

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СУРГУТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 24 августа 2023 г. N 4169

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПЕРЕДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
ВО ВРЕМЕННОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ И (ИЛИ) ВЛАДЕНИЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО
И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ
ИМУЩЕСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ**

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Администрации города Сургута от 08.07.2025 N 3437)

В соответствии с Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", [приказом](#) Федеральной антимонопольной службы от 21.03.2023 N 147/23 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса", [решением](#) Думы города от 07.10.2009 N 604-IV ДГ "О Положении о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности", [постановлением](#) Администрации города от 13.12.2024 N 6723 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте" и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов", [распоряжением](#) Администрации города от 30.12.2005 N 3686 "Об утверждении Регламента Администрации города": (в ред. [постановления](#) Администрации города Сургута от 08.07.2025 N 3437)

1. Утвердить [порядок](#) передачи муниципального имущества во временное пользование и (или) владение субъектам малого и среднего предпринимательства в порядке оказания имущественной поддержки согласно приложению.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению "Наш город":

3.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании "Официальные документы города Сургута": docsurgut.ru.

3.2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Сургутские ведомости".

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

Глава города

**ПОРЯДОК
ПЕРЕДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ВО ВРЕМЕННОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ
И (ИЛИ) ВЛАДЕНИЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ИМУЩЕСТВЕННОЙ
ПОДДЕРЖКИ**

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Администрации города Сургута от 08.07.2025 N 3437)

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий порядок передачи муниципального имущества во временное пользование и (или) владение субъектам малого и среднего предпринимательства в порядке оказания имущественной поддержки (далее - порядок) разработан на основании Федерального [закона](#) 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", Федерального [закона](#) 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", [решением](#) Думы города от 07.10.2009 N 604-IV ДГ "О Положении о порядке управления распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности", [приказом](#) Федеральной антимонопольной службы от 21.03.2023 N 147/23 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса", [постановлением](#) Администрации города от 13.12.2024 N 6723 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте" и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов".
(в ред. [постановления](#) Администрации города Сургута от 08.07.2025 N 3437)

2. Настоящий порядок устанавливает основания передачи муниципального имущества во временное пользование и (или) владение субъектам малого и среднего предпринимательства в порядке оказания имущественной поддержки.

3. Настоящий порядок не распространяется на заключение договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом, распоряжение которым осуществляется в соответствии с Земельным [кодексом](#) Российской Федерации, Водным [кодексом](#) Российской Федерации, Лесным [кодексом](#) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о недрах, законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях.

4. Основные понятия и термины, используемые в настоящем порядке:

4.1. Заявитель - хозяйствующий субъект (юридическое лицо и индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с условиями, установленными Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям,

сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющий свою деятельность на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, подавший заявление на предоставление имущественной поддержки в установленном порядке.

4.2. Получатель поддержки - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении имущественной поддержки.

4.3. Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства - передача муниципального имущества парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в безвозмездное пользование для содержания и эксплуатации.

4.4. Рабочая группа по предоставлению имущественной поддержки (далее - рабочая группа) - группа специалистов, сформированная для выполнения работы и принятия решений по предоставлению имущественной поддержки, порядок деятельности и состав которой определяется распоряжением Администрации города от 30.12.2013 N 4596 "О создании рабочей группы по созданию единого парковочного пространства на территории города Сургута".

4.5. Департамент городского хозяйства (далее - департамент) - структурное подразделение Администрации города, являющееся соадминистратором муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на период до 2030 года".

4.6. Балансодержатель - муниципальное казенное учреждение "Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса", на балансе которого находится (учитывается) имущество, собственником которого является муниципальное образование городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Раздел II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ

1. Имущественная поддержка предоставляется в соответствии с основными принципами, установленными [частью 1 статьи 14](#) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

2. Предоставление имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, соответствующих условиям, установленным настоящим порядком, в целях обеспечения им более выгодных условий деятельности, путем передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов в порядке предоставления имущественной поддержки, не требует предварительного согласия в письменной форме антимонопольного органа.

3. Имущество, предоставляемое в порядке оказания имущественной поддержки в соответствии с настоящим порядком, передается в безвозмездное пользование. Указанное имущество должно использоваться по целевому назначению, определяемому в договоре безвозмездного пользования.

4. Договор безвозмездного пользования, заключенный в рамках предоставления имущественной поддержки, заключается сроком на пять лет с правом пролонгации указанного договора на аналогичный срок.

Раздел III. КРИТЕРИИ ОТБОРА ЗАЯВИТЕЛЕЙ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ

1. Право на получение имущественной поддержки в виде передачи в безвозмездное пользование муниципального имущества парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, имеют заявители при соблюдении следующих условий:

1.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату формирования запроса в налоговый орган в пределах срока рассмотрения заявления о предоставлении имущественной поддержки, установленного [пунктом 2 раздела VI](#) настоящего порядка.

