

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 11 октября 2024 г. N 915**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ЧАСТИЧНОЕ  
ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕСТ В ЧАСТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,  
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО РЕАЛИЗАЦИИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Администрации города Нижневартовска  
от 23.12.2024 [N 1181](#), от 10.10.2025 [N 919](#), от 23.12.2025 [N 1156](#))

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 [N 1782](#) "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 04.12.2015 [N 448-п](#) "О порядке предоставления и использования сертификата на право частичного финансового обеспечения места в частной организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", от 30.12.2021 [N 634-п](#) "О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие образования":

(в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 23.12.2025 [N 1156](#))

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления субсидий на частичное финансовое обеспечение мест в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, согласно приложению.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 23.12.2025 [N 1156](#))

2. Признать утратившими силу постановления администрации города:

- от 18.08.2021 [N 696](#) "О утверждении Порядка предоставления субсидии на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования";

- от 26.10.2022 [N 755](#) "О внесении изменений в постановление администрации города от 18.08.2021 [N 696](#) "Об утверждении Порядка предоставления субсидии на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования";

- от 07.07.2023 [N 564](#) "О внесении изменений в постановление администрации города от 18.08.2021 [N 696](#) "Об утверждении Порядка предоставления субсидии на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ

дошкольного образования" (с изменениями от 26.10.2022 N 755)".

3. Департаменту общественных коммуникаций и молодежной политики администрации города (В.А. Мыльников) обеспечить официальное опубликование постановления.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на директора департамента образования администрации города О.С. Серебренникову.  
(в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 10.10.2025 N 919)

Исполняющий обязанности  
главы города  
И.Н.МУРАШКО

Приложение  
к постановлению  
администрации города  
от 11.10.2024 N 915

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ЧАСТИЧНОЕ ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
МЕСТ В ЧАСТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Администрации города Нижневартовска  
от 23.12.2024 [N 1181](#), от 10.10.2025 [N 919](#), от 23.12.2025 [N 1156](#))

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления субсидий на частичное финансовое обеспечение мест в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее - Субсидии), в рамках реализации мероприятий государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие образования", муниципальной программы "Развитие образования города Нижневартовска".  
(п. 1.1 в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 23.12.2025 N 1156)

1.2. Субсидии предоставляются департаментом образования администрации города Нижневартовска (далее - главный распорядитель бюджетных средств, уполномоченный орган), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Субсидия предоставляется за счет средств субвенции, поступившей из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в бюджет города Нижневартовска, на частичное финансовое обеспечение мест, связанных с оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми,

содержанию детей в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, расположенных на территории муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 23.12.2025 N 1156)

Источником финансового обеспечения Субсидий являются средства бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

1.3. Субсидия предоставляется частной организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, - юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю (далее - частная организация, участник отбора, получатель Субсидии).

(п. 1.3 в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 10.10.2025 N 919)

1.4. Получатель Субсидии должен соответствовать следующим критериям:

- наличие регистрации в качестве юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя;

- осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования на территории города Нижневартовска;

- наличие выписки из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования;

- наличие предоставленных в частную организацию сертификатов на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее - сертификаты).

1.5. Сведения о Субсидиях размещаются на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

## **II. Условия и порядок предоставления Субсидий**

(в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 10.10.2025 N 919)

2.1. Требования, которым должны соответствовать участник отбора на дату рассмотрения заявки на предоставление Субсидии (далее - Заявка) и получатель Субсидии на дату заключения соглашения о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение):

- участник отбора (получатель Субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора (получатель Субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора (получатель Субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора (получатель Субсидии) не получает средства из бюджета города Нижневартовска, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- участник отбора (получатель Субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у участника отбора (получателя Субсидии) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника отбора (получателя Субсидии) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города Нижневартовска, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации);

- участник отбора (получатель Субсидии), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем Субсидии), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора (получатель Субсидии), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя Субсидии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора (получателями Субсидий).

## 2.2. Основания для отказа получателю Субсидии в предоставлении Субсидии:

- несоответствие частной организации требованиям, установленным [пунктом 2.1](#) настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации.

