

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 11 октября 2024 г. N 914

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЧАСТНЫМ
ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска
от 26.09.2025 N 865)

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", [Законом](#) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.12.2013 N 123-оз "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельными государственными полномочиями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в области образования и о субвенциях местным бюджетам для обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях", [постановлением](#) Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2016 N 567-п "Об отдельных вопросах реализации Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11 декабря 2013 года N 123-оз "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельными государственными полномочиями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в области образования и о субвенциях местным бюджетам для обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях":

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления субсидий частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации города:

- от 18.08.2021 [N 690](#) "О утверждении Порядка предоставления субсидии частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования";

- от 02.11.2022 [N 777](#) "О внесении изменений в постановление администрации города от 18.08.2021 N 690 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования";

- от 05.07.2023 [N 557](#) "О внесении изменений в постановление администрации города от 18.08.2021 N 690 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования" (с изменениями от 02.11.2022 N 777)".

3. Департаменту общественных коммуникаций и молодежной политики администрации города (В.А. Мыльников) обеспечить официальное опубликование постановления.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на директора департамента образования администрации города О.С. Серебренникову.
(в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 26.09.2025 N 865)

Исполняющий обязанности
главы города
И.Н.МУРАШКО

Приложение
к постановлению
администрации города
от 11.10.2024 N 914

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЧАСТНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска
от 26.09.2025 N 865)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления субсидий частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, на возмещение затрат по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее - Субсидии) в рамках реализации мероприятий государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие образования", муниципальной программы "Развитие образования города Нижневартовска".

Субсидии предоставляются в целях обеспечения получения дошкольного образования детьми, посещающими частные организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.
(в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 26.09.2025 N 865)

1.2. Субсидии предоставляются департаментом образования администрации города Нижневартовска (далее - главный распорядитель бюджетных средств, уполномоченный орган), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Субсидия предоставляется за счет средств субвенции, поступившей из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в бюджет города Нижневартовска, на возмещение затрат по реализации образовательных программ дошкольного образования в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, расположенных на территории муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Источником финансового обеспечения Субсидий являются средства бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

1.3. Субсидия предоставляется частной организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, - юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю (далее - частная организация, участник отбора, получатель Субсидии).

(п. 1.3 в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 26.09.2025 N 865)

1.4. Получатель Субсидии должен соответствовать следующим критериям:

- наличие регистрации в качестве юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя;
- осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования на территории города Нижневартовска;
- наличие выписки из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования.

1.5. Сведения о Субсидиях размещаются на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления Субсидий

(в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 26.09.2025 N 865)

2.1. На дату подачи заявки на предоставление Субсидии в целях возмещения затрат по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее - Заявка) и заключения соглашения о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение) участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством

Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не получает средства из бюджета города Нижневартовска, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации);

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора.

2.2. Участник отбора, соответствующий критериям и требованиям, установленным [пунктами 1.4, 2.1](#) настоящего Порядка, размещает в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") в установленные в объявлении о проведении отбора сроки следующие

документы:

- а) Заявка по форме, определенной приложением 1 к настоящему Порядку, посредством заполнения соответствующих экранных форм в системе "Электронный бюджет";
- б) реквизиты расчетного счета, на который перечисляется Субсидия;
- в) копия документа, удостоверяющего личность, с предъявлением оригинала для сверки данных (для индивидуального предпринимателя);
- г) информация о численности воспитанников на очередной финансовый год и на плановый период по форме, определенной приложением 2 к настоящему Порядку;
- д) расчет суммы Субсидии, произведенный по формуле, указанной в пункте 2.5 настоящего Порядка;
- е) копии учредительных документов (для юридического лица).

2.3. Основания для отказа в предоставлении Субсидии:

- несоответствие частной организации критериям и требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.1 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;
- подача участником отбора Заявки после даты и (или) времени окончания подачи (приема) Заявок, установленных в объявлении о проведении отбора.

2.4. Субсидии предоставляются в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления Субсидий всем получателям Субсидий в полном объеме Субсидии предоставляются всем получателям Субсидий пропорционально доведенным лимитам бюджетных обязательств на предоставление Субсидий в зависимости от среднегодовой численности воспитанников, указанной в Заявках.

