

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28 октября 2022 г. N 3344

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ
СУБСИДИЙ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
МЕРОПРИЯТИЙ В СФЕРЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Администрации города Нягани от 21.03.2023 [N 568](#),
от 21.06.2024 [N 1293](#), от 16.06.2025 [N 1652](#))

В соответствии со [статьями 78, 78.1 и 78.5](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [статьями 16, 43](#) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1781 "Об утверждении Правил отбора, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", [статьей 53](#) Устава города Нягани: (преамбула в ред. [постановления](#) Администрации города Нягани от 16.06.2025 N 1652)

1. Утвердить [порядок](#) предоставления грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат для проведения мероприятий в сфере молодежной политики согласно приложению к настоящему постановлению.

(п. 1 в ред. [постановления](#) Администрации города Нягани от 16.06.2025 N 1652)

2. Признать утратившими силу:

- [постановление](#) Администрации города Нягани от 16.09.2019 N 3025 "Об утверждении Порядка конкурсного отбора предоставления грантов в форме субсидий негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, на оказание услуг в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики";

- [постановление](#) Администрации города Нягани от 13.02.2020 N 511 "О внесении изменений в постановление Администрации города Нягани от 16.09.2019 N 3025 "Об утверждении Порядка конкурсного отбора предоставления грантов в форме субсидий негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, на оказание услуг в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики".

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете "Вестник Приобья".

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Нягани З.М. Гусейнова.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ НА ФИНАНСОВОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ В СФЕРЕ
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Администрации города Нягани от 16.06.2025 N 1652)

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат для проведения мероприятий в сфере молодежной политики (далее - Грант в форме субсидии), устанавливает условия, порядок предоставления гранта в форме субсидии, порядок проведения конкурсного отбора получателей гранта в форме субсидий, требования к предоставлению отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Законодательную базу составляют:

- Гражданский [кодекс](#) Российской Федерации;
- [статьи 78, 78.1 и 78.5](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- [подпункт 34 пункта 1 статьи 16](#) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральный [закон](#) от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- [постановление](#) Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1780 "Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг";
- [постановление](#) Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1781 "Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг";
- [постановление](#) Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных

бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий";

- [приказ](#) Минфина России от 27.04.2024 N 53н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг";

- [Устав](#) города Нягани;

- иные муниципальные правовые акты и настоящий порядок.

1.3. Целью предоставления гранта в форме субсидий, является финансовое обеспечение затрат для проведения мероприятий в сфере молодежной политики.

Грант в форме субсидии предоставляется в рамках муниципальной [программы](#) города Нягани "Развитие молодежной политики в городе Нягани", утвержденной постановлением Администрации города Нягани от 23.12.2024 N 2797 (далее - программа), и направлен на стимулирование развития конкуренции, повышение качества услуг (работ) в городе Нягани.

1.4. Органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств, доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Гранта в форме субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, а также уполномоченным органом принимающим решение о предоставлении гранта в форме субсидии или об отсутствии оснований для предоставления гранта в форме субсидии и осуществляющим предоставление гранта в форме субсидии, является Комитет по физической культуре, спорту, туризму и молодежной политики Администрации города Нягани (далее - Комитет, главный распорядитель бюджетных средств, Уполномоченный орган).

1.5. Грант в форме субсидии предоставляется по результатам отбора, проведенного в порядке, установленном [Правилами](#) отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1781 (далее - Правила отбора).

Отбор получателей субсидий осуществляется на конкурсной основе (далее - отбор, конкурс). Отбор проводится в целях определения получателя гранта в форме субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов.

Объявление о проведении отбора формируется, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1.6. Получателями гранта в форме субсидии являются некоммерческие организации (не являющимися казенными учреждениями), юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений); индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ и услуг (далее - Грантополучатель):

- осуществляющие на территории города Нягани деятельность по направлениям развития молодежной политики;

- отвечающие условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком (далее - участник отбора), в отношении которых принято решение о предоставлении Гранта в форме субсидии.

