка, подтверждающие перечисление денежных средств на текущий лицевой счет работника (предоставляется при перечислении денежных средств на текущий лицевой счет специалиста); платежные поручения с отметкой банка, подтверждающих перечисление налогов и страховых взносов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, связанных с выплатой заработной платы работнику и другие документы, подтверждающие произведенные расходы, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

8) выписку о движении денежных средств по расчетному счету получателя субсидии при осуществлении безналичных расчетов и (или) расчетов с использованием корпоративной карты получателя субсидии за период со дня осуществления расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным с получателем субсидии и подтверждающим затраты получателя субсидии до дня подачи заявления о предоставлении субсидии заверенную сотрудниками учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитных организаций;

9) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, подписавшего заявление (приказ заявителя - юридического лица, за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с федеральным законом и учредительными документами, договор, доверенность).

2.37. Получатель субсидии, относящийся к категории, указанной в [подпункте 2 пункта 1.6](#)

[раздела 1](#) настоящего Порядка к заявлению о предоставлении субсидии следующие документы:

1) справку-расчет субсидии на производство соответствующего вида сельскохозяйственной продукции по форме, утвержденной муниципальным правовым актом администрации Советского района, размещенную на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Советский район Ханты-Мансийского автономного округа - Югры admsov.com;

2) копии декларации (сертификатов) соответствия продукции в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.12.2002 N 184-ФЗ "О техническом регулировании" на продукцию, указанную в заявлении о предоставлении субсидии (в случае истечения сроков действия деклараций (сертификатов) соответствия продукции, предоставленных в порядке, предусмотренном [пунктом 2.3](#) настоящего раздела);

3) копии ветеринарных сопроводительных документов (в случае наличия обязательных требований об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции, установленных законодательством Российской Федерации);

4) справку-расчет о движении поголовья соответствующих сельскохозяйственных животных (за каждый заявленный месяц) по формам, утвержденным муниципальным правовым актом администрации Советского района, размещенную на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Советский район Ханты-Мансийского автономного округа - Югры admsov.com;

5) копии документов, подтверждающих реализацию продукции животноводства собственного производства (копии договоров, копии платежных документов и (или) отчетов о закрытии смены, и (или) сменных отчетов по товарам за отчетный период, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм (ТОРГ-12 "Товарная накладная", ТОРГ-14 "Расходно-приходная накладная (для мелкорозничной торговли)" и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами), предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) копии документов, подтверждающих приобретение поголовья сельскохозяйственных животных, для получателя субсидии, относящегося к категории, указанной в [подпункте 2 пункта 1.6 раздела 1](#) настоящего Порядка, реализующего продукцию, указанную в [подпункте 4.1 - 4.6 пункта 4](#) приложения 1 к настоящему Порядку (копии договоров, платежных документов, ветеринарных сопроводительных документов формы N 1);

7) копии документов, подтверждающих наличие инкубатора (для получателя субсидии, относящегося к категории, указанной в [подпункте 2 пункта 1.6 раздела 1](#) настоящего Порядка, реализующего продукцию, указанную в [подпункте 4.5 пункта 4](#) приложения 1 к настоящему Порядку);

8) копии документов, подтверждающих приобретение инкубированного яйца (копии договоров, платежных документов);

9) справку-расчет затрат для предоставления субсидии по форме, утвержденной муниципальным правовым актом администрации Советского района, размещенную на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Советский район Ханты-Мансийского автономного округа - Югры admsov.com;

10) копии документов, подтверждающих затраты, указанные в [подпунктах 1, 2, 4 - 14 пункта 2.30](#) настоящего раздела (договоры; платежные поручения с отметкой банка; чеки кассовых аппаратов, товарные чеки, бланки строгой отчетности, установленные Федеральным [законом](#) от 22.05.2003 N 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации"; акты выполненных работ (оказанных услуг), акты приема-передачи

товара, товарные накладные; счета-фактуры и иные документы, подтверждающие произведенные расходы, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

11) копии документов, подтверждающих наличие у получателя субсидии сельскохозяйственного оборудования и (или) техники, при предоставлении документов, подтверждающих затраты, указанные в [пунктах 6, 14 пункта 2.30](#) настоящего Раздела (договоры; накладные; акты приема-передачи; платежные документы, установленные Федеральным [законом](#) от 22.05.2003 N 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации"; технический паспорт сельскохозяйственной техники с отметкой о государственной регистрации, паспорта транспортного средства (при наличии), свидетельство о регистрации транспортного средства (при наличии));

12) копии документов, подтверждающих наличие у получателя субсидии затрат, указанных в [подпункте 3 пункта 2.30](#) настоящего порядка (договоры; документы, подтверждающие начисление заработной платы работнику и удержания из начисленной заработной платы; документы, подтверждающие выплату заработной платы (предоставляются при выплате денежных средств через кассу получателя субсидий); платежные поручения с отметкой банка, подтверждающие перечисление денежных средств на текущий лицевой счет работника (предоставляется при перечислении денежных средств на текущий лицевой счет специалиста); платежные поручения с отметкой банка, подтверждающих перечисление налогов и страховых взносов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, связанных с выплатой заработной платы работнику иные документы, подтверждающие произведенные расходы, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

13) выписку о движении денежных средств по расчетному счету получателя субсидии при осуществлении безналичных расчетов и (или) расчетов с использованием корпоративной карты получателя субсидии за период со дня осуществления расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным с получателем субсидии и подтверждающим затраты получателя субсидии до дня подачи заявления о предоставлении субсидии, заверенную сотрудниками учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитных организаций;

14) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, подписавшего заявление (приказ заявителя - юридического лица, за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с федеральным законом и учредительными документами, договор, доверенность).

2.38. Получатель субсидии, относящийся к категории, указанной в [подпункте 3 пункта 1.6 раздела 1](#) настоящего Порядка к заявлению о предоставлении субсидии представляет следующие документы:

1) справку-расчет на производство соответствующего вида продукции по форме, утвержденной муниципальным правовым актом администрации Советского района, размещенную на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Советский район Ханты-Мансийского автономного округа - Югры admsov.com;

2) копии документов, подтверждающих приобретение рыбопосадочного материала в виде икры, личинок или молоди рыб со средней массой одной особи не более 10 грамм (договоров, платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм, подтверждающих наличие сформированного ремонтно-маточного стада и соответствующего технологического оборудования и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);

3) копии актов выпуска молоди рыб в водоемы для искусственного выращивания,

составленные с участием представителя Уполномоченного органа.

Заявитель, за 5 рабочих дней до выпуска молоди рыб в водоемы для искусственного выращивания, направляет письменное Уведомление в Уполномоченный орган. Акт подписывается Заявителем и лицом Уполномоченным органом в день выпуска молоди.