1.2. На дату обращения (регистрации заявления):

1.2.1. Осуществляющие деятельность на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

1.2.2. Соответствующие критериям, определенным [статьей 4](#) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства Российской Федерации", сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.2.3. Не имеющие задолженности по арендной плате за муниципальное имущество, земельные участки, подлежащей поступлению в бюджет муниципального образования.

1.2.4. Отсутствует принятое решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) либо сроки ее оказания истекли.

1.2.5. С даты признания совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло более одного года, за исключением случая более раннего устранения такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом, оказавшим поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания совершившим такое нарушение прошло более трех лет.

1.2.6. Юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

1.2.7. Не являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.

1.2.8. Не являющиеся участниками соглашений о разделе продукции.

1.2.9. Не осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

1.2.10. Не являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Раздел IV. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ИМУЩЕСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ

Для рассмотрения вопроса о предоставлении имущественной поддержки заявители представляют балансодержателю на бумажном носителе:

- [заявление](#) о предоставлении имущественной поддержки по форме согласно приложению к настоящему порядку;

- копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, если заявление подается представителем;

- копию документа, подтверждающего наличие на законном основании нежилого помещения, сооружения, земельного участка, если заявитель не состоит на налоговом учете в городе Сургуте.

Раздел V. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИМУЩЕСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ

1. Основанием для отказа в предоставлении имущественной поддержки является:

1.1. Несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным настоящим порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

1.2. Представление заявителем недостоверной информации.

1.3. Несоответствие представленного заявления [форме](#), установленной приложением к настоящему порядку.

1.4. Отсутствие свободного от прав третьих лиц муниципального имущества, определенного [подпунктом 4.3 пункта 4 раздела I](#) настоящего порядка.

1.5. Наличие конкурирующих заявлений, поступивших от заявителей.

1.6. Несоответствие заявителя условиям, установленным [разделом III](#) настоящего порядка.

Раздел VI. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИМУЩЕСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ

1. Заявитель, претендующий на получение имущественной поддержки, представляет балансодержателю письменное [заявление](#) о предоставлении имущественной поддержки по форме согласно приложению к настоящему порядку с приложением документов, предусмотренных [разделом IV](#) настоящего порядка, лично, через представителя или почтовым отправлением с описью вложения, в случае представления документов почтовым отправлением с описью датой представления документов будет считаться дата поступления конверта с документами в адрес балансодержателя.

Заявление представляется по местонахождению балансодержателя.

2. Документы, предусмотренные [разделом IV](#) настоящего порядка, а также соответствие заявителя условиям, установленным [разделом III](#) настоящего порядка, рассматриваются балансодержателем в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты представления заявления.

3. Балансодержатель, в течение срока для рассмотрения документов, с целью подтверждения соответствия заявителя условиям, установленным [разделом III](#) настоящего порядка, осуществляет запросы в налоговый орган, Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации,

в департамент имущественных и земельных отношений Администрации города, для получения информации об отсутствии (наличии) задолженности у заявителя, получает выписки из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы (<https://rmsp.nalog.ru/>), Единого государственного реестра юридических лиц и (или) Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (<https://egrul.nalog.ru/>) и Единого Федерального реестра сведений о банкротстве (<https://bankrot.fedresurs.ru/>).

В течение трех рабочих дней с даты получения от компетентных органов информации о заявителе размещает извещение о поступившем заявлении о предоставлении имущественной поддержки на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru в разделе "Новости структурных подразделений" "Муниципальное имущество". Информационное сообщение должно содержать следующие сведения:

- 1) наименование заявителя;
- 2) наименование, местонахождение муниципального имущества, испрашиваемого в порядке предоставления имущественной поддержки;
- 3) цель использования муниципального имущества, испрашиваемого в порядке предоставления имущественной поддержки;
- 4) перечень документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении имущественной поддержки, требования к их оформлению;
- 5) порядок подачи заявления о предоставлении испрашиваемого муниципального имущества;
- 6) срок приема конкурирующих заявлений;
- 7) иные требования, предъявляемые балансодержателем к условиям использования имущества, подлежащего передаче в безвозмездное пользование.

4. Прием конкурирующих заявлений осуществляется балансодержателем путем регистрации заявлений согласно [приложению](#) к настоящему порядку начиная со дня, следующего за днем размещения на официальном портале Администрации города информационного сообщения, срок приема конкурирующих заявлений составляет семь рабочих дней.

5. Заявление, в том числе конкурирующие заявления, прилагаемые к ним документы в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема конкурирующих заявлений рассматриваются рабочей группой на предмет соответствия заявителей и представленных ими документов требованиям, установленным [разделами III, IV](#) настоящего порядка.

6. Рабочая группа проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством.