Социально-ориентированные некоммерческие организации - исполнители общественно полезных услуг имеют право на приоритетное предоставление гранта в форме субсидии. В случае если на отбор не поданы заявки исполнителями общественно полезных услуг, приоритетное право на получение гранта в форме субсидии имеет юридическое лицо, признанное социально ориентированной некоммерческой организацией в соответствии со [статьей 31.1](#) Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

1.7. Предоставление гранта в форме субсидии осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе и носит целевой характер. Грант в форме субсидии не подлежит казначейскому сопровождению и не может быть направлен на цели, не предусмотренные [пунктом 1.3](#) настоящего Порядка.

1.8. Грант в форме субсидии предоставляется из бюджета города Нягани в пределах средств, предусмотренных на эти цели решением Думы города Нягани о бюджете города Нягани на соответствующий финансовый год и плановый период по соответствующим кодам бюджетной классификации.

1.9. Сведения о порядке и реализации гранта в форме субсидии публикуются на официальном сайте органов местного самоуправления города Нягани Ханты-Мансийского автономного округа - Югры www.admnyagan.ru (далее - сайт Администрации).

Информация о гранте в форме субсидии размещается главным распорядителем бюджетных средств на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - сеть "Интернет", единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления гранта в форме субсидий

2.1. Требования, которым должен соответствовать Грантополучатель на дату заключения Соглашения о предоставлении Гранта в форме субсидий (далее - Соглашение):

1) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

Информация подтверждается выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - выписка), которую Уполномоченный орган получает самостоятельно, с использованием автоматизированных информационных систем.

2) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых

имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

Информация подтверждается справкой Уполномоченного органа об отсутствии записи о причастности Получателя субсидии к экстремистской деятельности или терроризму на официальном портале Федеральной службы по финансовому мониторингу: www.fedsfm.ru.

Информацию Уполномоченный орган проверяет самостоятельно.

3) не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

Информация подтверждается справкой Уполномоченного органа об отсутствии записей о причастности Получателя субсидии к экстремистской деятельности или терроризму на официальном портале Федеральной службы по финансовому мониторингу: www.fedsfm.ru.

Информацию Уполномоченный орган проверяет самостоятельно.

4) не должен получать средства из бюджета города Нягани, на основании иных муниципальных правовых актов в целях финансового обеспечения затрат, установленных настоящим Порядком.

Информация подтверждается справкой Уполномоченного органа об отсутствии факта получения средств из бюджета города Нягани, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов. Уполномоченный орган выдает справку самостоятельно.

5) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

Информация подтверждается справкой Уполномоченного органа об отсутствии записей о включении Получателя субсидии в реестр иностранных агентов на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации: minjust.gov.ru/ru.

Информацию Уполномоченный орган получает самостоятельно.

6) на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Информация подтверждается справкой налогового органа о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданной не ранее чем на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов, которую Уполномоченный орган получает самостоятельно, с использованием автоматизированных информационных систем.

7) не должен иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет города Нягани, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Няганью.

Информация подтверждается справкой Уполномоченного органа об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Нягани субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной

просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Нягани. Уполномоченный орган выдает справку самостоятельно.

8) Грантополучатель, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Грантополучателем другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Грантополучателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Грантополучатель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Информация подтверждается выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц, которую Уполномоченный орган получает самостоятельно, с использованием автоматизированных информационных систем.

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Грантополучателя являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Грантополучателем.

Подтверждается информацией об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии: service.nalog.ru/disqualified.do.

Информацию Уполномоченный орган получает самостоятельно.

2.2. В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки данных, указанных в [пункте 2.1](#) главный распорядитель бюджетных средств, вправе запросить у конкретного Грантополучателя документы для подтверждения его соответствия требованиям, указанным в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка.

2.3. Комитет в течение 10 рабочих дней с даты представления документов, осуществляет проверку Грантополучателя на соответствие требованиям, указанным в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка.