При отправлении Уведомления почтовым отправлением, датой вручения Уведомления считается дата получения почтового отправления;

4) копии документов, подтверждающих приобретение кормов для производства искусственно выращенной пищевой рыбы из расчета расхода 1 кг специализированных кормов на 1 кг искусственно выращенной пищевой рыбы (договоров, платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);

5) копии документов, подтверждающих реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы (договоров, платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм, копии ветеринарных сопроводительных документов (в случае наличия обязательных требований об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции, установленных законодательством Российской Федерации) и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);

6) справку-расчет затрат для предоставления субсидии по форме, утвержденной муниципальным правовым актом администрации Советского района, размещенную на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Советский район Ханты-Мансийского автономного округа - Югры admsov.com;

7) копии документов, подтверждающих затраты, указанные в [подпунктах 1, 2, 4 - 11 пункта 2.31](#) настоящего раздела (договоры; платежные поручения с отметкой банка; чеки кассовых аппаратов, товарные чеки, бланки строгой отчетности, установленные Федеральным [законом](#) от 22.05.2003 N 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации"; акты выполненных работ (оказанных услуг), акты приема-передачи товара, товарные накладные; счета-фактуры и иные документы, подтверждающие произведенные расходы, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

8) копии документов, подтверждающих наличие у получателя субсидии оборудования и (или) техники, при предоставлении документов, подтверждающих затраты, указанные в [пункте 5 пункта 2.31](#) настоящего Раздела (договоры; накладные; акты приема-передачи; платежные документы, установленные Федеральным [законом](#) от 22.05.2003 N 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации"; технический паспорт сельскохозяйственной техники с отметкой о государственной регистрации, паспорта транспортного средства (при наличии), свидетельство о регистрации транспортного средства (при наличии));

9) копии документов, подтверждающих наличие у получателя субсидии затрат, указанных в [подпункте 3 пункта 2.31](#) настоящего порядка (договоры; документы, подтверждающие начисление заработной платы работнику и удержания из начисленной заработной платы; документы, подтверждающие выплату заработной платы (предоставляются при выплате денежных средств через кассу получателя субсидий); платежные поручения с отметкой банка, подтверждающие перечисление денежных средств на текущий лицевой счет работника (предоставляется при перечислении денежных средств на текущий лицевой счет специалиста); платежные поручения с отметкой банка, подтверждающих перечисление налогов и страховых взносов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, связанных с выплатой заработной платы

работнику иные документы, подтверждающие произведенные расходы, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

10) выписку о движении денежных средств по расчетному счету получателя субсидии при осуществлении безналичных расчетов и (или) расчетов с использованием корпоративной карты получателя субсидии за период со дня осуществления расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным с получателем субсидии и подтверждающим затраты получателя субсидии до дня подачи заявления о предоставлении субсидии, заверенную сотрудниками учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитных организаций;

11) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, подписавшего заявление (приказ заявителя - юридического лица, за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с федеральным законом и учредительными документами, договор, доверенность).

2.39. Получатель субсидии, относящийся к категории, указанной в [подпункте 4 пункта 1.6 раздела 1](#) настоящего Порядка к заявлению о предоставлении субсидии представляет следующие документы:

1) справку-расчет на производство соответствующего вида продукции по форме, утвержденной муниципальным правовым актом администрации Советского района, размещенную на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Советский район Ханты-Мансийского автономного округа - Югры admsov.com;

2) копии декларации (сертификатов) соответствия продукции в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.12.2002 N 184-ФЗ "О техническом регулировании" на продукцию, указанную в заявлении о предоставлении субсидии (в случае истечения сроков действия деклараций (сертификатов) соответствия продукции, предоставленных в порядке, предусмотренном [пунктом 2.3](#) настоящего раздела);

3) копии документов, подтверждающих приобретение и (или) собственный вылов, добычу сырья для производства пищевой рыбной продукции (договоров, платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами, копии ветеринарных сопроводительных документов (в случае наличия обязательных требований об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции, установленных законодательством Российской Федерации);

4) копии документов, подтверждающих реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства (договоров, платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами; копии ветеринарных сопроводительных документов (в случае наличия обязательных требований об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции, установленных законодательством Российской Федерации);

5) справку-расчет затрат для предоставления субсидии по форме, утвержденной муниципальным правовым актом администрации Советского района, размещенную на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Советский район Ханты-Мансийского автономного округа - Югры admsov.com;

6) копии документов, подтверждающих затраты, указанные в [подпунктах 1, 3 - 11 пункта 2.32](#)

настоящего раздела (договоры; платежные поручения с отметкой банка; чеки кассовых аппаратов, товарные чеки, бланки строгой отчетности, установленные Федеральным [законом](#) от 22.05.2003 N 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации"; акты выполненных работ (оказанных услуг), акты приема-передачи товара, товарные накладные; счета-фактуры и иные документы, подтверждающие произведенные расходы, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

7) копии документов, подтверждающих наличие у получателя субсидии сельскохозяйственного оборудования и (или) техники, при предоставлении документов, подтверждающих затраты, указанные в [пункте 4 пункта 2.32](#) настоящего Раздела (договоры; накладные; акты приема-передачи; платежные документы, установленные Федеральным [законом](#) от 22.05.2003 N 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации"; технический паспорт сельскохозяйственной техники с отметкой о государственной регистрации, паспорта транспортного средства (при наличии), свидетельство о регистрации транспортного средства (при наличии));

8) копии документов подтверждающих наличие у получателя субсидии затрат, указанных в [подпункте 2 пункта 2.32](#) настоящего порядка (договоры; документы, подтверждающие начисление заработной платы работнику и удержания из начисленной заработной платы; документы, подтверждающие выплату заработной платы (предоставляются при выплате денежных средств через кассу получателя субсидий); платежные поручения с отметкой банка, подтверждающие перечисление денежных средств на текущий лицевой счет работника (предоставляется при перечислении денежных средств на текущий лицевой счет специалиста); платежные поручения с отметкой банка, подтверждающих перечисление налогов и страховых взносов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, связанных с выплатой заработной платы работнику иные документы, подтверждающие произведенные расходы, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

9) выписку о движении денежных средств по расчетному счету получателя субсидии при осуществлении безналичных расчетов и (или) расчетов с использованием корпоративной карты получателя субсидии за период со дня осуществления расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным с получателем субсидии и подтверждающим затраты получателя субсидии до дня подачи заявления о предоставлении субсидии, заверенную сотрудниками учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитных организаций;

10) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, подписавшего заявление (приказ заявителя - юридического лица, за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с федеральным законом и учредительными документами, договор, доверенность).