2.5. Размер Субсидии, предоставляемой получателю Субсидии, определяется уполномоченным органом по формуле:

$$S_i = \sum dK_{id} \times N_d,$$

где:

S_i - размер Субсидии, предоставляемой i -тому получателю Субсидии;

K_{id} - среднегодовая численность воспитанников i -того получателя Субсидии в группах с d -тым нормативом обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях;

N_d - размер d -того норматива обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях на одного воспитанника с учетом вида группы, режима работы группы.

Среднегодовая численность воспитанников i-того получателя Субсидии (Kid) определяется на соответствующий финансовый год как средняя арифметическая величина, рассчитываемая из прогнозируемых показателей численности воспитанников на первое число каждого месяца финансового года с учетом вида и режима работы групп, а в случае представления Заявки в текущем финансовом году - как средняя арифметическая величина, рассчитываемая из прогнозируемых показателей численности воспитанников на первое число каждого месяца финансового года (с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ) с учетом вида и режима работы групп.

2.6. Под размерами нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Нижневартовска принимаются нормативы, утвержденные [постановлением](#) Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2016 N 567-п "Об отдельных вопросах реализации Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11 декабря 2013 года N 123-оз "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельными государственными полномочиями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в области образования и о субвенциях местным бюджетам для обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях" (далее - Постановление N 567-п).

2.7. Направление затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия:

2.7.1. Расходы на оплату труда педагогических работников и работников в соответствии с [перечнем](#) должностей, утвержденным Постановлением N 567-п (приложение 14).

2.7.2. Расходы на оплату труда административно-управленческого персонала, определенные с учетом установления предельных ограничений:

- доля фонда оплаты труда педагогических работников, утвержденная [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 N 225 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций", частной организации в общем объеме средств Субсидии, направляемых на оплату труда, составляет не менее 60 процентов (по итогам финансового года);

- предельное соотношение среднемесячной заработной платы управленческого персонала (руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер) к среднемесячной заработной плате остальных работников частной организации по итогам финансового года составляет 1 к 8.

2.7.3. Дополнительное профессиональное образование педагогических работников.

2.7.4. Учебные расходы в соответствии с [приказом](#) Министерства просвещения Российской Федерации от 20.12.2019 N 704 "Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, требуемых для реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми, необходимых для реализации мероприятий по созданию в субъектах Российской Федерации дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, критериев его формирования, а также норматива стоимости оснащения одного места средствами обучения и воспитания в целях осуществления

образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми".

2.8. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключенного между уполномоченным органом и частной организацией, в котором предусматриваются:

- согласование новых условий Соглашения или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном Соглашением;

- заявка на перечисление Субсидии;

- результаты предоставления Субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми, с указанием в Соглашении точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), а также соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии. Значения результатов предоставления Субсидии в соответствии с государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие образования" устанавливаются уполномоченным органом в Соглашении.

2.9. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов администрации города Нижневартовска.

Приказ департамента финансов администрации города Нижневартовска, устанавливающий типовую форму Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска (портал "Открытый бюджет города Нижневартовска", рубрика "О департаменте", раздел "Приказы").

2.10. Заключение Соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

- уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней с даты издания приказа о предоставлении Субсидий частным организациям - получателям Субсидий (внесения изменений в приказ о предоставлении Субсидий частным организациям - получателям Субсидий) формируется проект Соглашения (проект дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе проект дополнительного соглашения о расторжении Соглашения) в форме электронного документа и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения, в государственной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Региональный электронный бюджет Югры" (далее - информационная система). При отсутствии технической возможности формирования Соглашения в форме электронного документа и подписания усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения, в информационной системе данное взаимодействие осуществляется с применением документооборота на бумажном носителе;

- получатель Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения (проекта дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе проекта дополнительного соглашения о расторжении Соглашения) подписывает его и возвращает в уполномоченный орган лично с отметкой о получении.