2.4. Перечень документов, предоставляемых Грантополучателем в Комитет для получения Гранта в форме субсидии и заключения Соглашения в целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка:

- заявка на получение Гранта в форме субсидии;

- справка о просроченной задолженности по возврату в бюджет города Нягани субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Нягань, в соответствии с типовой формой, утвержденной Приказом Комитета по финансам Администрации города Нягани "Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Нягани субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями", размещенной на сайте Администрации в разделе "Бюджет и финансы".

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, предоставляются в Комитет не позднее 5 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении Гранта в форме субсидии.

2.5. Основаниями для отказа Грантополучателю в предоставлении Гранта в форме субсидии являются:

- несоответствие Грантополучателя требованиям, установленным в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка;
- несоответствие представленных Грантополучателем документов требованиям, определенным [пунктом 2.4](#) настоящего Порядка, или непредставление указанных документов;
- установление факта недостоверности, представленной Грантополучателем информации.

2.6. По результатам проверки, указанной в [пункте 2.1](#) Порядка и по итогам отбора, проведенного в соответствии с Правилами отбора, Комитет принимает одно из следующих решений, которое утверждает собственным приказом:

2.6.1. О предоставлении Гранта в форме субсидии с указанием его размера и Грантополучателя.

2.6.2. Об отказе в предоставлении Гранта в форме субсидии с указанием основания принятия такого решения.

2.7. Комитет в течение 5 рабочих дней с даты принятия приказа, указанного в [пункте 2.6](#) настоящего Порядка, размещает его на сайте Администрации.

2.8. Предоставление Гранта в форме субсидии осуществляется на основании Соглашения.

Уполномоченный орган не ранее 10-го календарного дня со дня издания приказа о предоставлении Гранта в форме субсидии Грантополучателю готовит соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Приказом Комитета по финансам Администрации города Нягани "Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Нягани субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями", размещенной на сайте Администрации в разделе "Бюджет и финансы".

Соглашение заключается в форме электронного документа, подписанного усиленными квалифицированными электронными подписями лица, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения, в государственной информационной системе автономного округа "Региональный электронный бюджет Югры" (далее - ГИС "РЭБ Югры").

Грантополучатель обеспечивает подписание Соглашения в ГИС "РЭБ Югры" в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его получения и направляет в Уполномоченный орган, который в течение 5 рабочих дней со дня его получения подписывает и регистрирует Соглашение в установленном порядке.

Подписание сторонами Соглашения о предоставлении Гранта в форме субсидии является основанием, для перечисления Уполномоченным органом суммы Гранта в форме субсидии Грантополучателю.

2.9. Соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии предусматривает:

1) предмет соглашения, порядок и условия предоставления Гранта в форме субсидии, размер Гранта в форме субсидии, его целевое назначение, сроки перечисления Гранта в форме субсидии и результат предоставления Гранта в форме субсидии;

2) перечень и сроки предоставления отчетности подтверждающей направление

расходования Гранта в форме субсидии и достижение значений результатов предоставления Гранта в форме субсидии, установленных в [пункте 2.12](#) настоящего Порядка, в том числе план мероприятий по достижению результатов предоставления Гранта в форме субсидии, отчет о достижении значений результатов предоставления Гранта в форме субсидии, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Грант в форме субсидии, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Гранта в форме субсидии;

3) порядок и сроки возврата Гранта в форме субсидии, в случае установления по итогам проведенных проверок факта нарушения целей и условий, определенных заключенным соглашением;

4) порядок возврата Гранта в форме субсидии, в случае нарушения Грантополучателем условий, установленных при предоставлении Гранта в форме субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также в случае недостижения значений показателей результатов, указанных в [пункте 2.12](#) настоящего Порядка;

5) запрет приобретения Грантополучателем за счет полученных из бюджета города Нягани средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