2.40. Получатель субсидии, относящийся к категории, указанной в [подпункте 5 пункта 1.6 раздела 1](#) настоящего Порядка к заявлению о предоставлении субсидии представляет следующие документы:

1) справку-расчет субсидии на заготовку и (или) переработку дикоросов по форме, утвержденной муниципальным правовым актом администрации Советского района, размещенную на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Советский район Ханты-Мансийского автономного округа - Югры admsov.com;

2) копии закупочных актов унифицированной формы N ОП-5, подтверждающих закуп заготовленной продукции дикоросов у граждан, проживающих в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера автономного округа;

3) копии договоров купли-продажи, договоров поставки продукции дикоросов;

4) копии товарных накладных унифицированной формы ТОРГ-12 "Товарная накладная";

5) копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством;

6) справку-расчет затрат для предоставления субсидии по форме, утвержденной муниципальным правовым актом администрации Советского района, размещенную на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Советский район Ханты-Мансийского автономного округа - Югры admsov.com;

7) копии документов, подтверждающих затраты, указанные в [пунктах 1, 3 - 10 пункта 2.33](#) настоящего раздела (договоры; платежные поручения с отметкой банка; чеки кассовых аппаратов, товарные чеки, бланки строгой отчетности, установленные Федеральным [законом](#) от 22.05.2003 N 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации"; акты выполненных работ (оказанных услуг), акты приема-передачи товара, товарные накладные; счета-фактуры и иные документы, подтверждающие произведенные расходы, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

8) копии документов, подтверждающих наличие у получателя субсидии сельскохозяйственного оборудования и (или) техники, при предоставлении документов, подтверждающих затраты, указанные в [пункте 5 пункта 2.33](#) настоящего Раздела (договоры; накладные; акты приема-передачи; платежные документы, установленные Федеральным [законом](#) от 22.05.2003 N 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации"; технический паспорт сельскохозяйственной техники с отметкой о государственной регистрации, паспорта транспортного средства (при наличии), свидетельство о регистрации транспортного средства (при наличии));

9) копии документов, подтверждающих наличие у получателя субсидии затрат, указанных в [подпункте 2 пункта 2.33](#) настоящего порядка (договоры; документы, подтверждающие начисление заработной платы работнику и удержания из начисленной заработной платы; документы, подтверждающие выплату заработной платы (предоставляются при выплате денежных средств через кассу получателя субсидий); платежные поручения с отметкой банка, подтверждающие перечисление денежных средств на текущий лицевой счет работника (предоставляется при перечислении денежных средств на текущий лицевой счет специалиста); платежные поручения с отметкой банка, подтверждающих перечисление налогов и страховых взносов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, связанных с выплатой заработной платы работнику и другие документы, подтверждающие произведенные расходы, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

10) выписку о движении денежных средств по расчетному счету получателя субсидии при осуществлении безналичных расчетов и (или) расчетов с использованием корпоративной карты получателя субсидии за период со дня осуществления расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным с получателем субсидии и подтверждающим затраты получателя субсидии до дня подачи заявления о предоставлении субсидии, заверенную сотрудниками учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитных организаций;

11) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, подписавшего заявление (приказ заявителя - юридического лица, за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с федеральным законом и учредительными документами, договор, доверенность).

2.41. Получатель субсидии, относящийся к категории, указанной в [подпункте 6 пункта 1.6 раздела 1](#) настоящего Порядка к заявлению о предоставлении субсидии представляет следующие

документы:

1) справку-расчет субсидии на заготовку и (или) переработку дикоросов по форме, утвержденной муниципальным правовым актом администрации Советского района, размещенную на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Советский район Ханты-Мансийского автономного округа - Югры admsov.com;

2) копии декларации (сертификатов) соответствия продукции в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.12.2002 N 184-ФЗ "О техническом регулировании" на продукцию, указанную в заявлении о предоставлении субсидии (в случае истечения сроков действия деклараций (сертификатов) соответствия продукции, предоставленных в порядке, предусмотренном [пунктом 2.3](#) настоящего раздела);

3) копии документов, подтверждающих заготовку продукции дикоросов (договоров, товарных накладных унифицированной формы ТОРГ-12 "Товарная накладная", закупочных актов унифицированной формы N ОП-5, подтверждающих закуп заготовленной продукции дикоросов у граждан, проживающих в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера автономного округа, копии документов, подтверждающих оплату поставщикам продукции дикоросов, предусмотренных действующим законодательством (для получателя субсидии, относящегося к категории указанной в [подпункте 6 пункта 1.6 раздела 1](#) настоящего Порядка, указавшего в заявлении о предоставлении субсидии информацию о закупке заготовленной продукции);

4) копии документов, подтверждающих реализацию продукции по глубокой переработке дикоросов (копии договоров, копии платежных документов и (или) отчет о закрытии смены и (или) сменный отчет по товарам за отчетный период, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);

5) справку-расчет затрат для предоставления субсидии по форме, утвержденной муниципальным правовым актом администрации Советского района, размещенную на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Советский район Ханты-Мансийского автономного округа - Югры admsov.com;

6) копии документов, подтверждающих затраты, указанные в [подпунктах 1, 3 - 11 пункта 2.34](#) настоящего раздела (договоры; платежные поручения с отметкой банка; чеки кассовых аппаратов, товарные чеки, бланки строгой отчетности, установленные Федеральным [законом](#) от 22.05.2003 N 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации"; акты выполненных работ (оказанных услуг), акты приема-передачи товара, товарные накладные; счета-фактуры и иные документы, подтверждающие произведенные расходы, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

7) копии документов, подтверждающих наличие у получателя субсидии сельскохозяйственного оборудования и (или) техники, при предоставлении документов, подтверждающих затраты, указанные в [пункте 4 пункта 2.34](#) настоящего Раздела (договоры; накладные; акты приема-передачи; платежные документы, установленные Федеральным [законом](#) от 22.05.2003 N 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации"; технический паспорт сельскохозяйственной техники с отметкой о государственной регистрации, паспорта транспортного средства (при наличии), свидетельство о регистрации транспортного средства (при наличии));

8) копии документов подтверждающих наличие у получателя субсидии затрат, указанных в [подпункте 2 пункта 2.32](#) настоящего порядка (договоры; документы, подтверждающие начисление заработной платы работнику и удержания из начисленной заработной платы; документы,

подтверждающие выплату заработной платы (предоставляются при выплате денежных средств через кассу получателя субсидий); платежные поручения с отметкой банка, подтверждающие перечисление денежных средств на текущий лицевой счет работника (предоставляется при перечислении денежных средств на текущий лицевой счет специалиста); платежные поручения с отметкой банка, подтверждающих перечисление налогов и страховых взносов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, связанных с выплатой заработной платы работнику иные документы, подтверждающие произведенные расходы, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

9) выписку о движении денежных средств по расчетному счету получателя субсидии при осуществлении безналичных расчетов и (или) расчетов с использованием корпоративной карты получателя субсидии за период со дня осуществления расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным с получателем субсидии и подтверждающим затраты получателя субсидии до дня подачи заявления о предоставлении субсидии, заверенную сотрудниками учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитных организаций;

10) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, подписавшего заявление (приказ заявителя - юридического лица, за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с федеральным законом и учредительными документами, договор, доверенность).