2.3. Размер Субсидии, предоставляемой получателю Субсидии, определяется уполномоченным органом по формуле:

$$S_i = \sum_{j=1}^{12} K_j \times N,$$

где:

$S_i$  - размер Субсидии, предоставляемой  $i$ -тому получателю Субсидии в год (рублей);

$j$  - количество месяцев в году;

$K_j$  - количество сертификатов, предоставленных  $i$ -тому получателю Субсидии соответственно в каждом месяце;

$N$  - размер финансового обеспечения в расчете на одного ребенка за услуги присмотра и ухода для получателя Субсидии в месяц, установленный постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

2.4. Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия:

2.4.1. Расходы на оплату труда должностей (профессий) работников, за исключением педагогических работников и работников в соответствии с [перечнем](#) должностей, утвержденным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2016 N 567-п "Об отдельных вопросах реализации Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11 декабря 2013 года N 123-оз "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельными государственными полномочиями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в области образования и о субвенциях местным бюджетам для обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях" (приложение 14).

2.4.2. Расходы на содержание имущества, используемого для оказания услуги по присмотру и уходу за детьми, включая аренду и оплату коммунальных услуг.

2.4.3. Расходы на обеспечение выплат (возмещение расходов) согласно трудовому законодательству.

2.4.5. Расходы на организацию хозяйственно-бытового обслуживания.

2.4.6. Расходы на обеспечение присмотра и ухода за детьми, соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.4.7. Расходы на обеспечение комплексной безопасности.

2.4.8. Расходы на организацию питания детей.

2.5. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключенного между уполномоченным органом и получателем Субсидии, в котором предусматриваются:

- условие снижения установленного в частной организации размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в месяц на размер финансового обеспечения;

- согласие получателя Субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями Субсидий (за исключением государственных (муниципальных)

унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения ими порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

- согласование новых условий Соглашения или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- запрет приобретения получателями Субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями Субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

- порядок возврата в текущем финансовом году частной организацией остатков Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

- результаты предоставления Субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми, с указанием в Соглашении точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), а также соответствовать типам результатов предоставления Субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления Субсидии, является среднегодовое количество сертификатов.

Значения результатов предоставления Субсидии в соответствии с государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие образования" устанавливаются уполномоченным органом в Соглашении.

2.6. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов администрации города Нижневартовска.

Приказ департамента финансов администрации города Нижневартовска, устанавливающий типовую форму Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска (портал "Открытый бюджет города Нижневартовска", рубрика "О департаменте", раздел "Приказы").

2.7. Заключение Соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

- уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней с даты издания приказа о предоставлении Субсидий частным организациям - получателям Субсидий (внесения изменений в приказ о предоставлении Субсидий частным организациям - получателям Субсидий) формируется проект Соглашения (проект дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе проект

дополнительного соглашения о расторжении Соглашения) в форме электронного документа, который подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения, в государственной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Региональный электронный бюджет Югры" (далее - информационная система). При отсутствии технической возможности формирования Соглашения в форме электронного документа и подписания усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения, в информационной системе данное взаимодействие осуществляется с применением документооборота на бумажном носителе;

- получатель Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения (проекта дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе проекта дополнительного соглашения о расторжении Соглашения) подписывает его и возвращает в уполномоченный орган лично с отметкой о получении.

В случае неподписания получателем Субсидии Соглашения в установленные сроки он признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.8. Перечисление Субсидии осуществляется уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней после подписания Соглашения в соответствии с объемами и сроками, установленными Соглашением, на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

Последующее перечисление Субсидии осуществляется уполномоченным органом ежемесячно в сроки, установленные Соглашением.

2.9. Изменение размера Субсидии осуществляется при изменении установленных нормативов расходов, показателей, принятых при расчете размера, при внесении изменений в законодательство Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, при уточнении фактических расходов получателя Субсидии путем внесения изменений в приказ о предоставлении Субсидии и Соглашение. При этом изменение размера Субсидии осуществляется в пределах средств, предусмотренных на данные цели в бюджете города Нижневартовска на соответствующий финансовый год и на плановый период, без повторного представления Заявки.

2.10. При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

### **III. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение**

3.1. Получатель Субсидии ежеквартально, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за IV квартал текущего года - в срок до 25 декабря представляет отчет о достижении результатов предоставления Субсидии, отчет об использовании Субсидии, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии по формам, установленным в Соглашении, на бумажном носителе лично в уполномоченный орган или по электронной почте на адрес уполномоченного органа.