В случае неподписания получателем Субсидии Соглашения в установленные сроки он признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.11. Перечисление Субсидии осуществляется уполномоченным органом в следующем

порядке:

2.11.1. Для получения Субсидии в соответствии с условиями заключенного Соглашения получатель Субсидии представляет в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, а за декабрь текущего года - в срок до 20 декабря на бумажном носителе лично в уполномоченный орган:

- заявку на перечисление Субсидии;

- список детей по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным;

- копии договоров, счетов, акты выполненных работ (оказанных услуг), счета-фактуры, товарные накладные, универсальные передаточные документы, документы, подтверждающие факт оплаты, а именно: фискальные чеки, квитанции к приходному кассовому ордеру или бланки строгой отчетности (товарные чеки), свидетельствующие о фактически произведенных расходах. Указанные документы должны содержать следующие сведения (реквизиты) продавца (исполнителя): наименование документа, порядковый номер документа, дата его выдачи; наименование организации (для юридического лица) или фамилия и инициалы (для индивидуального предпринимателя); идентификационный номер налогоплательщика; наименование и количество оплаченных приобретенных товаров (выполненных работ, оказанных услуг); сумма оплаты; должность, фамилия и инициалы лица, выдавшего документ, его личная подпись; печать (при наличии);

- копии платежных документов, подтверждающих произведенные затраты за счет Субсидии, с отметками банков;

- расчетную ведомость (унифицированная форма N Т-51) о размерах начисленной оплаты труда за отчетный месяц в разрезе видов выплат и должностей работников, финансируемых за счет средств Субсидии;

- справку (свод) о размерах начисленных страховых взносов за отчетный месяц;

- копии табелей учета рабочего времени за отчетный месяц.

Копии документов, представляемые частной организацией, должны быть заверены подписью руководителя и печатью частной организации (при наличии).

2.11.2. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты поступления документов, указанных в [подпункте 2.11.1 пункта 2.11](#) настоящего Порядка, осуществляет их проверку и в случае принятия решения о перечислении Субсидии издает приказ уполномоченного органа о перечислении Субсидии.

2.11.3. Перечисление Субсидии осуществляется уполномоченным органом ежемесячно, не позднее пятого рабочего дня, следующего за днем издания приказа уполномоченного органа о перечислении Субсидии на основании заявки на перечисление Субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями Субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

2.12. Изменение размера Субсидии осуществляется при изменении установленных нормативов расходов, показателей, принятых при расчете размера Субсидии, при внесении изменений в законодательство Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, при уточнении фактических расходов получателя Субсидии путем внесения изменений в приказ уполномоченного органа о предоставлении Субсидий частным организациям - получателям Субсидий и Соглашение. При этом изменение размера Субсидии осуществляется в пределах средств, предусмотренных на данные цели в бюджете города Нижневартовска на соответствующий финансовый год и на плановый период.

2.13. При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

III. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель Субсидии ежеквартально, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за IV квартал текущего года - в срок до 25 декабря представляет отчет о достижении результатов предоставления Субсидии, отчет об использовании Субсидии по формам, установленным в Соглашении, на бумажном носителе лично в уполномоченный орган или по электронной почте на адрес уполномоченного органа.

Получатель Субсидии ежеквартально, с первого рабочего дня по десятое число после отчетного периода, нарастающим итогом представляет отчет по форме "ЗП-образование".
(п. 3.1 в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 26.09.2025 N 865)

3.2. Результаты предоставления Субсидии, указанные в отчете о достижении результатов предоставления Субсидии, должны быть конкретными, измеримыми, соответствовать результату предоставления Субсидии, предусмотренному в Соглашении.
(п. 3.2 в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 26.09.2025 N 865)

3.3. Проверка уполномоченным органом отчетов, указанных в [пункте 3.1](#) настоящего Порядка, осуществляется в течение 10 календарных дней со дня их представления получателем Субсидии.

Уполномоченный орган вправе не принять отчет о достижении результатов предоставления Субсидии в случае нарушения получателем Субсидии условий заключенного Соглашения.

В случае нарушения получателем Субсидии сроков и формы представления отчетности, установленной настоящим Порядком и Соглашением, уполномоченный орган направляет получателю Субсидии письменное требование о необходимости представления отчетности либо устранения выявленных нарушений. Получатель Субсидии в течение 5 календарных дней после получения указанного требования обязан представить отчетность либо устранить выявленные нарушения.