2.42. Документы, указанные в [пунктах 2.35 - 2.41](#) настоящего раздела, предоставляются в пронумерованном виде, с обязательной описью представленных документов, с указанием наименования получателя субсидии, наименования документа, страниц. Копии документов заверяются лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени получателя поддержки, и опечатываются печатью получателя поддержки (при наличии).

2.43. Администрация Советского района осуществляет регистрацию заявления в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации Советского района, утвержденной распоряжением администрации Советского района.

2.44. Срок рассмотрения заявления о предоставлении субсидии составляет 20 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии до дня принятия постановления администрации Советского района о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии).

2.45. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии запрашивает сведения, указанные в [пункте 2.43](#) настоящего Порядка:

1) в отношении получателя субсидии о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в Федеральной налоговой службе России (ее территориального органа) в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

2) в отношении получателя субсидии о соответствии условиям предоставления субсидии, указанным в [подпункте 5 пункта 2.28](#) настоящего раздел в Департаменте муниципальной собственности администрации Советского района;

3) в отношении лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным с получателем субсидии и подтверждающим затраты получателя субсидии из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

4) в отношении получателей субсидии, предоставивших в уполномоченный орган документы,

подтверждающие затраты, указанные в [подпункте 2 пункта 2.29](#), [подпункте 3 пункта 2.30](#), [подпункте 3 пункта 2.31](#), [подпункте 2 пункта 2.32](#), [подпункте 2 пункта 2.33](#), [подпункте 2 пункта 2.34](#) настоящего раздела, об отсутствии выплат на возмещение работодателям расходов на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан в казенном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Советский центр занятости населения" в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.46. Сведения, указанные в [подпунктах 1 - 4 пункта 2.45](#) настоящего раздела, получатель субсидии вправе предоставить самостоятельно. Непредставление получателем субсидии сведений, указанных в [подпунктах 1 - 4 пункта 2.45](#) настоящего раздела, не является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: в п. 2.45 данного раздела пп. 5 отсутствует.

2.47. Орган администрации Советского района, указанный в [подпункте 2 пункта 2.45](#) настоящего раздела, предоставляют не позднее 5 рабочих дней со дня поступления запроса Уполномоченного органа сведения о соответствии получателя субсидии условиям предоставления субсидии, установленным [подпунктом 5 пункта 2.45](#) настоящего раздела.

2.48. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии в порядке, установленном [пунктом 2.43](#) настоящего раздела, осуществляет подготовку справки о соответствии получателя субсидии условиям предоставления субсидии, указанным в [подпункте 5 пункта 2.28](#) настоящего раздела.

2.49. Уполномоченный орган в течение 20 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии:

1) рассматривает заявление о предоставлении субсидии, документы, поступившие в порядке, установленном [пунктами 2.35 - 2.42](#) настоящего раздела и сведения, поступившие в порядке, установленном [пунктами 2.45 - 2.47](#) настоящего раздела;

2) определяет соответствие условиям предоставления субсидий, установленным [пунктом 2.28](#) настоящего раздела;

3) определяет соответствие заявления о предоставлении субсидии, документов, представленных получателем субсидии требованиям, установленным [пунктами 2.35 - 2.42](#) настоящего раздела, в том числе проверяет подлинность, полноту и достоверность содержащихся в них сведений;

4) осуществляет расчета размера субсидии.

2.50. При соответствии заявления о предоставлении субсидии, документов, представленных получателем субсидии требованиям, установленным [пунктами 2.35 - 2.42](#) настоящего раздела, Уполномоченный орган осуществляет подготовку проекта постановления администрации Советского района о предоставлении субсидии.

2.51. Уполномоченный орган согласовывает проект постановления в порядке, установленном постановлением администрации Советского района. Проект постановления администрации Советского района о предоставлении субсидии до направления на подпись главе Советского района направляется Уполномоченным органом в Контрольно-счетную палату Советского района для проведения финансово-экономической экспертизы.

2.52. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- 1) несоответствие заявления о предоставлении субсидии, документов, представленных получателем субсидии требованиям, установленным [пунктами 2.35 - 2.42](#) настоящего раздела, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) несоответствие условиям предоставления субсидий, установленным [пунктом 2.28](#) настоящего раздела;
- 3) недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- 4) недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом Советского района, для предоставления субсидии;
- 5) добровольный письменный отказ получателя субсидии от субсидии.

2.53. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в [пункте 2.52](#) настоящего раздела, Уполномоченный орган обеспечивает подготовку проекта постановления администрации Советского района об отказе в предоставлении субсидии.

2.54. Уполномоченный орган направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии, оформленное в порядке, установленном [пунктом 2.27](#) настоящего раздела.

2.55. Размер субсидии определяется по формуле:

$$P_c = (V_{\text{рп}} \times C) \leq Z;$$

если $P_c \geq Z$, то $P_c = Z$;

если $P_c < Z$, то $P_c = V_{\text{рп}} \times C$, где:

P_c - размер субсидии за реализацию соответствующего вида продукции собственного производства, руб.;

$V_{\text{рп}}$ - объем реализованной соответствующего вида продукции собственного производства в отчетном периоде;

C - [ставка](#) субсидии, установленная приложением 3 к Программе N 344-п по соответствующему виду продукции собственного производства;

Z - фактически произведенные затраты получателя субсидии за период, указанный в заявлении о предоставлении субсидии.

2.56. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Советского района не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия постановления администрации Советского района о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации и указанный в соглашении, на основании постановления администрации Советского района о предоставлении субсидии и соглашения.

2.57. Субсидия подлежит возврату в бюджет Советского района в следующих случаях:

- 1) нарушения условий, цели и положений настоящего Порядка, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией Советского района и органами муниципального финансового контроля Советского района;

2) недостижения результатов, показателей, предусмотренных [подпунктом 5 пункта 2.18](#) настоящего раздела, выявленных по фактам проверок, проведенных администрацией Советского района и (или) органами муниципального финансового контроля Советского района в размере, установленном соглашением;

3) письменного заявления получателя субсидии о возврате субсидии.