Получатель Субсидии ежеквартально, с первого рабочего дня по десятое число после отчетного периода, нарастающим итогом представляет отчет по форме "ЗП-образование".

(п. 3.1 в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 10.10.2025 N 919)

3.2. Результаты предоставления Субсидии, указанные в отчете о достижении результатов предоставления Субсидии, должны быть конкретными, измеримыми, соответствовать результатам предоставления Субсидии, предусмотренным в Соглашении.

(п. 3.2 в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 10.10.2025 N 919)

3.3. Проверка главным распорядителем бюджетных средств отчетов, указанных в [пункте 3.1](#) настоящего Порядка, осуществляется в течение 10 календарных дней со дня их представления получателем Субсидии.

Главный распорядитель бюджетных средств вправе не принять отчет о достижении результатов предоставления Субсидии в случае нарушения получателем Субсидии условий заключенного Соглашения.

В случае нарушения получателем Субсидии сроков и формы представления отчетности, установленной настоящим Порядком и Соглашением, главный распорядитель бюджетных средств направляет получателю Субсидии письменное требование о необходимости представления отчетности либо устранения выявленных нарушений. Получатель Субсидии в течение 5 календарных дней после получения указанного требования обязан представить отчетность либо устранить выявленные нарушения.

3.4. Получатель Субсидии обязуется обеспечивать достижение результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, несет ответственность за своевременность представления отчетности и достоверность информации в представленной отчетности.

Мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением. Мониторинг проводится в отношении каждого события, отражающего факт завершения мероприятия по получению результатов предоставления Субсидии (контрольная точка), в течение всего периода, установленного для достижения конечных значений результатов предоставления Субсидии, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

(абзац введен [постановлением](#) Администрации города Нижневартовска от 23.12.2024 N 1181)

3.5. Уполномоченный орган не позднее двадцатого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отчет об осуществлении отдельного государственного полномочия по форме, установленной Департаментом образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3.6. В отношении получателей Субсидий уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения получателями Субсидий условий и порядка предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии.

3.7. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268.1, 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Сроки и регламент проведения проверок устанавливаются правовыми актами проверяющих органов.

3.8. В случае выявления по итогам проведенных проверок фактов нарушения условий и порядка предоставления Субсидий суммы, использованные частными организациями с нарушениями, подлежат возврату на лицевой счет уполномоченного органа.

3.9. В случае выявления по итогам проведенных проверок фактов нарушения условий и порядка предоставления Субсидий уполномоченный орган в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления или поступления информации направляет получателю Субсидии требование о возврате Субсидии с указанием суммы, использованной получателем Субсидии с нарушениями, подлежащей возврату на лицевой счет уполномоченного органа.

Получатель Субсидии обязан возвратить Субсидию в течение 10 календарных дней со дня получения требования о возврате Субсидии.

В случае невыполнения требования о возврате Субсидии в установленный срок взыскание денежных средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3.10. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных Соглашением, перечисление Субсидии по решению уполномоченного органа приостанавливается до устранения нарушений. Основанием для приостановления (возобновления) перечисления Субсидии является приказ уполномоченного органа.

В случае недостижения частной организацией результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, средства Субсидии подлежат возврату на лицевой счет уполномоченного органа до 31 декабря текущего года.

3.11. Разногласия и споры, возникающие в связи с предоставлением Субсидии, разрешаются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

3.12. Контроль за целевым использованием средств Субсидии частной организацией осуществляет уполномоченный орган.

#### **IV. Порядок проведения отбора получателей Субсидий для предоставления Субсидий**

(в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска  
от 10.10.2025 N 919)

4.1. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

4.2. Проведение отбора осуществляется по результатам запроса предложений.

4.3. Уполномоченный орган не позднее 15 января финансового года размещает на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска (рубрика "Передача услуг в сфере образования", раздел "Информация для бизнеса") и в системе "Электронный бюджет" объявление о проведении отбора.