7. По результатам проверки достоверности сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, рабочая группа принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении имущественной поддержки, при условии соответствия одного заявителя и представленных им документов требованиям, установленным [разделами III, IV](#) настоящего порядка;

- об отказе в предоставлении имущественной поддержки по основаниям, установленным [разделом V](#) настоящего порядка;

- о проведении торгов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации ввиду наличия конкурирующих заявлений.

8. После завершения рассмотрения заявлений и документов рабочей группой составляется протокол заседания рабочей группы, содержащий информацию о соответствии заявителя и представленных документов требованиям, установленным [разделами III, IV](#) настоящего порядка, а также результат принятого решения согласно [пункту 7](#) настоящего раздела.

9. Решение, принятое рабочей группой, в течение пяти рабочих дней со дня принятия направляется письмом балансодержателя, одним из следующих способов:

- на адрес электронный почты, указанный в заявлении на предоставление имущественной поддержки или указанный в отдельном (дополнительном) письме - при этом подтверждением направления является сохраненная отправившей стороной в ее электронной почте скан-копии письма в формате PDF, JPEG, TIFF или PNG;

- почтовой связью по юридическому (почтовому) адресу заявителя;

- передача лично заявителю или его уполномоченному представителю под подпись;

- посредством факсимильной связи.

10. В случае получения мотивированного отказа в предоставлении имущественной поддержки заявитель вправе письменно направить исправленные документы балансодержателю. Повторное направление исправленных документов является новым обращением. Процедуры рассмотрения представленных документов и принятия решения осуществляются в порядке и в сроки, установленные настоящим разделом.

11. При наличии единственного заявления от заявителя, соответствующего критериям отбора, и отсутствии конкурирующих заявлений, департамент готовит проект муниципального правового акта о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование.

12. Муниципальный правовой акт издается в течение 20 рабочих дней с даты принятия решения об оказании имущественной поддержки, в котором указываются:

- наименование получателя поддержки;

- наименование имущества, передаваемого в безвозмездное пользование;

- целевое использование имущества;

- срок безвозмездного пользования.

13. Балансодержатель направляет в адрес получателя поддержки письмо с приложением копии муниципального правового акта и проекта договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом лично с уведомлением о вручении в течение пяти рабочих дней со дня издания муниципального правового акта.

14. При наличии нескольких конкурирующих заявлений, поданных заявителями, отвечающих требованиям, установленным [разделами III, IV](#) настоящего порядка, передача испрашиваемого имущества осуществляется по результатам проведения торгов в соответствии с [приказом](#) Федеральной антимонопольной службы от 21.03.2023 N 147/23 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем

проведения торгов в форме конкурса" с учетом норм, установленных [постановлением](#) Администрации города от 30.10.2012 N 8387 "Об утверждении порядка создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры".
(в ред. [постановления](#) Администрации города Сургута от 08.07.2025 N 3437)

Приложение
к порядку передачи
муниципального имущества
во временное пользование
и (или) владение субъектам малого
и среднего предпринимательства
в порядке оказания имущественной поддержки

Форма

Директору МКУ "Дирекция
дорожно-транспортного
и жилищно-коммунального
комплекса"

(полное наименование и
организационно-правовая форма

юридического лица или Ф.И.О.
(последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя)

(почтовый адрес)

(телефон)

(адрес электронной почты)

Заявление
о предоставлении имущественной поддержки

Прошу предоставить имущественную поддержку путем передачи в безвозмездное пользование муниципального имущества без проведения торгов на право заключения договора безвозмездного пользования в отношении муниципального имущества:

Наименование имущества: _____

Площадь, место расположения имущества: _____

Цель использования: _____

1. Информация о заявителе:

Паспортные данные индивидуального предпринимателя: _____

ОГРН (ОГРНИП) _____

ИНН/КПП _____

Юридический адрес: _____

Фактический адрес _____

Наименование банка _____

Р/сч. _____

К/сч. _____

БИК _____

Форма налогообложения по заявленному виду деятельности _____

2. Заявитель подтверждает, что:

2.1. Отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2. Осуществляет деятельность на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.3. Соответствует критериям, определенным [статьей 4](#) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства Российской Федерации", сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства".

2.4. Не имеет задолженности по арендной плате за муниципальное имущество, земельные участки, подлежащей поступлению в бюджет муниципального образования.

2.5. Отсутствует принятое решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) либо сроки ее оказания истекли.

2.6. С даты признания совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло более одного года, за исключением случая более раннего устранения такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом, оказавшим поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания совершившим такое нарушение прошло более трех лет.

2.7. Юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.8. Не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

2.9. Не является участником соглашений о разделе продукции.

2.10. Не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

2.11. Не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Подтверждаю _____

3. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

4. Заявитель предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов.

5. Опись документов, представленных в составе заявления, прилагается на отдельном листе.

(дата)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

(подпись)

М.П.
(при наличии печати)