2.58. Уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в [пункте 2.57](#) настоящего раздела, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

2.59. Получатель субсидии, не позднее 30 календарных дней со дня получения требования, указанного в [пункте 2.58](#) настоящего раздела, обязан вернуть субсидию в бюджет Советского района.

2.60. В случае неисполнения получателем субсидии требования, указанного в [пункте 2.58](#) настоящего раздела, возврат субсидии в бюджет Советского района осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом обязан направить в Уполномоченный орган отчетность о достижении результатов, показателей, предусмотренных [подпунктом 6 пункта 2.18 раздела 2](#) настоящего Порядка по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной Финансово-экономическим управлением администрации Советского района.

3.2. Администрация Советского района вправе устанавливать в соглашении порядок, сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация Советского района и органы муниципального финансового контроля Советского района осуществляют контроль за соблюдением получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком.

4.2. Администрация Советского района и органы внутреннего муниципального финансового контроля Советского района обязаны проводить проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и положений настоящего Порядка.

4.3. Получатели субсидии несут ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком в виде возврата субсидии в порядке, установленном [пунктами 2.57 - 2.60 раздела 2](#) настоящего Порядка.

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПРОДУКЦИИ СОБСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА**

№ п/п	Наименование продукции собственного производства
1.	Овощи защищенного грунта
1.1.	Огурцы
1.2.	Помидоры
1.3.	Зеленые культуры
2.	Овощи открытого грунта
2.1.	Капуста
2.2.	Картофель
3.	Молоко и молокопродукты
3.1.	Молоко
3.2.	Молоко и молокопродукты (в переработанном виде)
4.	Мясо крупного и мелкого рогатого скота, лошадей, свиней, птицы
4.1.	Мясо крупного и мелкого рогатого скота, лошадей
4.2.	Мясо тяжеловесного молодняка (не менее 450 кг) крупного рогатого скота промышленного скрещивания и молочных пород
4.3.	Мясо тяжеловесного молодняка (не менее 450 кг) крупного рогатого скота специализированных мясных пород
4.4.	Мясо свиней
4.5.	Мясо птицы
4.6.	Мясо кроликов
5.	Яйцо птицы
5.1.	Куриное яйцо
5.2.	Перепелиное яйцо
6.	Шкурки серебристо-черных лисиц
7.	Рыба искусственно выращенная (осетровые, сиговые)
8.	Рыба-филе, разделанная рыба
9.	Рыба соленая
10.	Рыба копченая

11.	Сушено-вяленая
12.	Кулинария
13.	Рыбные консервы в жестяной банке
14.	Ягоды (клюква, брусника, смородина, морошка, голубика, черника)
15.	Орех кедровый
16.	Грибы сырые (белый, подосиновик, подберезовик, груздь и прочие)
17.	Продукция переработки дикоросов (ягоды, перетертые с сахаром; варенье, джемы, конфитюры; сиропы)
18.	Продукция переработки кедрового ореха (ядро кедрового ореха; масло из кедрового ореха; молоко из кедрового ореха)
19.	Продукция переработки грибов (грибы соленые, маринованные)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
из средств бюджета Советского района
на возмещение затрат на реализацию
продукции собственного производства

ФОРМА
ЗАЯВЛЕНИЯ О ЗАКЛЮЧЕНИИ СОГЛАШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

(на официальном бланке заявителя (при наличии))

Главе Советского района

Заявление о заключении соглашения о предоставлении субсидии

В соответствии с [Порядком](#) предоставления субсидий из средств бюджета Советского района на возмещение затрат на реализацию продукции собственного производства, утвержденного постановлением администрации Советского района от "____" _____ 2021 N ____/НПА (далее Порядок) направляю заявление о заключении соглашения на предоставление субсидии, в целях возмещения затрат на реализацию продукции собственного производства

(наименование заявителя - юридического лица, Ф.И.О. - заявителя - индивидуального предпринимателя)

на возмещение затрат: (нужное отметить "V")

1 .	на реализацию продукции растениеводства собственного производства	
2 .	на реализацию продукции животноводства собственного производства	
3 .	на реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства	
4 .	на реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства	
5 .	на реализацию продукции дикоросов собственной заготовки	
6 .	на реализацию продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства	

за период с " ____ " ____ 20 __ г. по " ____ " ____ 20 __ г. (далее субсидия).

Настоящим подтверждаю соответствие следующим требованиям:

1) наличие государственной регистрации в качестве юридического лица (крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя) на дату подачи заявления о заключении соглашения о предоставлении субсидии (далее заявление);

2) осуществление деятельности на территории Советского района на дату подачи заявления;

3) наличие у заявителя вида экономической деятельности соответствующей цели, указанной в заявлении и целям, указанным в [пункте 1.3 раздела 1](#) Порядка на дату подачи заявления;

4) отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявления;

5) отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в бюджет Советского района субсидий в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Советского района, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Советским районом на дату подачи заявления;

6) заявитель - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель (крестьянское (фермерское) хозяйство) не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (крестьянского (фермерского) хозяйства) на дату подачи заявления;

7) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50

процентов на дату подачи заявления;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем на дату подачи заявления;

9) заявитель не должен получать средства из бюджета Советского района на основании иных муниципальных правовых актов Советского района на цели, указанные в [пункте 1.3 раздела 1 Порядка](#) на дату подачи заявления;

10) заявитель, относящийся к категории, указанной в [подпункте 2 пункта 1.6 раздела 1 Порядка](#), подавшего заявление с целью, указанной в [подпункте 2 пункта 1.3 раздела 1 Порядка](#), реализующий продукцию, указанную в [пункте 3, подпунктах 4.1 - 4.4, 4.6 пункта 4](#) приложения 1 к Порядку, не должен получать средства из бюджета Советского района на возмещение затрат на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных за аналогичный период времени указанный в заявлении на дату подачи заявления;

11) наличие у заявителя, относящегося к категории, указанной в [подпунктах 1, 2, 4, 6 пункта 1.6 раздела 1 Порядка](#) действующих деклараций (сертификатов) соответствия продукции в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.12.2002 N 184-ФЗ "О техническом регулировании" на соответствующую продукцию на дату подачи заявления;

12) наличие у заявителя, относящегося к категории, указанной в [подпункте 1 пункта 1.6 раздела 1 Порядка](#), подавшего заявление с целью, указанной в [подпункте 1 пункта 1.3 раздела 1 Порядка](#), на праве собственности или аренды посевных площадей открытого или защищенного грунта на дату подачи заявления;