6) согласие Грантополучателя о согласовании новых условий соглашения о предоставлении Гранта в форме субсидии в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления Гранта в форме субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении Гранта в форме субсидии, или о расторжении соглашения о предоставлении Гранта в форме субсидии при недостижении согласия по новым условиям;

7) ответственность Грантополучателя за нецелевое использование средств; Гранта в форме субсидии и нарушение условий Соглашения;

8) порядок возврата в текущем финансовом году остатка Гранта в форме субсидии, не использованного в отчетном финансовом году;

9) согласие Грантополучателя на осуществление в отношении его, проверки Уполномоченным органом, соблюдения порядка и условий предоставления Гранта в форме субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта в форме субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

10) обязательство Грантополучателя о включении в соглашения, заключенного с Грантополучателем, согласия на осуществление в отношении лиц, получающих средства на основании соглашения, заключенных с Грантополучателем, проверки Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий, формы и порядка предоставления Гранта в форме субсидии;

11) запрет передачи исполнения обязательств по соглашению третьим лицам.

При реорганизации Грантополучателя являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в

соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Грантополучателя, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных Грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Грант в форме субсидии, и возврате неиспользованного остатка Гранта в форме субсидии в бюджет города Нягани.

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в государственной информационной системе автономного округа "Региональный электронный бюджет Югры".

2.10. Основаниями для отказа заключения Соглашения являются:

2.10.1. Несоответствие Грантополучателя требованиям, указанным в правилах о проведении отбора, или представления Грантополучателем недостоверной информации.

2.10.2. Представление Грантополучателем Соглашения, подписанного неуполномоченным лицом.

2.10.3. Добровольный письменный отказ от получения гранта.

2.11. Перечисление Гранта в форме субсидии осуществляется Уполномоченным органом в сроки, установленные Соглашением, на расчетный счет, открытый Грантополучателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем подписания Соглашения о предоставлении Гранта в форме субсидии.

2.12. Результатом предоставления Гранта в форме субсидии, значение которого установлено в Соглашении, является реализация мероприятий, в сфере молодежной политики. Тип мероприятия (результата) - проведение массовых мероприятий. Результат определяется "количеством посещений мероприятия в сфере молодежной политики", целевым показателем является "количество граждан посетивших мероприятие в сфере молодежной политики":

а) Грантополучатель самостоятельно ведет учет количества граждан, посетивших мероприятие в сфере молодежной политики.

б) Количество граждан, посетивших мероприятие в сфере молодежной политики, проводимое в помещении, учитывается по количеству посадочных мест.

в) Количество граждан, посетивших масштабное мероприятие в сфере молодежной политики, проводимое на улице, подсчитывается на основе:

- статистических данных, приведенных в различных информационных источниках: данные органов местного самоуправления, статьи в средствах массовой информации;

- проведения подсчета участников в течение определенного времени, умноженного на все время проведения мероприятия (для подтверждения обоснованности количества граждан, получивших услуги, к отчету прилагаются фотографии с места проведения мероприятия в сфере молодежной политики).

Результат предоставления Гранта в форме субсидии должен быть конкретным, измеримым, соответствовать целям предоставления Гранта в форме субсидии, а также типам результатов

предоставления Гранта в форме субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

Достижение значений результата предоставления Гранта в форме субсидии подтверждается путем предоставления отчета о достижении результатов предоставления Гранта в форме субсидии по форме, определенной Соглашением.

3. Требования к отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Гранта в форме субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель Гранта представляет в Комитет следующие отчеты в соответствии с формами, указанными в Соглашении:

- о достижении значений результатов и показателей предоставления Гранта - ежеквартально, в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за первым, вторым, третьим кварталами, а годовой отчет - в срок не позднее 10 февраля финансового года, следующего за отчетным финансовым годом;

- об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант в форме субсидии - ежеквартально, в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за первым, вторым, третьим кварталами, а годовой отчет - в срок не позднее 10 февраля финансового года, следующего за отчетным финансовым годом;

- о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Гранта в форме субсидии - ежеквартально, в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за первым, вторым, третьим кварталами, а годовой отчет - в срок не позднее 10 февраля финансового года, следующего за отчетным финансовым годом.