4.4. Объявление о проведении отбора содержит следующую информацию:

- сроки проведения отбора (даты и время начала (окончания) подачи (приема) Заявок);

- дата начала подачи или окончания приема Заявок, при этом дата окончания приема Заявок не может быть ранее десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

- результаты предоставления Субсидии;

- доменное имя и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

- критерии для участников отбора в соответствии с [пунктом 1.4](#) настоящего Порядка;

- требования к участникам отбора в соответствии с [пунктом 2.1](#) настоящего Порядка, которым участники отбора должны соответствовать на даты рассмотрения Заявок и заключения Соглашений;

- порядок подачи Заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию Заявок;

- порядок отзыва Заявок в соответствии с [пунктом 4.14](#) настоящего Порядка;

- порядок внесения участниками отбора изменений в Заявку в соответствии с [пунктом 4.13](#) настоящего Порядка;

- порядок возврата Заявок участникам отбора на доработку;

- порядок возврата Заявок участникам отбора в соответствии с [пунктом 4.16](#) настоящего Порядка;

- порядок отклонения Заявок, а также информация об основаниях для их отклонения в соответствии с [пунктом 4.20](#) настоящего Порядка;

- порядок рассмотрения Заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, сроки рассмотрения Заявок;

- объем распределяемой Субсидии в рамках проведения отбора и порядок расчета размера Субсидии, установленный в соответствии с [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, установленный [пунктом 4.17](#) настоящего Порядка;

- срок, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение в соответствии с [пунктом 2.7](#) настоящего Порядка;

- условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с [пунктом 2.7](#) настоящего Порядка;

- перечень прилагаемых к Заявке документов, а также требований, предъявляемых к их форме и содержанию, с приложением форм представляемых документов в соответствии с [пунктами 4.7, 4.8](#) настоящего Порядка;

- сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) в системе "Электронный бюджет".

В объявление о проведении отбора могут быть внесены изменения не позднее наступления даты окончания приема Заявок.

При внесении изменений в объявление о проведении отбора срок подачи участниками отбора Заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема Заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней.

При внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей Субсидий не допускается.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема Заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в Заявки.

Участники отбора, подавшие Заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".

4.5. Доступ к системе "Электронный бюджет" обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Уполномоченный орган осуществляет взаимодействие с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

Уполномоченный орган не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным [пунктом 2.1](#) настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

4.6. В случае отсутствия в системе "Электронный бюджет" технической возможности для проведения проверки участника отбора на соответствие требованиям, установленным [пунктом 2.1](#) настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия по состоянию на дату подачи Заявки следующие документы:

- копии учредительных документов (для юридического лица);
- копии документов о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения (для юридического лица), по месту жительства (для индивидуального предпринимателя);
- копия выписки из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования;
- копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);
- документ о том, что у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- документ об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет города Нижневартовска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Нижневартовска;

- документ о том, что участник отбора не получает средства из бюджета города Нижневартовска в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.1](#) настоящего Порядка;

- документы о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень офшорных компаний, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- сведения об отсутствии участника отбора в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (в Росфинмониторинге по адресу: <https://fedsfm.ru/documents/terr-list>);

- сведения об отсутствии участника отбора в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (<https://fedsfm.ru/documents/terr-list>);

- сведения о том, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием" (<https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>);

- сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора (в Реестре дисквалифицированных лиц Федеральной налоговой службы Российской Федерации по адресу: <https://www.nalog.ru>).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным [пунктом 2.1](#) настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

4.7. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) в соответствии с требованиями и в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора.

Заявка должна содержать информацию об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным [пунктами 1.4, 2.1](#) настоящего Порядка.

4.8. Перечень документов, прилагаемых участниками отбора к Заявке:

- [Заявка](#) по форме, определенной приложением к настоящему Порядку, посредством заполнения соответствующих экранных форм в системе "Электронный бюджет";
- реквизиты счета, на который перечисляется Субсидия;
- заверенные частной организацией копии сертификатов;
- расчет суммы Субсидии, произведенный по формуле, указанной в [пункте 2.3](#) настоящего Порядка;
- копии учредительных документов (для юридического лица).

Заявка включает подтверждение согласия участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора Заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

4.9. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

4.10. Датой и временем представления участником отбора Заявки считаются дата и время подписания участником отбора Заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

4.11. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в Заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. Электронные копии документов и материалы, включаемые в Заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

4.13. Участник отбора вправе внести изменения в Заявку не позднее даты окончания приема Заявок путем формирования в электронной форме в системе "Электронный бюджет" уведомления об отзыве Заявки и последующего повторного формирования новой Заявки с присвоением ей нового учетного номера в порядке очередности поступления (загрузки) Заявок в систему "Электронный бюджет" в порядке, аналогичном порядку формирования Заявки участником отбора, указанному в [пункте 4.7](#) настоящего Порядка.