13) наличие у заявителя, относящегося к категории, указанной в [подпункте 2 пункта 1.6 раздела 1 Порядка](#), реализующего продукцию, указанную в [пункте 3, подпунктах 4.1 - 4.4, 4.6 пункта 4](#) приложения 1 к Порядку, маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, в количестве 100 и более условных голов, в том числе в производственных сельскохозяйственных кооперативах, рассчитанных с учетом [коэффициентов](#) для перевода племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы, утвержденных приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 N 63 "Об утверждении документов, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку племенного животноводства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 4 декабря 2012 г. N 1257" (далее Приказ N 63) на 1 января текущего финансового года;

14) наличие у заявителя, относящегося к категории, указанной в [подпункте 2 пункта 1.6 раздела 1 Порядка](#), подавшего заявление с целью, указанной в [подпункте 2 пункта 1.3 раздела 1 Порядка](#), реализующего продукцию, указанную в [подпункте 4.5 пункта 4, пунктах 5, 6](#) приложения 1 к Порядку, поголовья птицы и пушных зверей соответствующего вида на 1 января текущего финансового года;

15) наличие у заявителя, относящегося к категории, указанной в [подпункте 2 пункта 1.6 раздела 1 Порядка](#), осуществляющего реализацию продукции, указанную в [подпункте 3.2 пункта 3](#) приложения 1 к Порядку, на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства соответствующих видов молочной продукции, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и норм на дату подачи заявления;

16) наличие у заявителя, относящегося к категории, указанной в [подпункте 2 пункта 1.6](#)

раздела 1 Порядка, реализующего продукцию, указанную в подпункте 4.4 пункта 4 приложения 1 к Порядку, присвоенного зоосанитарного статуса (компартамента) на дату подачи заявления;

17) наличие у заявителя, относящегося к категории, указанной в подпункте 4 пункта 1.6 раздела 1 Порядка на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства соответствующих видов рыбной продукции, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и норм на дату подачи заявления;

18) реализация заявителем, относящимся к категории, указанной в подпункте 5 пункта 1.6 раздела 1 Порядка, продукции дикоросов собственной заготовки товаропроизводителям, указанным в подпункте 6 пункта 1.6 раздела 1 Порядка, осуществляющим деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на дату подачи заявления;

19) наличие у заявителя, относящегося к категории, указанной в подпунктах 5, 6 пункта 1.6 раздела 1 Порядка, указавшего в информационной карте по форме согласно приложению 3 к Порядку о заготовки продукции дикоросов собственного производства, на праве собственности и (или) аренды лесных участков, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в целях заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений на дату подачи заявления;

20) продукция дикоросов собственной заготовки заготовлена заявителем, относящимся к категории, указанной в подпункте 5 пункта 1.6 раздела 1 Порядка, подавшего заявление с целью, указанной в подпункте 5 пункта 1.3 раздела 1 Порядка из приобретенной и (или) заготовленной продукции дикоросов на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на дату подачи заявления;

21) продукции глубокой переработки дикоросов заготовлена заявителем, относящимся к категории, указанной в подпункте 6 пункта 1.6 раздела 1 Порядка, подавшего заявление с целью, указанной в подпункте 6 пункта 1.3 раздела 1 Порядка, из приобретенной и (или) заготовленной продукции дикоросов на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на дату подачи заявления;

22) наличие у заявителя, относящегося к категории, указанной в подпункте 6 пункта 1.6 раздела 1 Порядка, на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства соответствующих видов продукции переработки дикоросов, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и норм на дату подачи заявления.

Настоящим выражаю согласие на получение документов, информации, сведений, необходимых для рассмотрения заявления на получение субсидии.

Настоящим выражаю согласие на получение документов, информации, сведений, необходимых для рассмотрения заявления о заключении соглашения о предоставлении субсидии.

Не возражаю против включения представленной информации в базы данных.

Настоящим выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о получателе субсидии и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

Настоящим выражаю согласие на обработку персональных данных (для получателей субсидии - индивидуального предпринимателя (главы крестьянского (фермерского) хозяйства).

Настоящим выражаю согласие на осуществление администрацией Советского района и (или) органами муниципального финансового контроля Советского района проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии.

Подпись руководителя заявителя
(или лица уполномоченного на осуществление
действий от имени руководителя заявителя)

(подпись)

(расшифровка)

Дата _____
М.П. (при наличии)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
из средств бюджета Советского района
на возмещение затрат на реализацию
продукции собственного производства

ФОРМА
ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ

(на официальном бланке (при наличии))

Информационная карта

Полное наименование предпринимателя	
Сокращенное наименование предпринимателя	
Ф.И.О. руководителя	
Адрес регистрации	
Адрес фактического местонахождения	
ОГРН	
Дата присвоения ОГРН	
ИНН/КПП	
ОКВЭД	
Электронный адрес	
Электронная страница	
Банковские реквизиты	
Основной вид деятельности	
Телефон, факс	

Наличие на праве собственности и (или) аренды посевных площадей открытого или защищенного грунта	
Наличие на праве собственности и (или) аренды объектов (объекта) для производства соответствующих видов молочной продукции	
Наличие на праве собственности и (или) аренды объектов (объекта) для производства соответствующих видов рыбной продукции	
Наличие на праве собственности и (или) аренды лесных участков, расположенные на территории Советского района в целях заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений	
Наличие на праве собственности и (или) аренды объектов (объекта) для производства соответствующих видов продукции переработки дикоросов	
Способ заготовки продукции дикоросов (для заявителей, указанных в подпунктах 5, 6 пункта 1.6 раздела 1 Порядка <*>)	
Наличие статуса производителя органической продукции в соответствии с Федеральным законом от 03.08.2018 N 280-ФЗ "Об органической продукции и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (для заявителей, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 1.6 раздела 1 Порядка <*>, указавших в заявлении, поданных в целях, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 1.3 раздела 1 Порядка <*>)	

Настоящим подтверждаю наличие согласия на обработку персональных данных физических лиц, указанных в настоящей информационной карте.

Подпись руководителя заявителя
(или лица уполномоченного на осуществление
действий от имени руководителя заявителя) _____ / _____

(подпись)

(расшифровка)

Дата _____

М.П. (при наличии)

<*> [Порядок](#) предоставления субсидий из средств бюджета Советского района на возмещение затрат на реализацию продукции собственного производства, утвержденного постановлением администрации Советского района от 20.04.2021 N 1066/НПА.