3.2. Комитет осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в [пункте 3.1](#) настоящего Порядка, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня их представления.

3.3. Проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления Гранта в форме субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта в форме субсидии (далее - проверка) осуществляет уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля.

Органы муниципального финансового контроля в отношении получателей Гранта в форме субсидии осуществляют проверки в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. Комитет применяет следующие меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления Гранта в форме субсидии, в том числе за недостижение значений результатов предоставления Гранта в форме субсидии, установленных Соглашением:

3.4.1. Возврат Гранта в форме субсидии в бюджет города Нягани в случае нарушения получателем Гранта в форме субсидии условий, установленных при его предоставлении, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Комитетом и органом финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Гранта в форме субсидии.

3.4.2. Уплата Грантополучателем пени в случае недостижения в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления Гранта в форме субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей

на дату начала начисления пени, от суммы Гранта в форме субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления Гранта в форме субсидии, до дня возврата Гранта в форме субсидии (части Гранта в форме субсидии) в бюджет города Нягани).

3.5. О выявлении нарушений Грантополучателем условий и порядка его предоставления, а также о недостижении значений результатов предоставления Гранта в форме субсидии (далее - нарушения) Комитет составляет акт и (или) претензию, где указывает выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет его (ее) в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания Грантополучателем для устранения нарушений.

3.6. В случае неустранения нарушений, недостижения результатов и показателей в сроки, указанные в акте и (или) претензии, Комитет в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения, указанного в акте и (или) претензии срока устранения выявленных нарушений, направляет Грантополучателю письменное уведомление о возврате Гранта в форме субсидии и уплате пени в бюджет города Нягани.

3.7. Комитет в срок не позднее 5 рабочих дней со дня направления Грантополучателю письменного уведомления о возврате Гранта в форме субсидии и уплате пени в бюджет города Нягани, содержащим сумму возврата средств, пени и реквизиты счета, на который должен быть осуществлен возврат средств для их последующего зачисления в доход бюджета города Нягани (далее - уведомление).

3.8. Грантополучатель обязан осуществить возврат средств в соответствии с уведомлением в срок не позднее 30 рабочих дней со дня его получения.

3.9. В случае невыполнения Грантополучателем требования о возврате, взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. В случае нарушения Грантополучателем условий и порядка предоставления Гранта в форме субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Комитетом самостоятельно, последний направляет в орган финансового контроля материалы, содержащие информацию о таких нарушениях.

3.11. Комитет осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления Гранта в форме субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Гранта в форме субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены [Порядком](#) проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 N 53н.

3.12. Грантополучатель несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение условий и порядка предоставления Гранта в форме субсидии в соответствии с заключенным Соглашением, настоящим Порядком.

4. Обстоятельства непреодолимой силы

4.1. Соблюдение условий предоставления Гранта в форме субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значений результата предоставления Гранта в форме субсидии, является невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

Под обстоятельствами непреодолимой силы в настоящем Порядке понимаются чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства (стихийные бедствия

(наводнение, ураган), наступившие на территории города Нягани, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и другие, не зависящие от воли сторон обстоятельства), возникшие в течение периода предоставления Гранта в форме субсидии, которые нельзя было разумно ожидать при предоставлении Гранта в форме субсидии либо избежать или преодолеть, а также находящиеся вне контроля Грантополучателя и Администрации города Нягани.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены нарушения обязанностей со стороны Грантополучателя, отсутствие на рынке нужных для исполнения обязательств товаров, отсутствие у города Нягани необходимых денежных средств, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты, преступные действия неустановленных (установленных) лиц.

4.2. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы ответственность, предусмотренная [пунктом 3.4](#) настоящего Порядка, к Грантополучателю не применяется.