Уведомление об отзыве Заявки является основанием для возврата Заявки.

Уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве Заявки обеспечивает возврат Заявки участнику отбора на электронный адрес, указанный в Заявке, или вручает нарочно под подпись.

Уполномоченный орган при возврате Заявки на основании уведомления об отзыве Заявки делает отметку о ее возврате в журнале регистрации Заявок.

4.14. Участник отбора вправе отозвать Заявку не позднее срока окончания приема Заявок путем формирования в электронной форме в системе "Электронный бюджет" уведомления об отзыве Заявки с указанием причины для отзыва Заявки.

В случае отзыва Заявки возврат Заявки участнику отбора осуществляется не позднее даты окончания приема Заявок в электронной форме в системе "Электронный бюджет" автоматически после поступления уполномоченному органу от участника отбора уведомления об отзыве Заявки. Причина, указанная участником отбора в уведомлении об отзыве Заявки, является основанием для возврата Заявки.

Уведомление об отзыве Заявки является основанием для возврата Заявки.

Уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве Заявки обеспечивает возврат Заявки участнику отбора на электронный адрес, указанный в Заявке, или вручает нарочно под подпись.

Уполномоченный орган при возврате Заявки на основании уведомления об отзыве Заявки делает отметку о ее возврате в журнале регистрации Заявок.

4.15. Возможность возврата Заявки на доработку не предусматривается.

4.16. Основанием для возврата Заявки является отзыв Заявки участником отбора.

4.17. Участники отбора со дня размещения объявления о проведении отбора в системе "Электронный бюджет" не позднее 3 рабочих дней до дня завершения подачи Заявок вправе направить уполномоченному органу не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

В ответ на запрос уполномоченный орган направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи Заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Предоставленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с настоящим пунктом, предоставляется всем участникам отбора.

4.18. Уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия Заявок, подписывает протокол вскрытия Заявок, содержащий следующую информацию:

- регистрационный номер Заявки;
- дата и время поступления Заявки;
- полное наименование заявителя (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- запрашиваемый участником отбора размер Субсидии.

Протокол вскрытия Заявок формируется в системе "Электронный бюджет" автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа.

4.19. В срок не позднее 15 рабочих дней с даты формирования протокола вскрытия Заявок в системе "Электронный бюджет" уполномоченный орган рассматривает Заявки и документы на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, осуществляет проверку участника отбора на соответствие критериям и требованиям, установленным [пунктами 1.4, 2.1](#) настоящего Порядка, и готовит заключение о соответствии (или несоответствии) документов и участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком.

4.20. Заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований:

- несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным [пунктами 1.4, 2.1](#) настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- несоответствие представленных участником отбора документов и (или) Заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе Заявки;
- подача участником отбора Заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи Заявок.

4.21. По результатам рассмотрения Заявок не позднее 5 рабочих дней до дня окончания срока рассмотрения Заявок уполномоченный орган готовит уведомление по каждому участнику отбора о признании его Заявки надлежащей или об отклонении его Заявки с указанием оснований для отклонения.

Отклонение Заявки не лишает участника отбора права повторно подать Заявку при объявлении уполномоченным органом нового отбора в соответствии с настоящим Порядком.

4.22. Заключение о соответствии документов и участников отбора критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком, являются результатом определения победителя (победителей) отбора.

4.23. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется в системе "Электронный бюджет" на основании результата определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа, размещается в системе "Электронный бюджет", а также на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска в течение 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, с включением следующих сведений:

- дата, время и место проведения рассмотрения Заявок;
- информация об участниках отбора, Заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, Заявки которых были отклонены, с указанием оснований для их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие Заявки;
- наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер заявленной Субсидии.

4.24. В протоколе подведения итогов отбора ранжирование поступивших Заявок

осуществляется исходя из очередности поступления (загрузки) Заявок в систему "Электронный бюджет".

Очередность определяется по дате и времени представления участником отбора Заявки и ее подписания участником отбора. Ранее представленной и подписанной Заявке присваивается первый порядковый номер.

4.25. На основании протокола подведения итогов отбора распределение Субсидии по результатам отбора производится следующим образом: участнику отбора, Заявке которого присвоен первый порядковый номер, распределяется размер Субсидии, равный значению размера, указанному им в Заявке.