3.4. Получатель Субсидии обязуется обеспечивать достижение результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, несет ответственность за своевременность представления отчетности и достоверность информации в представленной отчетности.

3.5. Уполномоченный орган не позднее двадцатого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент образования и науки Ханты-Мансийского автономного

округа - Югры отчет об осуществлении отдельного государственного полномочия по форме, установленной Департаментом образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3.6. В отношении получателей Субсидий уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения получателями Субсидий условий и порядка предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии.

3.7. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268.1, 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Сроки и регламент проведения проверок устанавливаются правовыми актами проверяющих органов.

3.8. В случае выявления по итогам проведенных проверок фактов нарушения условий и порядка предоставления Субсидий суммы, использованные частными организациями с нарушениями, подлежат возврату на лицевой счет уполномоченного органа.

3.9. В случае установления уполномоченным органом или получения от органа муниципального финансового контроля информации о фактах нарушения получателем Субсидии и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении Субсидии на возмещение затрат получателя Субсидии, условий и порядка предоставления Субсидий уполномоченный орган в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления или поступления информации направляет получателю Субсидии требование о возврате Субсидии с указанием суммы, использованной получателем Субсидии с нарушениями, подлежащей возврату на лицевой счет уполномоченного органа.

Получатель Субсидии обязан возвратить Субсидию в течение 10 календарных дней со дня получения требования о возврате Субсидии.

3.10. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных Соглашением, перечисление Субсидии по решению уполномоченного органа приостанавливается до устранения нарушений. Основанием для приостановления (возобновления) перечисления Субсидии является приказ уполномоченного органа.

3.11. Разногласия и споры, возникающие в связи с предоставлением Субсидии, разрешаются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

3.12. Контроль за целевым использованием средств Субсидии частной организацией осуществляет уполномоченный орган.

IV. Порядок проведения отбора получателей Субсидий для предоставления Субсидий

(в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска
от 26.09.2025 N 865)

4.1. Субсидия предоставляется получателям Субсидий, прошедшим процедуру отбора посредством запроса Заявок, в соответствии с настоящим Порядком.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 15 января финансового года размещает на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска (рубрика "Передача услуг в сфере образования", раздел "Информация для бизнеса") и в системе "Электронный бюджет" объявление о проведении отбора.

4.3. Объявление о проведении отбора содержит следующую информацию:

- сроки проведения отбора (даты и время начала (окончания) подачи (приема) Заявок);
- дата начала подачи или окончания приема Заявок, при этом дата окончания приема Заявок не может быть ранее десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;
- результаты предоставления Субсидии;
- доменное имя и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;
- критерии для участников отбора в соответствии с [пунктом 1.4](#) настоящего Порядка;
- требования к участникам отбора в соответствии с [пунктом 2.1](#) настоящего Порядка;
- порядок подачи Заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию Заявок;
- порядок отзыва Заявок в соответствии с [пунктом 4.13](#) настоящего Порядка;
- порядок внесения участниками отбора изменений в Заявку в соответствии с [пунктом 4.12](#) настоящего Порядка;
- порядок возврата Заявок участникам отбора в соответствии с [пунктом 4.14](#) настоящего Порядка;
- порядок отклонения Заявок, а также информация об основаниях для их отклонения в соответствии с [пунктом 4.19](#) настоящего Порядка;
- порядок рассмотрения Заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, сроки рассмотрения Заявок;
- объем распределяемой Субсидии в рамках отбора и порядок расчета размера Субсидии, установленный в соответствии с [пунктом 2.5](#) настоящего Порядка;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, установленный [пунктом 4.15](#) настоящего Порядка;
- срок, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение в соответствии с [пунктом 2.10](#) настоящего Порядка;
- условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с [пунктом 2.10](#) настоящего Соглашения;
- перечень прилагаемых к Заявке документов, а также требований, предъявляемых к их форме и содержанию, с приложением форм представляемых документов в соответствии с [пунктом 2.2](#) настоящего Порядка;
- сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) в системе "Электронный бюджет".

В объявление о проведении отбора могут быть внесены изменения не позднее наступления даты окончания приема Заявок.

При внесении изменений в объявление о проведении отбора срок подачи участниками отбора Заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема Заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней.

При внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей Субсидий не допускается.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема Заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в Заявки.

Участники отбора, подавшие Заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".

4.4. Доступ к системе "Электронный бюджет" обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Уполномоченный орган осуществляет взаимодействие с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

Уполномоченный орган не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным [пунктом 2.1](#) настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

4.5. В случае отсутствия в системе "Электронный бюджет" технической возможности для проведения проверки участника отбора на соответствие требованиям, установленным [пунктом 2.1](#) настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, по состоянию на дату подачи Заявки, следующие документы:

- копии учредительных документов (для юридического лица);
- копии документов о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения (для юридического лица), по месту жительства (для индивидуального предпринимателя);
- копия выписки из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования;
- копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);
- документ о том, что у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- документ об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет города Нижневартовска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Нижневартовска;

- документ о том, что участник отбора не получает средства из бюджета города Нижневартовска в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.1](#) настоящего Порядка;

- документы о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень офшорных компаний, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- сведения об отсутствии участника отбора в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (в Росфинмониторинге по адресу: <https://fedsfm.ru/documents/terr-list>);

- сведения об отсутствии участника отбора в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (<https://fedsfm.ru/documents/terr-list>);

- сведения о том, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием" (<https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>);

- сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора (в Реестре дисквалифицированных лиц Федеральной налоговой службы Российской Федерации по адресу: <https://www.nalog.ru>).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным [пунктом 2.1](#) настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

4.6. К участию в отборе допускаются получатели Субсидий, соответствующие критериям и требованиям, установленным [пунктами 1.4, 2.1](#) настоящего Порядка, указанным в объявлении о проведении отбора.

4.7. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) в соответствии с [пунктом 2.2](#) настоящего Порядка и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка включает подтверждение согласия участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора Заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

4.8. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

4.9. Датой и временем представления участником отбора Заявки считаются дата и время подписания участником отбора Заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

4.10. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в Заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Электронные копии документов и материалы, включаемые в Заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

4.12. Внесение изменений в Заявку осуществляется посредством формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве Заявки и последующего формирования новой Заявки в порядке, аналогичном порядку формирования Заявки участником отбора, указанному в [пункте 4.7](#) настоящего Порядка.

4.13. При отзыве Заявки участником отбора в системе "Электронный бюджет" Заявка не подлежит рассмотрению в соответствии с настоящим Порядком и считается отозванной участником отбора.

Отзыв Заявки участником отбора возможен в любое время до даты окончания проведения отбора.

4.14. Основанием для возврата Заявки является отзыв Заявки участником отбора.

4.15. Участники отбора со дня размещения объявления о проведении отбора в системе "Электронный бюджет" не позднее 3 рабочих дней до дня завершения подачи Заявок вправе направить уполномоченному органу не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

В ответ на запрос уполномоченный орган направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи Заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет", в соответствии с настоящим пунктом предоставляется всем участникам отбора.

4.16. Доступ к поданным участниками отбора Заявкам для их рассмотрения открывается уполномоченному органу не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи Заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе "Электронный бюджет".

4.17. Уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия Заявок, подписывает протокол вскрытия Заявок, содержащий следующую информацию:

- регистрационный номер Заявки;
- дата и время поступления Заявки;
- полное наименование заявителя (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- запрашиваемый участником отбора размер Субсидии.

Протокол вскрытия Заявок формируется в системе "Электронный бюджет" автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа.

4.18. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для отклонения Заявки.

Решение о соответствии Заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается уполномоченным органом на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе Заявки.

4.19. Заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований:

4.19.1. Несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора.

4.19.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора.

4.19.3. Несоответствие представленных документов и (или) Заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

4.19.4. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе Заявки.

4.19.5. Подача участником отбора Заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи Заявки.

4.20. По результатам рассмотрения Заявок не позднее 5 рабочих дней до дня окончания срока рассмотрения Заявок подготавливается протокол рассмотрения Заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных Заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его Заявки надлежащей или об отклонении его Заявки с указанием оснований для отклонения.

В случае отклонения Заявки по основаниям, установленным [пунктом 4.19](#) настоящего Порядка, уполномоченным органом до участников отбора доводится решение об отклонении

Заявки с использованием системы "Электронный бюджет".