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий
из средств бюджета Советского района
на возмещение затрат на реализацию
продукции собственного производства

Информация о плановых объемах предоставления субсидии
на реализацию продукции растениеводства собственного
производства <*>

за период _____ года

Произведено овощей защищенного грунта, тонн						Произведено овощей в открытом грунте, тонн			
Огурцы		Помидоры		Зеленые культуры		Картофель		Капуста	
факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план

<*> Информация заполняется в соответствии с осуществляемым видом деятельности, при заполнении указываются фактические значения реализованной продукции растениеводства собственного производства за аналогичный период отчетного финансового года указанный в заявлении о заключении соглашения о предоставлении субсидии.

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий
из средств бюджета Советского района
на возмещение затрат на реализацию
продукции собственного производства

Информация о плановых объемах предоставления субсидии
на реализацию продукции животноводства собственного
производства <*>

за период _____ года

Производство мяса в живом весе, тонн						
всего, в т.ч.:	свинина	крупный рогатый скот	мелкий рогатый скот	лошади	кролики	птица

факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	план	факт

Производство молока, тонн						Производство яйца, тыс. шт.					
факт			план			всего, в т.ч.:		куриное		перепелиное	
всего, в т.ч.:	высшего сорта	I сорта	всего, в т.ч.:	высшего сорта	I сорта	факт	план	факт	план	факт	план

<*> Информация заполняется в соответствии с осуществляемым видом деятельности, при заполнении указываются фактические значения реализованной продукции животноводства собственного производства за аналогичный период отчетного финансового года, указанный в заявлении о заключении соглашения о предоставлении субсидии.

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидий
из средств бюджета Советского района
на возмещение затрат на реализацию
продукции собственного производства

Информация о плановых объемах предоставления субсидии
на реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы и пищевой
рыбной продукции собственного производства <*>

за период _____ года

Вылов рыбы, тонн		Производство искусственно выращенной пищевой рыбы, тонн		Всего рыбной продукции:															
				Рыба мороженая, тонн		Рыба-филе разделанная рыба, тонн		Рыба соленая, тонн		Рыба копченая, тонн		Рыба сушено- вяленая, тонн		Кулинария		Рыбные консервы в жестяной банке			
																тонн		туб	
факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план

<*> Информация заполняется в соответствии с осуществляемым видом деятельности, при заполнении указываются фактические значения реализованной продукции растениеводства собственного производства за аналогичный период отчетного финансового года, указанный в заявлении о заключении соглашения о предоставлении субсидии.

Приложение 7
к Порядку предоставления субсидий
из средств бюджета Советского района
на возмещение затрат на реализацию
продукции собственного производства

Информация о плановых объемах предоставления субсидии
на реализацию продукции дикоросов собственной заготовки <*>

за период _____ года

Ягода (клюква, брусника,	Орех кедровый, тонн	Грибы сырые (белый,
--------------------------	---------------------	---------------------

смородина, морошка, голубика, черника), тонн				подосиновик, подберезовик, груздь и прочие), тонн	
факт	план	факт	план	факт	план

<*> Информация заполняется в соответствии с осуществляемым видом деятельности, при заполнении указываются фактические значения реализованной продукции дикоросов собственного производства за аналогичный период отчетного финансового года, указанный в заявлении о заключении соглашения о предоставлении субсидии.

Приложение 8
к Порядку предоставления субсидий
из средств бюджета Советского района
на возмещение затрат на реализацию
продукции собственного производства

Информация о плановых объемах предоставления субсидии
на реализацию продукции глубокой переработки дикоросов
собственного производства <*>

за период _____ года

Продукция переработки ягод (ягоды, перетертые с сахаром; варенье, джемы, конфитюры; сиропы), тонн	Продукция переработки кедрового ореха (ядро кедрового ореха; масло из кедрового ореха; молоко из кедрового ореха), тонн	Продукция переработки грибов (грибы солено-маринованные), тонн
---	---	--

[illegible]

<*> Информация заполняется в соответствии с осуществляемым видом деятельности, при заполнении указываются фактические значения поголовья по состоянию на 1 января текущего финансового года.

Приложение 10
к Порядку предоставления субсидий
из средств бюджета Советского района
на возмещение затрат на реализацию
продукции собственного производства

**РАСЧЕТ
ПЛАНОВОГО ОБЪЕМА СУБСИДИИ**

1. Расчет размера субсидии, предоставляемой администрацией Советского района в текущем финансовом году заявителю, в целях возмещения части затрат на реализацию продукции собственного производства, если заявитель не получал субсидию в отчетном году, рассчитывается по формуле:

$$S = ((P \times C) / V) \times T, \text{ где:}$$

S - размер субсидии в текущем финансовом году для получателя субсидии, в целях возмещения части затрат на реализацию продукции собственного производства по соответствующему виду продукции;

P - планируемый объем произведенной (реализованной) продукции соответствующего вида заявителем, в текущем финансовом году;

C - ставка субсидии, установленная приложением 3 к Программе N 344-п по соответствующему виду продукции собственного производства;

V - объем субвенций, предоставляемых администрации Советского района из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры для осуществления переданного полномочия в целях возмещения части затрат на реализацию продукции собственного производства за отчетный финансовый год;

T - объем субвенций, предоставляемых администрации Советского района из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры для осуществления переданного полномочия в целях возмещения части затрат на реализацию продукции собственного производства в текущем финансовом году.

2. Расчет размера субсидии, предоставляемой администрацией Советского района в текущем финансовом году заявителю в целях возмещения части затрат на реализацию продукции собственного производства, если заявитель получал субсидию в отчетном году, рассчитывается по формуле:

$$Sr = ((F \times C) / V) \times T,$$

если $C > V$, то $S = Sr$;

если $F < P$, то $S = ((P \times C) / V) \times T$, где:

S - размер субсидии в текущем финансовом году для получателя субсидии, в целях возмещения части затрат на реализацию продукции собственного производства по соответствующему виду продукции;

Sr - расчетная сумма субсидии;

F - фактический объем произведенной (реализованной) продукции соответствующего вида заявителем, в отчетном финансовом году;

C - ставка субсидии, установленная [приложением 3](#) к Программе N 344-п по соответствующему виду продукции собственного производства;

V - объем субвенций, предоставляемых администрации Советского района из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры для осуществления переданного полномочия в целях возмещения части затрат на реализацию продукции собственного производства за отчетный финансовый год;

T - объем субвенций, предоставляемых администрации Советского района из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры для осуществления переданного полномочия в целях возмещения части затрат на реализацию продукции собственного производства в текущем финансовом году;

P - планируемый объем произведенной (реализованной) продукции заявителем, в целях возмещения части затрат на реализацию продукции собственного производства в текущем финансовом году.