В случае если объем Субсидии, распределяемой в рамках отбора, больше размера Субсидии, указанного в Заявке, которой присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер Субсидии распределяется между остальными участниками отбора.

Каждому участнику отбора под следующим порядковым номером распределяется размер Субсидии, равный размеру, указанному им в Заявке, в случае, если указанный им размер меньше нераспределенного размера Субсидии либо равен ему.

4.26. Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора уполномоченный орган принимает решение о предоставлении Субсидии в форме приказа о предоставлении Субсидий частным организациям - получателям Субсидий (внесение изменений в приказ о предоставлении Субсидий частным организациям - получателям Субсидий), в котором указываются наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой Субсидии.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении Субсидии направляет письменное уведомление о предоставлении Субсидии получателю Субсидии посредством электронной почты на электронный адрес, указанный в Заявке, или вручает нарочно под подпись.

4.27. В случае отмены проведения отбора размещение уполномоченным органом объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи Заявок.

4.28. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа и содержит информацию о причинах отмены проведения отбора.

4.29. Участники отбора, подавшие Заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

4.30. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

4.31. Отбор отменяется в следующих случаях:

- выявление уполномоченным органом необходимости уточнения информации, размещенной в объявлении о проведении отбора;

- возникновение обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с [пунктом 3 статьи 401](#) Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.32. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки;
- по результатам рассмотрения Заявок отклонены все Заявки.

Приложение  
к Порядку предоставления субсидий на частичное  
финансовое обеспечение мест в частных  
организациях, осуществляющих образовательную деятельность  
по реализации образовательных программ дошкольного  
образования

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления Администрации города Нижневартовска  
от 23.12.2025 N 1156)

Заявка

на предоставление субсидии на частичное финансовое обеспечение  
мест, связанных с оказанием услуг по присмотру и уходу за  
детьми, содержанию детей, получающих дошкольное  
образование в частных организациях, осуществляющих  
образовательную деятельность по реализации образовательных  
программ дошкольного образования, в \_\_\_\_\_ году  
и плановом периоде \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ годов

1. Наименование частной организации, осуществляющей образовательную  
деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования  
(далее – частная организация, получатель субсидии): \_\_\_\_\_
2. Организационно-правовая форма частной организации: \_\_\_\_\_
3. Дата создания частной организации, дата и номер регистрации: \_\_\_\_\_
4. Основные сферы деятельности частной организации: \_\_\_\_\_
5. Территория деятельности частной организации: \_\_\_\_\_
6. Почтовый адрес частной организации (с указанием индекса): \_\_\_\_\_
7. Контактная информация о частной организации (номер телефона, факса,  
адрес электронной почты): \_\_\_\_\_
8. Руководитель частной организации (фамилия, имя, отчество, номер  
телефона, адрес электронной почты): \_\_\_\_\_
9. Количество предоставленных частной организации сертификатов:

|       |                                     |       |                                     |       |                                     |
|-------|-------------------------------------|-------|-------------------------------------|-------|-------------------------------------|
| Месяц | Количество<br>сертификатов<br>(ед.) | Месяц | Количество<br>сертификатов<br>(ед.) | Месяц | Количество<br>сертификатов<br>(ед.) |
|-------|-------------------------------------|-------|-------------------------------------|-------|-------------------------------------|

|         |  |        |  |          |  |
|---------|--|--------|--|----------|--|
| январь  |  | май    |  | сентябрь |  |
| февраль |  | июнь   |  | октябрь  |  |
| март    |  | июль   |  | ноябрь   |  |
| апрель  |  | август |  | декабрь  |  |

Плановый период:

\_\_\_\_\_ год - \_\_\_\_\_ сертификатов:

\_\_\_\_\_ год - \_\_\_\_\_ сертификатов.

10. Запрашиваемая сумма субсидии:

\_\_\_\_\_ год - \_\_\_\_\_ рублей;

\_\_\_\_\_ год - \_\_\_\_\_ рублей;

\_\_\_\_\_ год - \_\_\_\_\_ рублей.

Дата составления заявки: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

☐ Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о частной организации, о подаваемой заявке, иной информации о частной организации, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя).

Настоящим подтверждаю достоверность представленной информации:

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным

законом от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении получателя субсидии не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидий.

Руководитель  
частной организации

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

---