4.21. В случае отмены отбора размещение уполномоченным органом объявления об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет" допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи Заявок.

4.22. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа и содержит информацию о причинах отмены проведения отбора.

4.23. Участники отбора, подавшие Заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

4.24. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

4.25. Отбор отменяется в следующих случаях:

- выявление уполномоченным органом необходимости уточнения информации, размещенной в объявлении о проведении отбора;
- возникновение обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с [пунктом 3 статьи 401](#) Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.26. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки;
- по результатам рассмотрения Заявок отклонены все Заявки.

4.27. Порядок ранжирования поступивших Заявок определяется исходя из очередности их поступления.

4.28. Победителями отбора признаются все участники отбора, прошедшие отбор.

4.29. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора (с указанием размера Субсидий, предусмотренных им для предоставления), об отклонении Заявок (с указанием оснований для их отклонения).

4.30. Протокол подведения итогов отбора формируется в системе "Электронный бюджет" автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа.

4.31. На основании протокола подведения итогов отбора не позднее 5 рабочих дней со дня его подписания уполномоченный орган принимает решение о предоставлении Субсидий в форме приказа о предоставлении Субсидий частным организациям - получателям Субсидий (внесение изменений в приказ о предоставлении Субсидий частным организациям - получателям Субсидий), в котором указываются перечень частных организаций - получателей Субсидий и размер предоставляемых Субсидий.

Уполномоченный орган направляет письменное уведомление о предоставлении Субсидий получателям Субсидий.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий частным организациям,
осуществляющим образовательную деятельность по реализации
образовательных программ дошкольного образования

Заявка
на предоставление субсидии в целях возмещения затрат
по реализации образовательных программ дошкольного
образования в _____ году и плановом периоде
_____ - _____ годов

1. Наименование получателя субсидии, осуществляющего образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования: _____

2. Организационно-правовая форма получателя субсидии: _____

3. Дата создания организации, дата и номер регистрации: _____

4. Основные сферы деятельности получателя субсидии: _____

5. Территория деятельности получателя субсидии: _____

6. Почтовый адрес получателя субсидии (с указанием индекса): _____

7. Контактная информация получателя субсидии (номер телефона, факса, адрес электронной почты): _____

8. Руководитель получателя субсидии (фамилия, имя, отчество, номер телефона, адрес электронной почты): _____

9. Место предоставления дошкольного образования (адрес): _____

10. Численность детей дошкольного возраста до 7 лет, которым предоставляется услуга дошкольного образования на дату подачи заявки, _____ чел.

11. Запрашиваемая сумма субсидии: _____ год _____ рублей;
_____ год _____ рублей;
_____ год _____ рублей.

12. Предполагаемые направления расходования средств:

- заработная плата работников (за исключением работников, осуществляющих деятельность, связанную с содержанием зданий и оказанием коммунальных услуг), начисления на заработную плату _____ руб., фактическая численность работников (за исключением работников, осуществляющих деятельность, связанную с содержанием зданий и оказанием коммунальных услуг), _____ чел., количество штатных единиц персонала (за исключением персонала, осуществляющего деятельность, связанную с содержанием зданий и оказанием коммунальных услуг) _____ ед.;

- приобретение учебников и учебных пособий _____ руб.;

- дополнительное профессиональное образование педагогических работников _____ руб.;

- приобретение средств обучения _____ руб.;

- приобретение игр, игрушек _____ руб.

Дата составления заявки: " ____ " _____ 20 ____ г.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о частной организации, о подаваемой заявке, иной информации о частной организации, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального

предпринимателя) .

Настоящим подтверждаю достоверность представленной информации:

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении получателя субсидии не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидий.

Руководитель
получателя субсидии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий частным организациям,
осуществляющим образовательную деятельность по реализации
образовательных программ дошкольного образования

Информация
о численности воспитанников

(наименование получателя субсидии)
на _____ год и на плановый период _____ - _____ годов

Наименование видов групп (в соответствии с нормативами расходов, установленными постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2016 N 567-п)	Численность воспитанников			
	на 01.01 очередного финансового года	на 01.01 первого года планового периода	на 01.01 второго года планового периода	на 31.12 второго года планового периода
Итого				