3. Расчет размера субсидии, предоставляемой администрацией Советского района в текущем финансовом году заявителю, в целях возмещения части затрат на реализацию продукции собственного производства, если субсидия по данному направлению поддержки не предоставлялась в отчетном финансовом году, рассчитывается по формуле:

$$S = (P \times C) \times 75\% < T, \text{ где:}$$

S - размер субсидии в текущем финансовом году для получателя субсидии, в целях возмещения части затрат на реализацию продукции собственного производства по соответствующему виду продукции;

P - планируемый объем произведенной (реализованной) продукции заявителем, в целях возмещения части затрат на реализацию продукции собственного производства по соответствующему виду продукции в текущем финансовом году;

C - ставка субсидии, установленная [приложением 3](#) к Программе N 344-п по соответствующему виду продукции собственного производства;

T - объем субвенций, предоставляемых администрации Советского района из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры для осуществления переданного полномочия, в целях возмещения части затрат на реализацию продукции собственного производства в текущем финансовом году.

Приложение 11
к Порядку предоставления субсидий
из средств бюджета Советского района
на возмещение затрат на реализацию
продукции собственного производства

ФОРМА
ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

(на официальном бланке получателя субсидии (при наличии))

Главе Советского района

Заявление о предоставлении субсидии

В соответствии с [Порядком](#) предоставления субсидий из средств бюджета Советского района на возмещение затрат на реализацию продукции собственного производства, утвержденного постановлением администрации Советского района от "____" _____ 2021 N ____/НПА (далее Порядок) направляю заявление о предоставлении субсидии, в целях возмещения затрат на реализацию продукции собственного производства

(наименование получателя субсидии - юридического лица, Ф.И.О. - получателя субсидии - индивидуального предпринимателя)

на возмещение затрат: (нужное отметить "V")

1.	на реализацию продукции растениеводства собственного производства	
2.	на реализацию продукции животноводства собственного производства	
3.	на реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства	
4.	на реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства	
5.	на реализацию продукции дикоросов собственной заготовки	
6.	на реализацию продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства	

за период с "___" ___ 20__ г. по "___" ___ 20__ г. (далее субсидия).

Настоящим подтверждаю соответствие следующим условиям:

1) полнота и достоверность представленных получателем субсидии документов, предусмотренных настоящим Порядком;

2) согласие получателя субсидии на осуществление администрацией Советского района и органами муниципального финансового контроля Советского района проверок соблюдения им условий, цели и порядка предоставления субсидий;

3) наличие затрат получателя субсидии, указанных в [пункте 1.3 раздела 1](#) Порядка и [пунктах 2.29 - 2.34 раздела 2](#) Порядка;

4) соответствие требованиям, указанным в [подпунктах 4, 5, 9, 10, 11 пункта 2.1 раздела 2](#) Порядка на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;

5) соответствие требованиям, указанным в [подпунктах 13, 14 пункта 2.1 раздела 2](#) Порядка на последнее число месяца, в котором реализовывалась продукция;

6) соответствие требованию, указанному в [подпункте 18 пункта 2.1 раздела 2](#) Порядка;

7) субсидия предоставляется получателю поддержки, относящемуся к категориям, указанным [подпунктах 1 - 4 пункта 1.6 раздела 1](#) Порядка, реализующему продукцию произведенную и (или) переработанную на территории Советского района; (продукция собственного производства (заготовки) произведена и (или) переработана на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры);

8) субсидия предоставляется получателю поддержки, относящемуся к категориям, указанным в [подпунктах 1 - 4 пункта 1.6 раздела 1](#) Порядка, в случаях если продукция не использована на внутрихозяйственные нужды; (произведенная и (или) переработанная продукция растениеводства, животноводства и рыбной отрасли, не использована на внутрихозяйственные нужды);

9) субсидия предоставляется получателю поддержки, относящемуся к категории, указанной в [подпункте 2 пункта 1.6 раздела 1](#) Порядка, реализующего продукцию, указанную в [подпунктах 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.6 пункта 4](#) приложения 1 к настоящему Порядку, в случае если, мясо сельскохозяйственных животных, не произведенное методом дорастивания и (или) откорма, приобретенного молодняка и (или) взрослого поголовья сельскохозяйственных животных;

10) субсидия предоставляется получателю поддержки, относящемуся к категории, указанной в [подпункте 2 пункта 1.6 раздела 1](#) настоящего Порядка, реализующего продукцию, указанную в [подпункте 4.5 пункта 4](#) приложения 1 к Порядку, в случае если птица ввезена на территорию Советского района в возрасте не более 10 суток;

11) субсидия предоставляется получателю поддержки, относящемуся к категории, указанной в [подпункте 3 пункта 1.6 раздела 1](#) Порядка, реализующего продукцию, указанную в [пункте 7](#) приложения 1 к Порядку, в случае если средняя минимальная масса одной особи искусственно выращенной пищевой рыбы составляет, одна особь/кг:

осетровые, за исключением стерляди, - 2,00;

стерлядь - 0,8;

сиговые, за исключением тугуна, - 1,00;

тугун - 0,08;

12) субсидия предоставляется получателю поддержки, относящемуся к категории, указанной в [подпункте 4 пункта 1.6 раздела 1](#) Порядка, реализующего продукцию, указанную в [пунктах 8 - 13](#) приложения 1 к Порядку, в случае если продукция не произведена из следующих видов рыб: осетровые (осетр сибирский, стерлядь), сиговые (муксун, пелядь (сырок), сиг (пыжьян), чир (щокур), тугун, нельма), за исключением искусственно выращенной;

13) субсидия предоставляется получателю поддержки, относящемуся к категории, указанной в [подпунктах 5, 6 пункта 1.6 раздела 1](#) Порядка, в случаях если продукция дикоросов, заготовлена на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Настоящим подтверждаю, что представленная информация является полной и достоверной. С условиями предоставления субсидии получатель субсидии ознакомлен.

Настоящим выражаю согласие на получение документов, информации, сведений, необходимых для рассмотрения заявления на получение субсидии.

Не возражаю против включения представленной информации в базы данных.

Настоящим выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о получателе субсидии и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

Настоящим выражаю согласие на обработку персональных данных (для получателей субсидии - индивидуального предпринимателя (главы крестьянского (фермерского) хозяйства).

Настоящим выражаю согласие на осуществление администрацией Советского района и (или) органами муниципального финансового контроля Советского района проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии.

Подпись руководителя получателя субсидии
(или лица уполномоченного на осуществление
действий от имени руководителя получателя субсидии)

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Дата _____
М.П. (при наличии)

